



Основна Школа „Моша Пијаде“
Moša Pijade Általános Iskola

✉: osdeb3@panet.rs
Серво Михаља 32, 26214 Дебељача, Република Србија
☎: (+381 13) 665-448, 665-060

Szervó Mihály 32, 26214 Torontálvásárhely, Szerb Köztársaság

Дел.бр.338-1/24
Дана: 12.09.2024.г.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"МОША ПИЈАДЕ" ДЕБЕЉАЧА
за школску 2024/25. годину

Дебељача,
12.09.2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	11
1.2. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	13
1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	13
1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	15
1.5. УЧЕНИЦИ.....	17
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	19
2.1. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину	24
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.....	25
2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину.....	42
2.3.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА	42
2.3.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	48
2.4. ЛИСТА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	49
2.4.1. ОБАВЕЗНИ И ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ /ПРОГРАМИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА	49
2.4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД I ДО IV	49
2.4.3. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ОД I ДО IV РАЗРЕДА	52
2.4.4. ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	53
2.4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД V ДО VIII.....	54
2.4.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.	57
2.4.7. ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ.....	63
2.4.8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	64
2.4.9. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА	67
2.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	69
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	72
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	72
3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	73
3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	75
3.4. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	76
3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.	81
3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	82
3.6.1. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 2024/2025 г.	82
3.6.2. Реализација наставних, ваннаставних и ванишколских активности којима се подстичу предузетништво и развијају остале међупредметне компетенције	84
3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ - ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ / ПЕДАГОГ	85
3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА.....	88

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	89
3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	89
3.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	90
3.12. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	91
4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	94
4.1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД	94
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	95
4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	95
5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	95
6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	96
6.1. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	96
6.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	96
6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	96
6.4. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА	99
6.4.1. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	99
6.4.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ	100
6.4.3. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ	101
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	101
7.1. ДЕЧЈИ САВЕЗ	101
7.2. ЦРВЕНИ КРСТ	102
7.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	103
7.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. г.	105
7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. Г.	108
7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.	109
7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г.	117
7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.	117
7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДНИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.	118
7.10. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	120
7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	121
7.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	123
7.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	125
8. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	125
8.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	125
8.2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	126
9. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	127
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	128
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	128
10.2. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА И АКТИВНОСТИ У	132
11. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ	132
12. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	134
13. ПРЕДСТАВЉАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	135

1. УВОДНИ ДЕО

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања школа доноси Годишњи план рада, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе, представља један од најзначајнијих аката којим се планира и програмира целокупна делатност школе.

План обезбеђује континуирано и интезивно деловање свих значајних чинилаца у реализацији предвиђених и постављених задатака укључујући и органе који су одговорни за њихово спровођење.

Годишњи план образовно - васпитног рада садржи податке из којих се види целокупна активност школе у току школске године, а у оквиру којих сви актери у школском животу имају своје обавезе предвиђене за реализацију.

Годишњи план рада школе заснован је на следећим елементима:

1. Закону о основама система образовања и васпитања;
2. Плану и програму основног образовања и васпитања и његовој примени у одговарајућим разредима;
3. Школском програму основног образовања и васпитања;
4. Школском развојном плану;
5. Резултатима самовредновања и вредновања рада школе;
6. Оствареним резултатима рада школе;
7. Ресурсима са којима школа располаже.

Основни задаци које ће школа реализовати су:

- реализација образовно-васпитног рада кроз редовну наставу;
- спровођење инклузивног образовања
- организација допунског и додатног рада;
- организација часова слободних активности;
- јачање васпитне улоге школе и др.

У планирању целокупног васпитно – образовног рада школа полази од основних **циљева** као и **општих исхода и стандарда** образовања и васпитања који су прецизирани Законом о основама система образовања и васпитања:

Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и урасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да: 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих општи и
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета ии других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго. Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;

- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Међу приоритетним задацима за ову школску годину треба посебно издвојити следећа образовно-васпитна подручја:

1. Унапређивање квалитета ученичког знања
2. Унапређење квалитета ваннаставних активности побољшањем постојећих и увођењем нових ;
3. Рад на даљем усавршавању технологије образовног процеса применом облика и метода рада у настави уз стално усавршавање наставника на стручном плану, а у циљу што успешније реализације образовних задатака и целокупног образовно-васпитног рада са ученицима;
4. Унапређивање сарадње свих актера у школском процесу
5. Подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика и развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
6. Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима,
7. Спровођење инклузивног образовања за ученике којима је неопходна подршка у савладавању исхода ;
8. Припрема ученика за полагање завршног испита уз имплементацију образовних стандарда и исхода учења;
9. Имплементација међупредметних компетенција
10. Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
11. Усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
12. Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
13. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
14. Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
15. Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају и одређују задаци и координирају делатности педагошких чинилаца у школи у циљу перманентног побољшања квалитета васпитно-образовног рада и свестраног развоја личности ученика.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Планирање образовно – васпитне активности школе реализује се у складу са њеном друштвеном и образовно васпитном функцијом. План и програм и упутство о њиховом остваривању објављени су у Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023.)

Према томе полазне основе при изради Годишњег програма рада школе су:

Закону о основном образовању и васпитању ("Сл гласник бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др закон, 129/2021 и 92/2023)

Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС,, - Просветни гласник бр. 10/2017)

- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС,,- Просветни гласник бр. 6/2007,2/2010,7/2010,3/2011,1/2013,4/2013,11/2016 и 6/2017)
- Правилнику о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС,, - Просветни гласник бр. 5/2008,3/2011,1/2013,5/2016,3/2018)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Sl. glasnik RS", бр. 34/2019) (за први, други, пети и шести разред)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС,,;бр.34/2019,59/2020 и 81/2020)
- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)

- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21)

- Правилнику о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину,
- Извештају о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину,
- Школском развојном плану

1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Целокупни образовно-васпитни рад одвија се у две непосредно повезане зграде.

Наставне и ваннаставне активности одвијају се у кабинетима и учионицама опремљеним савременим и другим пратећим наставним средствима. Опремљеност техничким средствима неопходним за образовни процес је ове године побољшана и на већем је нивоу

Пре почетка школске године кабинет информатике, је опремљен новим лаптоповима, тако да ће настава моћи да се одвија без већих проблема. Поред тога постоји и кабинет за технику и технологију који је такође опремљен довољним бројем рачунара. У школи такође имамо и три инетрактивне табле и 12 пројектора који су распоређени у већини учионица и могу да се користе наставним и ваннаставним активностима.

И даље ће се у оквиру материјалних могућности тежити побољшању опремљености, а у складу са нормативима

У склопу школског дворишта, налази се спортска хала, која се користи у наставне сврхе као и ваннаставне активности.

У школи постоји и библиотека са фондом од 7850 књига, на српском као и на мађарском језику.

У дворишту школе налази се резервоар за лож уље и котларница.

Као и до сада и ове школске године задатак свих запослених као и ученика је да воде рачуна како би заштитили имовину и околни простор. Посебно треба посветити пажњу естетском уређењу сваке учионице, кабинета, као и очувању наставних средстава, намештаја и других неопходних ствари за рад ученика и наставника. У том смислу и ове школске године и даље ће се инсистирати на уређењу школе и њене непосредне околине.

А) Школски простор укупно износи **7679 m²**

намена простора	свега m ²	по ученику m ²	свега
површина школске зграде	3118	4,47	3118
површина споретке хале	1500		1500
површина дворишта	3061	9,48	3061

б) Школска зграда

намена простора	број просторија	укуп. Вел. просторије	По ученику m ²	% у односу на норматив
учионице опште намене	15	825	1,28	102
специјал. Учионице	8	440	0,68	102
школске радионице				
сала за физичко	1	247	0,38	63
библиотека и читаоница	1	48	0,07	74
просторије за опште потребе и друштвени живот школе		1383	1,68	100
школска кухиња	1	112	0,17	58
управа школе	3	51	0,08	142
стручни сарадници	1	12	0,02	67

в) Најважнија наставна средства

назив	укупно
CD – плејер	7
музичка мини линија	2
TV пријемник	2
Озвучење	2 звучника 2 микрофона са каблом 2 бежична микрофона,

Рачунарска опрема у настави /администарцији	
Рачунари	10+8
Лаптоп	35+4
Пројектор	15
Интерактивна табла	4
Фото - копирапарат	5

1.2. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Школска кухиња ради од 7⁰⁰ часова до 15⁰⁰ часова. Обухвата обе смене. Ужина се дистрибуира ученицима у току преподневне и поподневне смене. Додатно у жине за предстојећу школску годину ће бити пекара - „Банат,, из Дебелаче.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Основна школа „Моша Пијаде“ у Дебелачи је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање на српском и на мађарском наставном језику.

Планирањем, припремањем за рад на часовима и остваривањем рада у свим наставним предметима, наставници, стручни сарадници и директор школе, оствариће следеће захтеве:

- у наставном процесу ученике све више третирају као субјекте уз неопходне сарадничке односе;
- осавремењавање наставе треба вршити истовремено и усаглашено са променама у свим елементима и етапама наставног процеса;
- растеретити садржаје образовно-васпитног рада;
- ускладити наставу са постављеним образовним исходима и стандардима
- спроводити инклузивно образовање за ученике са специјалним образовним потребама
- елиминисати све садржаје и облике политизације живота и рада у школи јер се у школи одвија образовно-васпитни рад који мора да буде слободан од било каквих утицаја политичких странака;
- наставници и сарадници изводиће образовно-васпитни рад придржавајући се Годишњег плана рада;
- кроз све облике образовно-васпитног рада реализоваће се следећи задаци: развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- примена савремених облика и метода рада;
- рад са ученицима који показују надпросечне резултате;

- омогућити ученицима да учествују на такмичењима и смотрама

ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ

Одељења		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Наставни језици на којима се реализује настава	На српском наставном језику	2	2	2	1	2	1	2	2	14
	На мађарском наставном језику	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Укупно:		3	3	3	2	3	2	3	3	22

Школа ради у две смене. Смењивање ученика виших и нижих разреда вршиће се недељно.

РИТАМ РАДА

Школа ради у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 7³⁰ часова и траје до 13³⁵ часова.

Поподневна смена почиње са радом у 13⁰⁰ часова и траје до 18⁵⁵ часова.

Распоред ученика и одељења по сменама:

- у првој смени: 11 одељења и то: I₁₂₃, II₁₂₃, III₁₂₃, IV₁₂;

- у другој смени: 11 одељења и то: V₁₂₃, VI₁₂, VII₁₂₃, VIII₁₂₃.

1.	7:30 – 8:15	1.	13:00 – 13:45
2.	8:20 – 9:05	2.	13:50 – 14:35
3.	9:20 – 10:05	3.	14:50 – 15:35
4.	10:10 – 10:55	4.	15:40 – 16:25
5.	11:00 – 11:45	5.	16:30 – 17:15
6.	11:50 – 12:35	6.	17:20 – 18:05
7.	12:40 – 13:25	7.	18:10 – 18:55

Смењивање ученика виших и нижих разреда вршиће се недељно.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

Прва смена		Друга смена	
Укупно ученика у првој смени	158	Укупно ученика у другој смени	147

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Структура извршилаца послова и радних задатака према степену и профили стручне спреме:

а) Наставници предметне и разредне наставе

VII степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Балог Андраш	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Трајковић Балан Марија	Наставник у продуженом боравку
3.	Тот Хорват Андреа	Наставник немачког језика
4.	Пухало Ивана	Наставник технике и технологије
5.	Лукета Маринета	Наставник математике
6.	Бакатор Јанош	Наставник разредне наставе
7.	Чичковић Мара	Наставник технике и технологије
8.	Велић- Бабуц Флорина	Наставник информатике и рачунарства
9.	Атанацков Мирослав	Наставник географије
10.	Антал Ференц	Наставник разредне наставе
11.	Винка Емануела	Наставник физичког васпитања
12.	Мићић Наташа	Наставник српског језика и
13.	Бечеи Марија	Наставник разредне наставе
14.	Ковач Софија	Наставник разредне наставе
15.	Петровић Нада	Наставник разредне наставе
16.	Марков Душанка	Наставник хемије
17.	Љубисављевић Милан	Наставник физике
18.	Ранђеловић Јармила	Наставник разредне наставе
19.	Пецикоза Тамара	Наставник енглеског језика
20.	Оњин Хартиг Викториа	Наставник историје
21.	Хорват Габор	Наставник географије
22.	Хорват Марина	Наставник енглеског језика
23.	Хлебец Ирен	Наставник српског као нем.језика

24.	Петров Снежана	Наставник биологије
25.	Сенти Жолт	Наставник информатике и технике и технологије
26.	Ковач Чила	Наставник разредне наставе
28.	Васић Роберт	Наставник енглеског језика
29.	Варга Енре	Наставник верске наставе
30.	Балог Супоров Каролина	Наставник српског као нематерњег језика
31.	Млинарчек Мирослав	Наставник историје
32.	Марковић Елвира	Наставник мађарског језика
33.	Беседеш Марија	Наставник верске наставе
34.	Силађи Доната (наставник на замени)	Наставник разредне наставе

VI степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Андријевић Славица	Наставник српског језика
2.	Ђери Золтан	Наставник музичке културе
3.	Галат Виолета	Наставник разредне наставе
4.	Гаралејић Ерика	Наставник разредне наставе
5.	Миладиновић Тијана	Наставник разредне наставе у продуженом боравку
6.	Станић Ана	Наставник разредне наставе
7.	Теречик Љиљана	Наставник разредне наставе
8.	Теречик Симона	Наставник ликовне културе
9.	Ђери Лукач Ева	Наставник хемије и физике
10.	Мате Лајош	Наставник математике
11.	Перин Радоје	Наставник верске наставе

б) Остали педагошки радници

Р.б	Презиме и име	Радно место
1.	Видрач Кристина	Директор
2.	Томашик Вјерка	Психолог
3.	Миливојевић Бечеи Весна	Педагог

в) Административно-техничко особље

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Крампа Срђан	Секретар
2.	Владисављевић Андријана	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
3.	Ниређхази Тимеа	Референт за правне, кадровске и административне послове

	Сабо Јожеф	Домар/мајстор одржавања
4.	Рац Шандор	Домар/мајстор одржавања
5.	Рабљеновић Марија	Чистачица
6.	Годошев Јелена	Чистачица
7.	Стефановић Весна	Чистачица

Разред	Настав. језик	Дечаки	Девојчице	Укупно:	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2	Број ученика који наставу похађају по ИОП/3
I ₁	Мађарски	3	3	6	-	-	
I ₂	Српски	7	8	15	-	-	
I ₃	Српски	10	5	15	-	-	
Укупно ученика I разреда				36			
II ₁	Мађарски	3	13	16	-	-	
II ₂	Српски	10	6	16	-	-	
II ₃	Српски	9	7	16	-	-	
Укупно ученика II разреда		22	26	48			
III ₁	Мађарски	7	2	9	1		
III ₂	Српски	10	8	18	2		1
III ₃	Српски	7	9	16			
Укупно ученика III разреда		24	19	43	3	-	1
IV ₁	Мађарски	-	11	11	-		
IV ₂	Српски	12	8	20		1	
Укупно ученика IV разреда		12	19	31		1	
Укупан број ученика: I-IV				158	3	1	1

8.	Цветковић Милица	Чистачица
9.	Рац Моника	Чистачица
10.	Арваи Елвира	Чистачица
11.	Јакша Петер	Чистачица
12.	Миладиновић Иван	Чистачица

1.5. УЧЕНИЦИ

а) ученици и одељења

Разред	Настав. језик	Дечаци	Девојчице	Укупно:	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2
V ₁	Мађарски	8	7	15		1
V ₂	Српски	8	7	15	2	
V ₃	Српски	5	8	13	1	
Укупно ученика V разреда		21	22	43	3	1
VI ₁	Мађарски	2	5	7	-	1
VI ₂	Српски	11	11	22	-	1
Укупно ученика VI разреда		13	16	29	-	2
VII ₁	Мађарски	8	6	14		
VII ₂	Српски	6	7	13	1	2
VII ₃	Српски	7	5	12	1	1
Укупно ученика VI разреда		21	18	39	2	3
VIII ₁	Мађарски	8	3	11		1
VIII ₂	Српски	5	8	13	2	1
VIII ₃	Српски	8	4	12	1	1
Укупно ученика VII разреда		21	15	36	3	3
Укупно ученика V - VIII разреда		72	73	147	8	9

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

За предстојећу школску 2024/2025. Годину, школа планира остваривање образовно-васпитног рада у целини као и организацију свих активности које се односе на различите манифестације у школи и ван ње.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песих.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благдан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

-за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025.

2.1. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Датум	Активности
25.10.2024.	Седница одељењских већа - I квартал
28.10.-01.11.2024.г.	Родитељски састанци (након I квартала)
23.12.2024.г.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта
27.12.2024.	Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта
28.03.2025.	Седница одељењских и Наставничког већа - III квартал
31.03. – 04.04.2025.	Родитељски састанци (након III квартала)
03.06.2025.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа VIII р.
13.06.2025.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа за ученике од I до VII разреда
9.06.-13.06.2025.	Поправни испити за ученике VIII разреда
27.06.2025.	Подела ђачких књижица за ученике од I до VII разреда
18.08. – 22.08.2025.	Поправни испити за ученике од IV – VII разреда

На основу Правилника о школском календару за школску 2024/2025 планирано је:

2.2. СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Датум	Дан	Активности
26.04.2025.	субота	Наставна субота са распоредом за петак надокнада због екскурзије ученика
05.05.- 05.09.2024.	Понедељак -петак	Недеља сећања и заједништва (организовање хуманитарних акција и активности усмерене на јачање толеранције и емпатије)

Уџбеници за први разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Свет око нас	Издавачка кућа „Креативни центар“, Београд	Уџбенички комплет Környezetismeret, tankönyv az általános iskolák első osztálya számára; Környezetismeret, munkalapok az általános iskolák első osztálya számára за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	128-61-439/2018-01 од 10.08.2018
Мађарски језик	ЈП „Завод за уџбенике“	Ábécéskönyv,	Erdély Lenke	128-61-607/2019-01 од 16.07.2019.
		Olvasókönyv	Bálizs Magdolna, Farkas Erika, Juhász Valéria	
		Tanuljunk olvasni	Erdély Lenke	
		Tanuljunk írni	Erdély Lenke	
Математика	Издавачка кућа „Креативни центар“, Београд	Превод уџбеничког комплета Математика 1, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић, Ненад Матић	128-61-8/2019-01 од 05.03.2019.
Српски као нематерњи	„Клетт“ д.о.о	Уџбеник Маша и Раша – Српски као нематерњи језик за први разред основне школе на српском језику и писму	Соња Аџић	650-02-00178/2018-07 од 24.04.2018
Енглески језик	.АКРОНОЛО“	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	Tessa Lochowski	650-02-00553/2022-07 од 27.1.2023
Музичка култура	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбеник Музичка култура за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Tolnay Ilona	128-61-610/2019-01 од 10.07.2019
Ликовна култура	'БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уџбеника Ликовна култура 1 за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић и Катарина Трифуновић	128-61-64/2021-01 од 17.06.2021.
Дигитални свет	Нови Логос“ д.о.о.	Додатно наставно средство Дигитални свет 1 за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац	802/1 од 19.10.2020.

Уџбеници за први разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	"БИГЗ школство"	Читанка са додатком - писанком	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00004/2022-07 од 28.12.2022
		Буквар са словарицом	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	
		Наставни листови уз Буквар,	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стаки	
Математика	"БИГЗ школство"	Математика 1 за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска - 1. и 2. део);ћирилица	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.4.2018.
Свет око нас	"БИГЗ школство"	СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска - први и други део), ћирилица	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018-07 од 16.4.2018.
Ликовна култура	"БИГЗ школство"	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе ћирилица	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	650-02-00136/2018-07 од 13.4.2018.
Музичка култура	"БИГЗ школство"	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгомир Братић	650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018.
Дигитални свет,	"БИГЗ школство"	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1, за први разред основне школе	Горица Његовановић	1242-2/2020 од 08.09.2020. године
Енглески језик	.АКРОНОЛО"	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	Tessa Lochowski	650-02-00553/2022-07 од 27.1.2023

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Свет око нас	Креативни центар д.о.о.	Свет око нас 2 (уџбеник и радна свеска), за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	др Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	128-61-632/2019-1, од 23.7.2019.
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет (Мађарски језик за други разред основне школе, Читанка 2- уџбеник за други разред основне школе, Радна свеска уз читанку, Говоримо и пишемо, друго наставно средство) за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленка Ердељ; Ленка Ердељ и Марта Тертели Терек; Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи	128-61-374/2020-01 од 13.5.2020.
Математика	Креативни центар д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Математика 2 (уџбеник и Радна свеска), за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић	128-61-823/2019-01, од 24.1.2020.
Српски као нематерњи језик	Клет д.о.о.	Српски као нематерњи језик, за други разред основне школе; ћирилица	Андреа Рожа Сикроа	650-02-00146/2019-07 од 21.5.2019
Енглески језик	„АКРОНОЛО“	My Disney Stars and Heroes 2,, уџбеник енглески језик за други разред основне школе;	Теса Лаховски (Tessa Lachowski)	650-02-00319/2023-07 од 30.1.2024..
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбеник МУЗИЧКА КУЛТУРА 2 за други разред основне школе на мађарском језику и писму	Илона Толнај	128-61-207/2022-01 од 17.08.2022.
Ликовна култура	БИГЗ Школство д.о.о.	Превод уџбеника Ликовна култура 2, за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	128-61-759/2019-01, од 5.9.2019.
Дигитални свет	"Нови Логос" д.о.о..	Превод уџбеника Дигитални свет 2 за други разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Ињац, Јован Јовановић и Поповић Стефан	128-61-308/2021-01 од 02.12.2021

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
Српски језик	„БИГЗ школство“	Српски језик за други разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица Читанка са звучним нумерама Радна свеска уз Читанку, Граматика Латиница	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић Мирјана Стакић	650-02-00362/2023-07 од 29.1.2024
Математика	„БИГЗ школство“	Математика 2 , радни листови за други разред основне школе (први и други део);уџбенички комплет;ћирилица	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	650-02-00361/2023-07 од 31. 1.2024.
Свет око нас	„БИГЗ школство“	Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе; Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет;ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00178/2019-07 од 21.5.2019
Ликовна култура	„БИГЗ школство“	Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред основне школе;ћирилица	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	650-02-00173/2019-07 од 9.5.2019.
Музичка култура	„БИГЗ школство“	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	650-02-00185/2019-07 од 10.5.2019.
Дигитални свет	„БИГЗ школство“	Дигитални свет уџбеник за други разред основне школе,ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00051/2022-07 од 12.5.2022.
Енглески језик	„АКРОНОЛО“	My Disney Stars and Heroes 2,, уџбеник енглески језик за други разред основне школе;	Теса Лаховски (Tessa Lachowski)	650-02-00319/2023-07 од 30.1.2024..

Уџбеници за трећи разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Математика	"Креативни центар"	Превод уџбеничког комплета Математика 3, (Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић; Јасмина Милинковић и Милана Дабић Борчић	128-61-401/2020-01 од 18.5.2020.
Мађарски језик 3	ЈП Завод за уџбенике	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радни листови уз читанку и Радни листови из матерњег језика) за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ; Ленке Ердељ, др Марта Тертели Телек; Ленке Ердељ, Ева Вуков Рафаи	128-61-476/2020-01, од 01.07.2020.
Природа и друштво	"Креативни центар"	Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 3 (Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Симеон Маринковић, Славица Марковић и Зорица Нобл	128-61-402/2020-01 од 18.5.2020.
Српски као нематерњи.	Клет д.о.о	Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Српски као нематерњи језик, за трећи разред основног образовања и васпитања	Сузана Енги и Андреа Рожа Сикора	3 650-02-00576/2019-07 од 10.1.2020
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00496/2019-07 од 27.1.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Daloljunk együtt! Музичка култура за трећи разред основне школе; на мађарском језику	Илона Толнаи	128-61-474/2020-01, од 01.07.2020
Ликовна култура 3.	БИГЗ Школство д.о.о.	Превод уџбеника Ликовна култура, за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	128-61-457/2020-01, од 01.07.2020
Дигитални свет	Издавачка кућа „Креативни центар“	Превод уџбеника Дигитални свет 3 за трећи разред основне школе на мађарском језику и писму	Невена Перић и Наташа Николић Гајић	128-61-411/2022-01 од 02.12.2022.

Уџбеници за трећи разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	„БИГЗ школство”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
		<i>Читанка, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
		<i>Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
		<i>Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Мирјана Стакић	
Математика	БИГЗ школство”	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)</i>	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	650-02-00585/2019-07 од 27.2.2020.
		<i>Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
Природа и друштво	БИГЗ школство”	<i>Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица</i>	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александар Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
Ликовна култура	„БИГЗ школство”	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.
Музичка култура	„БИГЗ школство”	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00496/2019-07 од 27.1.2020.
Дигитални свет	„БИГЗ школство”	Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе; ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00329/2022-07 од 21.10.2022.

Уџбеници за четврти разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Математика	Креативни центар	Превод уџбеничког комплета Математика 4	Јасмина Милинковић	128-61-48/2021-01 Од 17,05,2021
Мађарски језик	ЈП,,Завод за уџбенике,,	Уџбенички комплет Мађарски језик 4.(Читанка 4,Радни листови уз читанку,Мађарски језик радни листови из матерњег језика) за четврти разред основне школе на мађарском језику и писму	Ердељ Ленке Др. Марта Терлеи Телек Др Ева Вуков Рафаи	128-61-266/2021-01 Од 20,08,2021
Природа и друштво	„Креативни центар”, Београд	Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) за четврти разред основне школе на мађарском језику и писму	Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић	128-61-16/2021-01 од 06.04.2021
Српски као нематерњи.	Klett" д.о.о.	уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Уџбеник и Радна свеска) за четврти разред основне школе; на српском језику и писму	Андреа Рожа Сикора	650-02-00263/2020-20 од 27.11.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.
Музичка култура 4	ЈП,,Завод за уџбенике,,	Музичка култура 4	Илона Толнаи	128-61-146/2021-01 Од 13,07,2021
Ликовна култура	БИГЗ ШКОЛСТВО	Превод уџбеника Ликовна култура	4 Кристина Селаковић и Милош Ђорђевић	128-61-168/2021-01 Од 12,07,2021

Уџбеници за четврти разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	БИГЗ школство	<i>Читанка ,Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00349/2020-07 од 16.12.2020.
		<i>Граматика,уџбеник са радном свеском, Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	
		Радна свеска уз Читанку, Српски језик за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
Математика	БИГЗ школство	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Маричић	650-02-00461/2020-07 од 24.2.2021.
		Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Природа и друштво	БИГЗ школство	Природа и друштво 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); Ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00277/2020-07 од 18.12.2020.
Ликовна култура	БИГЗ школство	Ликовна култура 4,уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић	650-02-00406/2020-07 од 19.1.2021.
Музичка култура	БИГЗ школство	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00352/2020-07 од 11.12.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Енглески језик за 4. разред (уџбеник и радна свеска) Family and friends 2	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

Уџбеници за пети разред – настава на српском језику

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	Креативни центар	СРПСКИ ЈЕЗИК 5, за пети разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00079/2018-07 од 26.4.2018
		Читанка за пети разред основне школе; ћирилица	Симеон Маринковић, Славица Марковић	
		Српски језик за пети разред основне школе; ћирилица	Симеон Маринковић	
Енглески језик (1. страни језик)	Нови Логос	English Plus 1,(udžbenik,radna sveska);	Ben Wetz, Janet Hardy Gould;	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018
Историја	БИГЗ школство	Историја 5 - уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Лучић	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018.
Географија	„Нови Логос“ д.о.о.	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018
	БИГЗ школство	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Дејан Бошковић	650-02-00010/2022-07 од 9.2.2023.
Математика	БИГЗ школство	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе; Ћирилица	Иван Анић, Радоје Кошанин, Александра Равас	650-02-00140/2018-07 од 27.4.2018
Информатика и рачунарство	БИГЗ школство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	650-02- 00649/2022-07 од 7.2.2023.
Техника и технологија	„Нови Логос“ д.о.о.	Техника и технологија за пети разред основне школе;	Жељко Васић и Дијана Каруовић	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.
Ликовна култура	“КЛЕТТ”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
Музичка култура	ЈП „Завод за уџбенике”	Музичка култура 5 за пети разред основне школе;ћирилица	Гордана Стојановић,Милица Рајчевић	650-02-00145/2018-07од 25.4.2018.
Немачки језик (2 страни)	EDUCATIONAL CENTRE	” BESTE FREUNDE A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Manuela Georgiakaki, Monika Bovermann, Elisabeth Graf Riemann, Christiane Seuthe, Anja Svhuemann	650-02-00072/2018-07 од 24.4.2018.

Уџбеници за пети разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик и књижевност	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна граматика) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Јулијана Ишпановић Чапо и Ержебет Куктин; Илона Рајшли и Изабела Такач	128-61-717/2019-01 од 23.08.2019. и 128-61-678/2019-01 од 06.08.2019.
Српски као нематерњи језик	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (Читанка Учимо српски језик и Језичка култура) за пети разред основне школе на српском језику, ћирилица	Н. Добрић и Г. Штасни	650-02-00326/2018-07 од 01.11.2018.
Енглески језик (1. страни језик)	Нови Логос	English Plus 1,(udžbenik,radna sveska);	Ben Wetz, Janet Hardy Gould;	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018
Историја	„Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника историја <i>Историја 5</i> за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Емина Живковић и Љиљана Недовић	128-61-660/2019-01 од 02.08.2019.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника Географија 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Марко Јоксимовић	128-61-514/2019-01 од 25.04.2019
Биологија	'ГЕРУНДИЈУ М" д.о.о.	Превод уџбеника Биологија за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Т. Прибићевић, др Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић	.128-61-6/2019-01 од 19.02.2019.
Математика	„Клетт“ д.о.о	Превод уџбеничког комплета Математика 5 (Уџбеник, Решење задатака уз уџбеник, Збирка задатака и Решења задатака уз збирку задатака) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Н. Икодиновић, С. Димитријевић; Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић и Н. Вуловић	128-61-659/2019-01 од 22.08.2019.
Информатика и рачунарство	Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-519 / 2019-01 од 18.4.2019.
Техника и технологија	„Нови Логос“ д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија 5 (Уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Жељко Васић и Дијана Каруовић	128-61-629/2019-01 од 22.08.2019.
Ликовна култура	„Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника <i>Ликовна култура 5</i> за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Сања Флиповић	128-61-470/2019-01 од 08.04.2019.
Музичка култура	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбеник Музичка култура 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Кристина Чикош, Адам Радетић	128-61-808 / 2019-01 од 23.12.2019.
Немачки језик (2. страни језик)	EDUCATIONAL CENTRE	” BESTE FREUNDE A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Manuela Georgiakaki, Monika Bovermann, Elisabeth Graf Riemann, Christiane Seuthe, Anja Svhuemann	650-02-00072/2018-07 од 24.4.2018.

Уџбеници за шести разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	„Креативни центар,, ,	<i>Српски језик и књижевност за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i> Читанка за шести разред основне школе Српски језик, уџбеник за шести разред основне	Симеон Маринковић, Славица Марковић	650-02-00444/2018-07 од 19.3.2019
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 2, Second edition, енглески језик за 6.разред основне школе, шеста година учења. (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.
Историја	БИГЗ школство	Историја 6 уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
Физика	„НОВИ ЛОГОС”	Физика 6, уџбеник са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе Физика 6, збирка задатака за шести разред основне школе	Јовица Милисављевић	650-02-00250/2023-07 10.01.2024.
Географија	„НОВИ ЛОГОС”	Географија за шести разред основне школе, ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 Од 08.12.2023.
Биологија	„БИГЗ,, школство	Биологија уџбеник за шести разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019
Математика	„БИГЗ школство”	Математика 6, уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе (први и други део); ћирилица	Иван Анић, Радоје Кошанин	650-02-00096/2019-07 од 21.5.2019.
Информатика и рачунарство	Вуклан издаваштво	Уџбеник за 6 разред основне школе	Милош Папић Далибор Чукљевић	978-86-10-02412-8 2023
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Иван Тисалов, др Дијана Каруовић, Марија Бокан, Жељко Васић	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
Ликовна култура	„KLETT“	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
Музичка култура	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Музичка култура за шести разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00078/2019-07 од 11.4.2019.
Немачки језик	EDUCATIONAL CENTRE”	Beste Freunde A1.2, немачки језик за 6. разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Reimann, Christiane Seuthe. Аутори радне свеске: Manuela Georgiakaki, Elisabeth, Christiane Seuthe, Anja Schümann.	650-02-00378/2018-07 од 8.2.2019.

Уџбеници за шести разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик и књижевност	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет- Мађарски језик за шести разред основне школе- Читанка, Радна граматика и Радна свеска уз читанку, за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	др Ишпановић Чапо Е. Куктин; др И. Рајшли и И. Каваи Божо; др Ј. Ишпановић-Чапо и Е. Куктин	128-61-395/2020-01 од 18.5.2020.
Српски језик као нематерњи	ЈП „Завод за уџбенике	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК , (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска) за шести разред основне школе на српском језику, ћирилица	Г. Штасни, Н. Добрић; Г. Штасни, Б. Николић; Н. Добрић, Б. Николић.	650-02-00373/2018- 07 од 21.01.2019.
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 2, Second edition, енглески језик за 6.разред основне школе, шеста година учења. (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.
Историја	Клетт	Превод Уџбеника Историја (уџбеник са одабраним историјским изворима) за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, и Радомир Ј. Поповић	128-61-787/2019.01. од 30.10.2019.
Физика	Клетт	Превод уџбеничког комплета та 6 разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	128-61-741/2019-01 Од 26.02.2019
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника Географија 6 , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму	Snežana Vujadinović, Rajko Golić, Dejan Šabić	128-61-661/2019-01 2019.
Биологија	Герундујум	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе превод на мађарски језик. латиница	Тихимир Лазаревић Весна Миливиљевић Тијана Прибићевић Томка Миљановић	128-61-727/2019-01 Од 23.08. 2019
Математика	БИГЗ ШКОЛСТВО '	Математика 6 , Превод уџбеничког комплета за разред основне школе на мађарском језику и писму Збирка задатака из математике за 6. разред основне школе на мађарском језику и писму	др Радивој Стојковић др Јасминка Радовановић	128-61-751/2019-01 од 11.09.2019.
Информатика и рачунарство	„Клетт” д.о.о	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-740/2019-01 Од 26.08.2019.
Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 6 (уџбеник за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Дијана Каруовић, Иван Ђисалов, Жељко Васић и Марија Бокан; Дијана Каруовић и Жељко Васић	128-61-772/2019-01, од 23.8.2019.
Ликовна култура	Герундијум доо	Превод уџбеника Са осмехом за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Бранка Мандић	128-61 757/2019-01 од 10.09.2019.
Музичка култура	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Музичка култура за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Кристина Чикош и Адам Радегић	128-61-361/2020-01 од 30.03.2020.
Немачки језик	„EDUCATION AL CENTRE”	Beste Freunde A1.2 , немачки језик за 6. разред основне школе, друга година учења ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Reimann, Christiane Seuthe. Аутори радне свеске: Manuela Georgiakaki, Elisabeth, Christiane Seuthe, Anja Schümann.	650-02-00378/2018-07 37 од 8.2.2019.

Уџбеници за седми разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	650-02-00584/2019-07 од 11.2.2020.
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	С речи на дела 7, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 3 - Second edition уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Katrina Gormley Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	Beste Freunde A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf Riemann, Anja Schumann, Christiane Seuthe	650-02-00436/2019-07 од 30.12.2019.
Хемија	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗА 7. РАЗРЕД и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Драгана Недељковић Татјана Недељковић	650-02-00579/2019-07 04.02.2020.
Техника и технологија	"НОВИ ЛОГОС"	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбеник	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш.	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
Математика	БИГЗ школство	Математика 7, уџбеник са збирком задатака седми разред основне школе, први и други део; ћирилица	Иван Анић, Радоје Кошанин, Јелена Савковић, Наташа Трбојевић	Математика 7, уџбеник са збирком задатака седми разред основне школе, први и други део; ћирилица
Биологија	„БИГЗ школство“	Уџбеник за седми разред основне школе;	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.
Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
Физика	КРУГ	уџбеник за седми разред основне школе збирка задатака са лабораторијским	Наташа Чалуковић	650-02-00092/2020-07 од 25.8.2020.
Географија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија 7 за седми разред основне школе; ћирилица	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07 од 5.2.2020.
Ликовна култура	КЛЕТТ	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 Од 20.01.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Музичка култура 7, за седми разред основне школе, ћирилица	Др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00607/2019-07 Од 28.01.2020.
Историја	Бигз школство	Историја 7, Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.

Уџбеници за седми разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик	Завод за уџбенике, Београд	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеске уз читанку и Радна граматика из матерњег језика) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму	др Ерика Бенце и Ержебет Куктин; Богларка Лаки и Ержебет Роквић	128-61-473/2020-01 Од 01.07.2020
Српски као нематерњи	Завод за уџбенике, Београд	Уџбенички комплет :Српски као нематерњи језик.-(Читанка,српски језик и језичка култура,радна свеска),за седми разред основне школе,на српском језику,ћирилица	Наташа Добрић и Гордана Штасни	650-02-0390/2019-07 од 24.12.2019.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	Beste Freunde A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf Riemann, Anja Schümann, Christiane Seuthe	650-02-00436/2019-07 од 30.12.2019.
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 3 - Second edition уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника : Ben Wetz, Katrina GormleyАутор радне свеске : Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника Географија 7 за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	128-61-429/2020-01, од 10.6.2020.
Математика	БИГЗ ШКОЛСТВО д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Математика 7 (Уџбеник и Збирка задатака уз уџбеник) за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић; Радивоје Стојковић, Драгана Станојевић	128-61-439/2020-01, од 29.6.2020.
Техника и Технологија	"Нови Логос" д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање машина и механизма ,	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш; Драган Урошевић, Иван Ђисалов	128-61-449/2020-01, од 29.6.2020.
Хемија	Герундијум	Хемија 7 (Уџбеник и Лабораторијске вежбе са задацима из хемије)	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	128-61-430/2019-01, од 5.6.2020.
Биологија	"Герундијум"	Превод уџбеника Биологија 7 , за седми разред основне школе;	Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић	128-61-407/2020-01 од 18.5.2020.
Физика	Клетт д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	128-61-403/2020-01 од 18.5.2020.
Информатика и Рачунарство	Klett д.о.о.	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 7 за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-488/2020-01 од 07.07.2020.
Ликовна култура	Герундијум	Превод уџбеника Корак даље Ликовна култура, за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Мр Бранка Мандић	128-61-472/2020-01 Од 01.07.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Музичка култура 7, за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Кристина Чикош, Адам Радетић	128-61-475/2020-01 Од 01.07.2020.
Историја	КЛЕТТ	Превод уџбеника Историја, са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Др Радомир Ј. Попович, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић и др Сања Петровић Тодосијевић	128-61-464/2020-01 Од 01.07.2020.

Уџбеници за осми разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	650-02-00452/2020-07 од 28.1.2021
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	С речи на дела 8, Граматика српског језика за осми разред основне школе	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 4. Second edition – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Rue, Janet Hardy - Gould	650-02-0028/2020-07 од 4.12.2020
Хемија	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗА 8. РАЗРЕД и збирка задатака	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
Биологија	Бигз	Биологија - уџбеник за 8 разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020-07 од 28. 01. 2021.
Математика	БИГЗ	Математика 8, за осми разред основне школе Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	др Радивоје Стојковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	650-02-00332/2020-07 од 22.2.2021.
Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић „Далибор Чукљевић	650-02-00099/2020 - 07 од 4.9.2020.
Техника и технологија	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбеник ,	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00282/2021 - 07 од 28.1.2022.
Физика	КРУГ	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Наташа Каделбург	650-02-00299/2020-07 од 4.12.2020.
Физика	КРУГ	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Наташа Каделбург	650-02-00299/2020-07 од 4.12.2020.
Географија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	Beste Freunde A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Riemann, Anja Schümann,	650-02-00400/2020-07 од 5.1.2021.
Ликовна култура	KLETT	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
Музичка култура	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Музичка култура 8, за осми разред основне школе, ћирилица	др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00381/2020-07 од 19.01.2021.
Историја	БИГЗ	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	650-02-00457/2020-07 од 01.03.2021

Уџбеници за осми разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет Мађарски језик 8 (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна граматика) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Ерика Бенце и Ержебет Куктин; Марија Пастор Кичи и Ержебет Роквић	128-61-302/2021-01 од 08.11.2021. и 128-61-202/2022-01 од 17.08.2022.
Математика	"БИГЗ ШКОЛСТВО"	Математика 8, Превод уџбеничког комплета за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Драгана Станојевић, др Јасминка Радовановић и др Радивој Стојковић	128-61-164/2021-01 од 15.07.2021.
Физика	„Клет“ д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Физика 8 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) за осми разред основне школе	Марина Радојевић	128-61-81/2021-01 од 08.07.2021
Биологија	Герундијум” д.о.о, Београд др	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Томка Миљановић, мр Весна Милојевић, др Оливера Бјелић, др Тихомир Лазаревић	128-61-46/2021-01 од 06.05.2021.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника за осми разред основне школе;	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	128-61-246/2021-01, од 08.07.2021.
Хемија	Герундијум” д.о.о, Београд	Уџбенички комплет Хемија 8 (уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима) за осми разред основне школе	Јасна Адамов, Снежана Каламковић, Гордана Гајић, Соња Велимировић	128-61-52/2021-01 од 07.05.2021
Историја	Клетт” д.о.о.	Превод уџбеника Историја 8 (уџбеник са одабраним историјским изворима) за осми разред основне школе на мађарском	Сања Петровић Тодосијевић и Александар Тодосијевић	128-61-290/2021-01 од 02.11.2021.
Информатика и рачунарство	Клетт” д.о.о. .	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 8 за осми разред	Светлана Мандић	128-61-261/2019-01
Техника и технологија	„Нови Логос” д.о.о.	Техника и технологија уџбеник за осми разред основне школе, збирка материјала за вежбе из електронике	Жељко Васић, Борислав Дакић	128-61-145/2021-01 од 06.07.2021.
Ликовна култура	Герундијум” д.о.о, Београд	Ликовна култура 8 - Корак ближе, превод уџбеника за осми разред основне школе	Бранка Мандић	128-61-53/2021-01 од 07.05.2021
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбеник Музичка култура за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Каталин Харди Клем	128-61-253/2021-01 од 16.08.2021
Српски као нематерњи језик 8	ЈП „Завод за уџбенике”.	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК Уџбенички комплет (читанка У звезданој башти, Српски језици Језичка култура-радна свеска) за осми разред основне школе; на српском језику и писму	Наташа Добрић и Гордана Штасни; Биљана Максимовић	650-02-00180/1/2020-20 од 13.10.2020
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 4. Second edition уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника : Ben Wetz, Diana Rue Аутор радне свеске : Janet Hardy - Gould	650-02-0028/2020-07 од 4.12.2020
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE”	Beste Freunde A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Riemann, Anja Schumann,	650-02-00400/2020-07 од 5.1.2021.

2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину

2.3.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

I₁ Ковач Чила (Силађи Доната)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Физичко васпи.	Мађарски језик	Мађарски језик Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика Природа и друштво	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
4.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко васпитање	Свет око нас
5.	САУ	Католичка веронаука	Музичка култ.	Грађанско васпитање/ Реформатска веронаука	Ликовна култ.
6.			ЧОС		Допунска настава

I₂ Ковач Софија

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Физичко и здравствено	Математика	Српски језик	Веронаука/грађанско
2	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3	Физичко и здравствено	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Математика
4	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено	Дигитални свет
5	Допунска настава	Слободне активности	Мађарски језик. са ел.	Енглески језик	ЧОС
6			ЧОС		

І3 Петровић Нада

Ча с	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Грађанско васпитање/Верска настава
2	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
3	Физичко и здравствено в.	Свет око нас	Математика	Енглески језик	Српски језик
4	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Математика
5	Слободне активности	Енглески Језик	Мађарски језик са елементима	Допунска настава	ЧОС

II1 Станић Ана

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Српски као нематерњи језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Српски као нематерњи језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика
3.	Ликовна уметност	Математика	Мађарски језик	Математика	Физичко васпитање
4.	Ликовна уметност	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик
5.	Енглески језик	Дигитални свет	Музичка култура	Веронаука реф	Допунски рад
6.		Веронаука кат.	Слободне активности	Час оделењског старешине	

Ц₂ Теречик Љиљана

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено в.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.
2.	Српски ј.	Физичко и здравствено в.	Математика	Математика	Верска наст/ грађанско в.
3.	Математика	Енглески ј.	Свет око нас	Ликовна к.	Физичко и здравствено в.
4.	Свет око нас.	Математика	Музичка к.	Ликовна к.	Математика
5.	Дигитални свет	Мађарски језик са ел.нац.кул.	Допунска настава	Енглески ј.	Слободне активности

Ц₃ Ранђеловић Јармила

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено в.	Математика	Српски ј.	Математика	Српски ј.
2.		Енглески ј.	Математика	Физичко и здравствено в.	Грађ.в./верска н.
3.	Математика	Српски ј.	Свет око нас	Српски ј.	Математика
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено в.	Ликовна к.	Енглески ј.	Музичка к.
5.	Допунска н.	Дигитални св.	Ликовна к	Мађарски	ЧОС
6.			Слободне акт.		

Ш₁ Бакатор Јанош

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Математика	Српски као нематерњи језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Српски као нематерњи језик	Ликовна уметност
4.	Музичко васпитање	Српски као нематерњи језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна уметност
5.	Физичко васпитање	Веронаука кат.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Енглески језик
6.	Слободне активности		Допунски рад	Веронаука реф.	Час оделењског старешине

Ш₂ Галат Виолета

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска наст/ грађанско в.
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
5.		Ликовна култура	Час оделењског старешине	Дигитални свет	Допунска настава
6.			Слободне активности		

Ш₂ Гаралејић Ерика

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Грађанско /Веронаука
4.	Физичко васпитање	Ликовна култ.	Дигитални свет	Музичка култ	Математика.
5.	САУ	Ликовна култ.	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС

IV₁ Антал Ференц

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Српски као нематерњи језик	Српски као нематерњи језик	Физичко васпитање	Дигитални
4.	Ликовна уметност	Природа и друштво	Физичко васпитање	Српски као нематерњи језик	Физичко васпитање
5.	Ликовна уметност	Веронаука кат	Природа и друштво	Музичко васпитање	Слободне активности
6.	Час оделењског старешине	Додатна настава	Енглески језик	Веронаука реф.	Допунска настава

IV₂ Бечеи Марија

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Дигитални свет
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Верска н. Грађанско в.
5.	Ликовна култура	Слободне активности	ЧОС	Српски језик	Допунска настава
6.	Додатна настава		Мађарски језик са ел.		

2.3.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ОШ „МОША ПИЈАДЕ“

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од 1 09 2024 до _____ године

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Разред и одељења	Смјена	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3
1	АНДРИЈЕВИЋ СЛАВИЦА	Српски језик и књижевност			5	3	5	2	8			5	2	6	5	3	8			5	3	6	8	5			5	3	6	2	8								
2	МИЋИЋ НАТАША	Српски језик и књижевност	72														7	3	8	7	2	8																	
3	МАРКОВИЋ ЕЛВИРА	Математика од 1 до 4 разреда	61		7	1	5	1	6	8			8	5	1	6	7			5	1	7				6	1	5			5	1	7	6	8				
4	ТОТХ ХОРВАТ АНДРЕА	Језик иезике	71																																				
5	ТЕРЕЧАК СИМОНА	Математика од 5 до 8 разреда	52		5	1	6	1	7	5			8	5	1	8	5	3	7	5																			
6	ЂЕРИ ЗОЛТАН	Математика од 1 до 4 разреда																																					
7	Атанацков МИРОСЛАВ	Математика од 5 до 8 разреда	82																																				
8	МАТЕ ЛАЗОШ	Математика од 1 до 4 разреда	81		6	1	8	1	8	7			6	1	8	7	8	8			6	1	8	8															
9	МРКОВ ДУШАНКА	Хемичка																																					
10	ПУХАЛО ИВАНА	Српски језик и књижевност			6	2	7	3	6	2																													
11	БАЛОГИ АНДРАШ	Српски језик и књижевност	53		8	1	8	7	1	5	7	2	8			7	2	8	5			7	1	6															
12	ВЕЉИЋ БЛАЖУЧ ОЛГОМИРА	Математика од 5 до 8 разреда			6		5	2	6	2																													
13	ЧИЧКОВИЋ МАРА	Српски језик и књижевност																																					
14	СЕЊТИ ЖУЛИТ	Математика од 5 до 8 разреда	51																																				
15	ПЕЦИКОЗА ТРАМПА	Српски језик	73		8	2	7		5																														
16	ОЏИЋ ХАРИТ ВИКТОРИЈА	Српски језик	83																																				
17	ХОРВАТ ГАБОР	Језик иезике																																					
18	ЂУЖЕТА МАРИНЕТА	Математика од 5 до 8 разреда																																					
19	ЂЕРИ ШУЖАТ ЕВА	Српски језик од 1 до 4 разреда																																					
20	ЂУ БИСЛАВОВИЋ МАЛАН	Физика																																					
21	ПЕРИЋ РАДОЈЕ	Варезација																																					
22	БЕСЕДИЋ МАРИЈА	Варезација																																					
23	ВИНКА ЕМА	Математика од 5 до 8 разреда																																					
24	Миланацки МИРОСЛАВ	Математика од 5 до 8 разреда	62		7	2	6	2																															
25	Сурогов КАТАЛИНА	Српски језик од 1 до 4 разреда																																					
26	ВАРГА ЕРНЕ	Варезација																																					
27	ХОРВАТ МАРИЈА	Српски језик од 1 до 4 разреда																																					
28	ПЕТРОВ СИНЈАНА	Српски језик од 1 до 4 разреда			5	5																																	

у ДрЕвЕЉАЧИ

307-1/24 01.09.2024. године

Директор

2.4. ЛИСТА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

2.4.1. ОБАВЕЗНИ И ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ /ПРОГРАМИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Српски језик
2. Мађарски језик
3. Српски као нематерњи језик
4. Енглески језик
5. Математика
6. Свет око нас
7. Природа и друштво
8. Музичка култура
9. Ликовна култура
10. Физичко и здравствено васпитање
11. Дигитални свет

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ:

1. Верска настава / Грађанско васпитање

ИЗБОРНИ ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Мађарски језик са елементима националне културе

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Допунска настава
3. Додатна настава

2.4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД I ДО IV

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Српски језик	I	5	180	2	10	360
	II	5	180	2	10	360
	III	5	180	2	10	360
	IV	5	180	1	5	180
Укупно часова:						

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2024/2025. годину

Мађарски језик	I	5	180	1	5	180
	II	5	180	1	5	180
	III	5	180	1	5	180
	IV	5	180	1	5	180
<i>Укупно часова:</i>						
Српски језик као нематерњи	I	2	72	1	2	72
	II	2	72	1	2	72
	III	3	108	1	3	108
	IV	3	108	1	3	108
<i>Укупно часова:</i>						360
Страни језик	I	2	72	3	6	216
	II	2	72	3	6	216
	III	2	72	3	6	216
	IV	2	72	2	4	144
<i>Укупно часова:</i>						720
Математика	I	5	180	3	15	540
	II	5	180	3	15	540
	III	5	180	3	15	540
	IV	5	180	2	10	360
<i>Укупно часова:</i>						1800
Свет око нас	I	2	72	3	6	216
	II	2	72	3	6	216
<i>Укупно часова:</i>						432
Природа и друштво	III	2	72	3	6	216
	IV	2	72	2	4	144
<i>Укупно часова:</i>						360
Ликовна култура	I	1	36	3	3	108
	II	2	72	3	6	144
	III	2	72	3	6	214
	IV	2	72	2	4	214
<i>Укупно часова:</i>						610
Музичка култура	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	3	3	108
	IV	1	36	2	2	72
<i>Укупно часова:</i>						360
Физичко и здравствено васпитање	I	3	108	3	9	324
	II	3	108	3	9	324
	III	3	108	3	9	324
	IV	3	108	2	6	216
<i>Укупно часова:</i>						1080
Дигитални свет	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	3	3	108

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2024/2025. годину

	IV	1	36	2	2	72
<i>Укупно часова:</i>					11	396

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/група	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Грађанско васпитање	I	1	36	2	2	72
	II	1	36	3	2	108
	III	1	36	2	3	72
	IV	1	36	3	2	108
Верска настава православна	I	1	36	1	1	36
	II	1	36	1	1	36
	III	1	36	1	1	36
	IV	1	36	1	1	36
Верска настава реформатска	I	1	36	1	1	36
	II- III	1	36	1	1	36
	IV	1	36	1	1	36
Верска настава католичка	I – IV	1	36	1	1	36
<i>Укупно часова:</i>					8	
ИЗБОРНИ ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ						
Мађарски језик са елементима националне културе - факултативно	I - IV	2	72	3	6	216
Срски језик као страни	I - IV	2	72	1	2	72
<i>Укупно часова:</i>						

2.4.3. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАДНО МЕСТО
Ковач Чила	I ₁	наставник разредне наставе
Ковач Софија	I ₂	наставник разредне наставе
Петровић Нада	I ₃	наставник разредне наставе
Станић Ана	II ₁	наставник разредне наставе
Теречик Љиљана	II ₂	наставник разредне наставе
Ранђеловић Јармила	II ₃	наставник разредне наставе
Бакатор Јанош	III ₁	наставник разредне наставе
Галат Виолета	III ₂	наставник разредне наставе
Гаралејић Ерика	IV ₁	наставник разредне наставе
Антал Ференц	IV ₂	наставник разредне наставе
Бечеи Марија	IV ₃	наставник разредне наставе
Васић Роберт	I ₂ , I ₃ , II ₃ , IV ₂ ,	наставник енглеског језика
Балог Супоров Каролина	I ₁ , II ₁ III ₁ , IV ₁	наставник енглеског језика
Пецикоза Тамара	II ₂ , III ₂ , III ₃	наставник енглеског језика
Хлебец Ирен	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁	наставник српског као нематерњег језика
Радоје Перин	I ₂₃ , II ₂₃ , III ₂₃ , IV ₂₃	вероучитељ
Беседеш Марија	I ₁ - II ₁ , III ₁ , IV ₁	вероучитељ
Варга Ерне	I-IV	вероучитељ
Миладиновић Тијана	I-IV	наставник разредне наставе у продуженом боравку
Трајковић Балан Марија	I-IV	наставник предметне наставе у продуженом боравку

2.4.4. ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Српски језик и књижевност
2. Мађарски језик и књижевност
3. Српски језик као нематерњи
4. Енглески језик
5. Ликовна култура
6. Музичка култура
7. Историја
8. Географија
9. Физика
10. Математика
11. Биологија
12. Хемија
13. Техника и технологија
14. Информатика и рачунарство
15. Физичко и здравствено васпитање

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ:

1. Верска настава / грађанско васпитање
2. Немачки језик

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Цртање сликање и вајање
2. Животне вештине
3. Предузетништво
4. Уметност

Ученици V,VI,VII,VIII се опредељују за једну активност у складу са својим интересовањима и склоностима.

ИЗБОРНИ ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ:

1. Мађарски језик са елементима националне културе
2. Српски језик као страни

**2.4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД V ДО VIII
ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
/ПРОГРАМИ**

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Српски језик и књижевност	V	5	180	2	10	360
	VI	4	144	1	4	144
	VII	4	144	2	8	288
	VIII	4	136	2	8	272
Укупно часова:					34	1064
Мађарски језик књижевност	V	5	180	1	5	180
	VI	4	144	1	4	144
	VII	4	144	1	4	144
	VIII	4	136	1	4	136
Укупно часова:					17	604
Српски нематерњи језик	V	3	108	1	3	108
	VI	3	108	1	3	108
	VII	3	108	1	3	108
	VIII	2	68	1	2	68
Укупно часова:					11	392
Енглески језик	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					22	852
Ликовна култура	V	2	72	3	6	216
	VI	1	36	2	2	72
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102
Укупно часова:					15	534
Музичка култура	V	2	72	3	6	216
	VI	1	36	2	2	72
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102
Укупно часова:					15	534
Историја	V	1	36	3	3	108
	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					21	744
Географија	V	1	36	3	3	108
	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2024/2025. годину

Укупно часова:					21	744
Физика	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Математика	V	4	144	3	12	432
	VI	4	144	2	8	288
	VII	4	144	3	12	432
	VIII	4	136	3	12	408
Укупно часова:					44	1704
Биологија	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	852
Хемија	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					12	420
Техника и технологија	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	852
Информатика и рачунарство	V	1	36	3	3	108
	VI	1	36	3	3	108
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	108
Укупно часова:					12	424
Физичко и здравствено васпитање	V	2+1,50	72+54	3	6 +4,5	216 +162
	VI	2+1,50	72+54	2	4 +3	144 +162
	VII	3	108	3	9	324
	VIII	3	108	3	9	324
Укупно часова:					24 +9	1080

Изборни програми						
Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Немачки Језик	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	2	4	144
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	852
Грађанско васпитање	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	34	1	1	34
Укупно часова:					5	108
Верска настава - православна	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	36	1	1	36
Верска настава - реформатска	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	34	1	1	34
Верска настава – католичка	V- VIII	1	36	1	1	36
Укупно часова:						324

Слободне наставне активности						
Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Цртање, сликање, вајање	V-VI	1	36	2	2	72
Животне вештине	V-VI	1	36	2	2	72
Уметност	VII – VIII	1	36	2	2	72
Предузетништво	VII – VIII	1	36	2	2	72
Укупно часова:						288

Изборни факултативни програми						
Мађарски језик са елементима националне културе -	V-VIII	2	72	1	72	72
Српски језик као страни	V-VIII	2	72	1	72	72
Укупно часова:						144

2.4.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

1. Андријевић Славица

СРПСКИ ЈЕЗИК					УКУПНО
одељење	5 ₂	5 ₃	6 ₂	8 ₂	
недељни фонд часова	5	5	4	4	18
укупни фонд часова	180	180	144	144	648

2. Наташа Мићић

СРПСКИ ЈЕЗИК					УКУПНО
одељење	7 ₂	7 ₃	8 ₃		
недељни фонд часова	4	4	4		12
укупни фонд часова	144	144	136		424
					УКУПНО

Српски језик као страни језик										
одељење	1-4	5-8								
недељни фонд часова	2	2								4
укупни фонд часова	72	72								144

Слободне наставне активности-животне вештине										
одељење	5-8									
недељни фонд часова	2									2
укупни фонд часова	72									72

3. Марковић Елвира

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК					УКУПНО
одељење	5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁	
недељни фонд часова	5	4	4	4	17
укупни фонд часова	180	144	144	136	604

4. Тот Хорват Андреа

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК												УКУПНО
одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	8 ₃	
недељни фонд часова	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
укупни фонд часова	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	780

5. Теречик Симона

ЛИКОВНА КУЛТУРА													УКУПНО
одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	8 ₃		
недељни фонд часова	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		14
укупни фонд часова	72	72	72	36	36	36	36	36	34	34	34		498

Слободне наставне активности-цртање, сликање и вајање													
одељење	5 _{2,3}	6 _{2,3}											
недељни фонд часова	1	1											2
укупни фонд часова	36	36											72

6. Бери Золтан

МУЗИЧКА КУЛТУРА													УКУПНО
одељење	5 ₁	5 ₂	5 ₃	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	8 ₃		
недељни фонд часова	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		14
укупни фонд часова	72	72	72	36	36	36	36	36	34	34	34		498
Грађанско васпитање 7-8 разред													
Одељење	5 ₂₃	6 ₂											
Недељни фонд часова	1	1											2
Укупни фонд часова	36	36											72

7. Мирослав Атанацков

ГЕОГРАФИЈА													УКУПНО
Одељење	5 ₂	5 ₃	6 ₂	7 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₃						
недељни фонд часова	1	1	2	2	2	2	2						12
Укупни фонд часова	36	72	72	72	72	68	68						460

Грађанско васпитање 7-8 разред													
Одељење	7 ₂₃	8 ₂₃											
Недељни фонд часова	1	1											2
Укупни фонд часова	36	34											70

8. Мате Лајош

МАТЕМАТИКА													УКУПНО
Одељење	6 ₁	7 ₁	8 ₁	8 ₂	8 ₃								
недељни фонд часова	4	4	4	4	4								20
Укупни фонд часова	144	144	136	136	136								696

9. Марков Душанка

ХЕМИЈА							УКУПНО
Одељење	7 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₃			
недељни фонд часова	2	2	2	2			8
Укупни фонд часова	72	72	68	68			280

10. Пухало Ивана

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									УКУПНО
Одељење	<u>б₂</u> 2групе	7 ₂	7 ₃	8 ₃					
недељни фонд часова	4	2	2	2					10
Укупни фонд часова	144	72	72	68					360

11. Андраш Балог

Физичко и здравствено васпитање									УКУПНО
Одељење	5 ₁	5 ₃	6 ₁	7 ₁	8 ₁	8 ₂	5 ₂	6 ₂	
недељни фонд часова	3	3	3	3	3	3	1	1	20
Укупни фонд часова	108	108	108	108	102	102	36	36	708

12. Винка Емануела

Физичко и здравствено васпитање									УКУПНО
Одељење	5 ₂	6 ₂							
недељни фонд часова	2	2							4
Укупни фонд часова	72	72							144

13. Матилда Керекеш (Андрас Балог замена)

Физичко и здравствено васпитање									УКУПНО
Одељење	7 ₂	7 ₃	8 ₃						
недељни фонд часова	3	3	3						9
Укупни фонд часова	108	108	1028						324

Обавезна физичка активност									УКУПНО
Одељење	5 1 ₂₃	6 ₁₂							
Недељни фонд часова	1,5	1							2,5
Укупни фонд часова	54	36							90

14. Велић Бабуц Флорина

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО									УКУПНО
Одељење	<u>б₂</u> 2групе	5 ₂	5 ₃	7 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₃		
Недељни фонд часова	2	1	1	1	1	1	1		8
Укупни фонд часова	72	36	36	36	36	34	34		284

15. Мара Чичковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									УКУПНО
Одељење	5 ₂	5 ₃	8 ₂						
недељни фонд часова	2	2	2						6
укупни фонд часова	72	72	68						212

16. Сенти Жолт

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									УКУПНО
Одељење									
недељни фонд часова									
укупни фонд часова									

Одељење	5₁	6₁	7₁	8₁						
недељнифондчасова	2	2	2	2						8
Укупнифондчасова	72	72	72	68						284
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО-МАЂАРСКИ										УКУПНО
Одељење	5₁	6₁	7₁	8₁						
недељнифондчасова	1	1	1	1						4
Укупнифондчасова	72	72	72	68						176
МАТЕМАТИКА										Укупно
Одељење	5₁	5₂								
недељнифондчасова	4	4								8
укупнифондчасова	144	144								288

17.Пецикоза Тамара

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК V-VIII									УКУПНО
Одељење	5₂	5₃	6₂	7₂	7₃	8₂	8₃		
Недељнифондчасова	2	2	2	2	2	2	2		14
Укупнифондчасова	72	72	72	72	72	68	68		496
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I-IV									
Одељење	2₂	3₂	3₃						
Недељнифондчасова	2	2	2						6
укупнифондчасова	72	72	72						216

18.Викторија Оњин Хартиг

ИСТОРИЈА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5₁	6₁	7₁	8₁						
недељнифондчасова	1	2	2	2						7
укупнифондчасова	36	72	72	68						248

ИСТОРИЈА-НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ									УКУПНО
Одељење	7₃	8₂	8₃						
недељнифондчасова	2	2	2						6
укупнифондчасова	72	72	72						216

19.Мирослав Млинарчек

ИСТОРИЈА-НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5₂	5₃	6₂	7₂						
недељнифондчасова	1	1	2	2						6
укупнифондчасова	36	36	72	72						216

20.Хорват Габор

ГЕОГРАФИЈА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5₁	6₁	7₁	8₁						
недељнифондчасова	1	2	2	2						7
укупнифондчасова	36	72	72	68						248

21.Лукета Маринета

МАТЕМАТИКА										УКУПНО
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Одељење	5 ₃	6 ₂	7 ₂	7 ₃					
недељнифондчасова	4	4	4	4					16
укупнифондчасова	144	144	144	144					576
БИОЛОГИЈА									УКУПНО
Одељење	7 ₂	7 ₃							
недељнифондчасова	2	2							4
укупнифондчасова	72	72							144

22. Ђери Лукач Ева

ФИЗИКА на мађарском језику									УКУПНО
Одељење		6 ₁	7 ₁	8 ₁					
недељнифондчасова		2	2	2					6
укупнифондчасова		72	72	68					212
ХЕМИЈА на мађарском језику									УКУПНО
Одељење		7 ₁	8 ₁						
недељнифондчасова		2	2						4
укупнифондчасова		72	68						140
БИОЛОГИЈА на мађарском језику									УКУПНО
Одељење		5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁				
недељнифондчасова		2	2	2	2				8
укупнифондчасова		72	72	72	68				284

БИОЛОГИЈА на српском језику									УКУПНО
Одељење		6 ₂	8 ₂	8 ₃					
недељнифондчасова		2	2	2					6
укупнифондчасова		72	68	68					208

23. СНЕЖАНА ПЕТРОВ

БИОЛОГИЈА на српском језику									УКУПНО
Одељење		5 ₂	5 ₃						
недељнифондчасова		2	2						4
укупнифондчасова		72	72						144

24. Љубисављевић Милан

ФИЗИКА							УКУПНО	
Одељење		6 ₂	7 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₃		
недељнифондчасова		2	2	2	2	2		10
укупнифондчасова		72	72	72	68	68		352

25. Супоров Каролина

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИЖИ РАЗРЕДИ									УКУПНО
Одељење		1 ₁	2 ₁	3 ₁	4 ₁				
недељнифондчасова		2	2	2	2				8
укупнифондчасова		72	72	72	72				72

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ									УКУПНО
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Одељење	5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁					
недељни фонд часова	3	3	3	2					11
укупни фонд часова	108	108	108	68					324

26. Марина Хорват

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ВИШИ РАЗРЕДИ									УКУПНО
Одељење	5 ₁	6 ₁	7 ₁	8 ₁					
недељни фонд часова	2	2	2	2					8
укупни фонд часова	72	72	72	68					216

27. Роберт Васић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИЖИ РАЗРЕДИ									УКУПНО
Одељење	1 ₂	1 ₃	2 ₃	4 ₂					
недељни фонд часова	2	2	2	2					8
укупни фонд часова	72	72	72	72					288

28. Хлебец Ирен

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ									УКУПНО
Одељење	1 ₁	2 ₁	3 ₁	4 ₁					
недељни фонд часова	2	2	3	3					10
укупни фонд часова	72	72	108	108					428
Мађ. језик са елем. нац. културе – (три групе)									УКУПНО
Одељење	1 _р	2 _р	3-4 _р	5 _р	6 _р				
недељни фонд часова	2	2	2	2	2				10
укупни фонд часова	72	72	72	72	72				360

29. Радоје Перин

Одељење	1 _{2,3}	2 ₂₃	3 ₂	4 ₂₃₋	5 ₂	6 ₂₃	7 ₂₃	8 ₂₃	
недељни фонд часова	1	1	1	1	1	1	1	1	8
укупни фонд часова	36	36	36	36	36	36	36	34	28

30. Беседеш Марија

ВЕРСКА НАСТАВА – РЕФОРМАТСКА 6 група									УКУПНО
одељење	1-1	2 ₁	3 ₁ , 4 ₁	5 ₁ ,	6 ₁	7 ₁	8 ₁		
недељни фонд часова	1	1	1	1	1	1	1		7
укупни фонд часова	36	36	36	36	36	36	34		250

31. Ерне Варга

Верска настава – католичка 2 групе									УКУПНО
одељење	I-IV	V-VIII							
недељни фонд часова	1	1							2
укупни фонд часова	36	36							72

2.4.7. ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

Тим за инклузивно образовање:

1. Томашик Вјерка – координатор
2. Кристина Видрач - директор
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Гаралејић Ерика – наставник
5. Галат Виолета - наставник
6. Мате Лајош – наставник
7. Марковић Елвира – наставник
8. Млинарчек Мирослав – наставник
9. Андријевић Славица - наставник
10. Чаки Марина – представник родитеља
11. Бечеи Клаудија– представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РАДА	КРИТЕРИЈУМ
1.	Израда плана активности за школску 2024/25. годину	тим за инклузивно образовање	септембар 2024	Донет је план рада
2.	Континуирано праћење напредовање ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у виду индивидуализације наставе, ИОП 1 ИОП 2 или ИОП 3	-одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	септембар 2024. г.	Прати се напредовање свих ученика и процењује потреба за подршком
4.	Израда Индивидуалних образовних планова	тим за инклузивно образовање-одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	током године	Израђени су индивидуални Планови за све ученике лпд којих је то неопходно

		- родитељи		
5.	Усвајање ИОП -а	Педагошки колегијум	током године	Педагошки колегијум усваја планове на својим седницама
6.	Континуирано праћење напредовања ученика са којима се ради по ИОП -у	- одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	током године	Наставници прате напредак ученика
7.	Евалуација ИОП	- одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	полугодишње	Сви ученици за које је израђен ИОП се прате – извештаји на полугодишњем нивоу
8.	Израда акционог плана за полагање завршног испита као и плана професионалног усмеравања за ученике који похађају наставу по ИОП - у	Тим за инклузивно образовање	током другог полугодишта	За ученике који полагају Завршни испит израђен акциони план
9.	Пружање подршке ученицима у транзицији: ученицима који су се доселили из друге државе, ученици повратници из иностранства, ученици који су дошли из других школа	одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	током школске године	За ученике који су у транзицији израђен План подршке који се примењује
10.	Евалуација плана	Тим за инклузивно образовање	јун 2025. г.	Спроведена евалуација плана

2.4.8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошким улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

* планирање и програмирање;

- * руковођење радом одељењског већа;
- * координирање рада и васпитни утицај свих учесника и чинилаца васпитања ученика;
- * формирање одељења и рад на развијању колективизма;
- * пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног организовања и самоорганизовања;
- * успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, специјалистичким службама и сл.;
- * Организовање појачаног васпитног рада са ученицима који имају проблема у понашању,
- * организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме рада у одељењу:

- Програм рада одељењског већа;
- Програм рада одељењског старешине;
- Програм рада са родитељима

Рад одељењског старешине обухвата:

- Рад са ученицима

У раду са ученицима, одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остваривању синтезе васпитних утицаја и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

- Рад са одељењским већима, наставницима и сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остварити план и програм и објединити васпитне утицаје. Највећу пажњу одељењски старешина посвећује квалитету наставе а у васпитном раду остварује увид у рад наставника и синхронизује њихово деловање у погледу поштовања основног програма рада са одељењским заједницама и реализације оперативног плана, поштовања норми понашања у погледу радне атмосфере и рада на формирању радних навика, неговање културе понашања и остваривање односа сарадње са ученицима. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима у школи на основу програма стручног сарадника, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

- Програм рада са родитељима

У складу са специфичностима састава одељења, одељењски старешина разрађује програм педагошког образовања родитеља уважавајући захтеве наставе и других програма датих планом рада школе.

У сарадњи са родитељима спроводи појачани васпитни рад са ученицима који имају проблема у понашању. За ученике код којих је неопходна подршка у учењу, уз сагласност и помоћ родитеља учествује у изради Индивидуалног образовног плана образовања.

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
ОД I ДО IV РАЗРЕДА**

Облик образовно	Разред	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број одељења	Укупно часова	Укупно часова
-----------------	--------	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2024/2025. годину

васпитног рада		часова	часова		недељно	годишње
Час одељењског старешине	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	3	3	108
	IV	1	36	2	2	72
<i>Укупно часова:</i>					11	396

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Облик образовно васпитног рада	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Час одељењског старешине/	V	1	36	3	3	108
	VI	1	36	2	2	72
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102
<i>Укупно часова:</i>					11	396

Одељенско старешинство у школској 2024/25. години

2.4.9. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Сврха и принципи оцењивања ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Одељење	Одељењски старешина	Одељење	Одељењски старешина
I ₁	Ковач Чила	V ₁	Сенти Жолт
I ₂	Ковач Софија	V ₂	Теречик Симона
I ₃	Петровић Нада	V ₃	Балоги Андраш
II ₁	Станић Ана	VI ₁	Марковић Елвира
II ₂	Теречик Љиљана	VI ₂	Млинарчек Мирослав
II ₃	Ранђеловић Јармила	VII ₁	Тот Хорват Андреа
III ₁	Бакатор Јанош	VII ₂	Мићић Наташа
III ₂	Галат Виолета	VII ₃	Пецикоза Тамара
III ₃	Гаралејић Ерика	VIII ₁	Мате Лајош
IV ₁	Антал Ференц	VIII ₂	Атанацков Мирослав
IV ₂	Бачеи Марија	VIII ₃	Оњин Хартиг Викторија

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања

Принципи оцењивања су:

- 1) објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
- 2) релевантност оцењивања;

- 3) коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
- 4) правичност у оцењивању;
- 5) редовност и благовременост у оцењивању;
- 6) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 7) уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

Формативно и сумативно оцењивање

Ученик се оцењује из обавезних предмета, изборних програма, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности) са и без модула и владања, у складу са Законом, посебним законом и овим правилником.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета, изборних програма, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности) са и без модула, као и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, изборних програма, активности са и без модула, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Оцене добијене сумативним оцењивањем у првом разреду су *описне* и на крају полугодишта, односно школске године исказују се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука. Оцене добијене сумативним оцењивањем у осталим разредима су по правилу бројчане.

Школа је у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и усклади елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања, за критеријуме .

Критеријуми оцењивања су донети и усклађени на стручним већима, чине саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу.

Оцењивања владања

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта

На оцену из владања не утичу оцене из обавезног предмета, изборних програма и активности (слободне наставне активности и пројектна настава).

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када се утврди да ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након појачаног васпитног рада, оствареног друштвено корисног, односно хуманитарног рада, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

2.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

ДЕЖУРСТВО ТЕХНИЧКОГ И НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Организовано је дежурство техничког особља и то у времену од 7,00 до 20,00 часова и наставног особља по сменама. Дежурство наставног особља се обавља унутар школе и школског дворишта.

Распоред дежурства наставника у школској 2024/25. год

Наставници нижих разреда

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Теречик Љиљана двориште приземље централни хол	Петровић Нада двориште приземље централни хол	Гаралејић Ерика двориште приземље централни хол	Галат Виолета двориште приземље централни хол	Бечеи Марија двориште на спрату – централни хол
Бакатор Јанош двориште на спрату – централни хол	Ранђеловић Јармила двориште приземље задњи хол	Станић Ана двориште приземље задњи хол	Ковач Софија двориште приземље задњи хол	Ковач Чила двориште приземље централни хол
Антал Ференц двориште на спрату – задњи хол	Васић Роберт двориште на спрату – централни хол	Беседеш Марија двориште на спрату – централни хол	Пецикоза Тамара двориште на спрату – централни хол	Радоје Перин двориште приземље задњи хол
Балог Супоров Каролина двориште на спрату – централни хол		Хлебец Ирен двориште на спрату – задњи хол		

Наставници виших разреда:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Славица Андријевић двориште приземље – задњи хол	Мате Лајош двориште приземље – задњи хол	Мара Чичковић двориште на спрату – централни хол	Золтан Ђери двориште на спрату – централни хол	Душанка Марков двориште приземље – централни хол
Тот Хорват Андреа двориште на спрату – централни хол	Љубисављевић Милан двориште на спрату – централни хол	Пецикоза Тамара двориште на спрату – задњи хол	Ђери Лукач Ева двориште приземље – централни хол	Ивана Пухало двориште приземље – задњи хол
Марковић Елвира двориште приземље – централни хол	ЛукетаМаринета двориште на спрату – задњи хол	Флорина Велић Бабуц двориште приземље – централни хол	Габор Хорват двориште на спрату – задњи хол	Сенти Жолт двориште на спрату – задњи хол
Петров Снежана двориште приземље – задњи хол	Балог Супоров Каролина двориште приземље – задњи хол	Викторија Ођин Хартиг двориште на спрату – задњи хол	Атанацков Мирослав двориште на спрату – задњи хол	Мирослав Млинарчек двориште на спрату – централни хол
Теречик Симона двориште на спрату – задњи хол	Балоги Андраш двориште приземље – централни хол	Емануела Винка двориште приземље – централни хол	Марина Хорват двориште приземље – задњи хол	
		Мићић Наташа двориште приземље – задњи хол		

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

План рада Директора налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће школе у овој школској години велику пажњу ће обратити на следећу проблематику:

- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава на наставнике;
- утврђивање активности које ће се реализовати у школи на основу испитаних интересовања ученика, кадровских и материјалних могућности школе;
- спровођењу инклузивне наставе
- реализацији активности Школског развојног плана
- утврђивање организационе шеме и избор руководиоца стручних актива;
- утврђивању седмичног рада наставника школе: нормирање рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, артикулација рада и концепција целодневне организације наставе;
- разматрању измена и допуна новог Закона о систему образовања и васпитања;

❖ План рада наставничког већа:

септембар

- свечани пријем првака;
- усвајање извештаја о раду школе
- усвајање годишњег плана рада и школског програма
- усвајање плана стручног усавршавања
- спровођење инклузивне наставе – информације, планирање активности;

октобар

- организовање Дечје недеље;
- употреба савремених аудио-видео средстава;
- уређивање школске средине;

новембар

- анализа васпитног рада и успеха ученика на крају првог квартала;

децембар

- анализа напредовања ученика и одређивање мера за побољшање успеха
- планирање допунске и додатне наставе за време зимског распуста

јануар

- анализа целокупне организације рада школе и утврђивање система мера у циљу отклањања недостатака;
- организовање школске приредбе посвећене просветитељском раду Светог Саве;

фебруар

- анализа допунске, додатне наставе и рада секција;
- професионална оријентација ученика, анализа стања у школи;

март

- запажања директора школе у вези остваривања задатака и захтева постављених у Годишњем плану рада школе;
- планирање припрема ученика за полагање завршног испита

април

- анализа рада и успеха ученика на крају трећег квартала;

мај

- припреме за завршетак наставе осмих разреда и организовање припреме ученика за полагање завршног испита;
- запажања директора школе у вези остваривања задатака и захтева постављених у Развојном плану школе

јуни

- анализа успеха ученика осмих разреда и подела диплома;
- анализа успеха ученика осталих разреда;
- спровођење активности за упис ученика осмих разреда у средње школе.

август

- рад на припремној настави за полагање поправног испита и
- утврђивање коначног стања у сваком одељењу;
- утврђивање бројног стања ученика по разредима;
- дефинитивна подела предмета и разредних старешинстава;
- доношење школског календара рада;
- планирање наставе и слободних активности;
- организовање почетка рада у школи и пријем првака;
- решавање по жалбама родитеља, ученика, поводом коначног оцењивања;
- стручно усавршавање наставника

Број планираних седница за школску 2024/25. г. је - шест а по потреби и више.

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Усвајање плана рада Одељењског већа	септембар
Израда распореда писмених и контролних задатака	
Израда распореда додатне и допунске наставе и слободних активности	
Анализа успеха ученика на крају првог квартала	октобар
Анализа дисциплине ученика	
Утврђивање оцена из наставних предмета;	децембар
Утврђивање оцена из владања;	
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	март
Анализа дисциплине ученика	
Утврђивање успеха ученика VIII-их разреда на крају наставне године;	мај
Утврђивање оцена из владања ученика VIII-их разреда	
Доношење предлога о похвалама ученика VIII-их разреда	
Утврђивање успеха ученика од I до VII-ог разреда на крају наставне године;	јун
Утврђивање оцена из владања ученика од I до VII-ог разреда	
Доношење одлука о похвалама ученика од I до VII-ог разреда Утврђивање успеха ученика на крају школске године (после поправних испита)	јун август

У школској 2024/25. г. планирано је пет седница Одељенских већа.

3.4. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

На нивоу школе организоваће се рад стручних већа.

Стручна већа чине наставници који изводе наставу истих или сродних предмета.

За ову школску годину планирају се следећа стручна већа:

1. стручно веће за разредну наставу - руководилац је Ковач Чила
2. стручно веће природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија. и информатика и рачунарство); руководилац стручног већа је Мате Лајош
3. стручно веће друштвених наука (историја, географија, музичка култура, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање); руководилац је Оњин Хартиг Викторија,
4. стручно веће језика (српски, мађарски, немачки и енглески); руководилац је Тот Хорват Андреа

Послови стручних већа биће:

- планирање и припремање наставе,
- спровођење инклузивног образовања
- планирање писмених задатака и вежби,
- планирање слободних активности;
- планирање стручног усавршавања;
- припрема ученика за смотре и такмичења,
- осавремењивање наставе,
- уједначавање критеријума оцењивања итд.
- упознавање чланова са садржајем семинара;
- праћење и евалуација рада;
- размена искустава у вези примењених метода и облика рада на часовима
- реализација активности из Школског развојног плана
- реализација активности везаних за акциони план у оквиру самовредновања рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац већа је Ковач Чила.

СЕПТЕМБАР

- Израда Годишњег програма рада већа
- Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
- Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- Планирање стручног усавршавања
- Праћење ученика и њиховог напредовања
- Спровођење инклузивног образовања

ДЕЦЕМБАР

- Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада
- Договор о учешћу чланова већа на акредитованим семинарима
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Проблеми везани за непосредан рад и предлагање мера за њихово отклањање.
- Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима

МАРТ

- Анализа рада додатних и допунских активности
- Огледно предавање (тема и предавач ће се накнадно утврдити)
- Размена искустава из непосредне праксе
- Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.
- Анализа успеха на школским такмичењима
- Размена искустава са акредитованих семинара

ЈУН

- Анализа рада стручног већа
 - Смернице за следећу школску годину.
- Број планираних седница за школску 2024/25.г. је - четири.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац већа је Мате Лајош

У циљу што успешније реализације васпитно-образовног процеса веома је значајан тимски рад комплетног наставног особља и сарадника у настави.

Најбољи резултати могу се постићи константним радом свих стручних већа у школи и њиховом међусобном сарадњом.

Веће природних наука укључује 13 наставника који предају: математику, физику, хемију, биологију, географију, технику и технологију и информатику и рачунарство..

Циљ рада већа је да сваки појединац изграђује позитиван однос према новим знањима, према примени нових технологија и да се активно и стваралачки укључи у осавремењавање наставног процеса.

➤ ПЛАН РАДА ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање годишњег програма рада Стручног већа.
2. Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
3. План рада за ученике са посебним образовним потребама
4. Договор о коришћењу простора и опреме.
5. Израда плана стручног усавршавања.
6. Разно.

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.
2. Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада .
3. Договор о учешћу чланова већа на акредитованим семинарима.
4. Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.

ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
2. Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима.
3. Проблеми везани за непосредан рад и предлагање мера за њихово отклањање.
4. Утврђивање распореда часова припремне наставе за полагање мале матуре.
5. Разно.

МАРТ

1. Анализа рада додатних и допунских активности.
2. Угледни часови
3. Размена искустава из непосредне праксе.
4. Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.

ЈУН

1. Анализа постигнутих резултата на крају школске године.
2. Анализа постигнутих резултата ученика на малој матури.
3. Смернице за следећу школску годину.
4. Предлог плана рада већа за наредну школску годину.

Планира се 4 редовна састанака, према потреби, број састанака може и повећати

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац је наставник историје Оњин Хартиг Викторија

Стручно веће наставника друштвених предмета обухвата следеће предмете: историја, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање и физичко васпитање.

План рада актива треба да обухвата следећа питања:

- Стручна питања из области наведених предмета,
- Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Мере у циљу унапређења наставе,
- Инклузивна настава и израда ИОП-а,
- Усавршавање васпитно образовног рада,
- Примена савремених средстава у раду са ученицима,
- Стручно усавршавање наставника-Каталог стручног усавршавања/извештавање о стручном усавршавању
- Питања везана за наставу и непосредан рад са ученицима,
- Друга питања по потреби

Предлаже се организовање најмање четири састанка у току школске године а по потреби и више. Први састанак у другој половини септембра, други у првој половини децембра, трећи у првој половини марта, а четврти у другој половини маја.

За успешнију реализацију васпитно-образовног процеса значајан је тимски рад комплетног наставног особља и сарадника у настави.

Најбољи резултати могу се постићи константним радом свих Актива у школи и њиховом међусобном сарадњом. Циљ рада стручног већа је да сваки појединац изграђује позитиван однос према новим сазнањима, према примени нових технологија и да се активно и стваралачки укључи у осавремењавање наставног процеса.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕРЊИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Руководилац стручног већа је Тот Хорват Андреа– професор немачког језика

Стручно веће наставника матерњег и страних језика обухвата следеће предмете: српски језик и књижевност, мађарски језик, српски као нематерњи језик, енглески и немачки језик.

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање и усвајање годишњег плана рада већа
- Израда плана рада допунске, додатне наставе и секција
- .- Договор о терминим реализације писаних провера, тестова и писмених задатака.
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима
- Тема стручног усавршавања

ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР:

- Анализа успеха ученика на крају полугодишта-
- Стручно усавршавање наставника
- Организовање припреме поводом завршетка првог полугодишта и обележавање школске сваве Светог Саве
- Обележавање Дана матерњег језика
- .- Организовање акције помоћ ученицима

ФЕБРУАР- МАРТ

- Анализа учешћа на семинарима-
- Учешће ученика на општинском такмичењу
- Анализа рада секција и друштвених организација

МАЈ- ЈУН:

- Резултати такмичења-анализа
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године
- .- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту
- Договор о прослави поводом завршетка школске године-
- Смернице за следећу школску годину и Извештај о раду већа

За школску 2024/25. г. планирана су 4 састанка.

3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.

Стручни тим за развој школског програма

- ✘ Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- ✘ Припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- ✘ Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- ✘ Учествоује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- ✘ Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- ✘ Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- ✘ Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Чланови стручног тима за развој школског програма су:

1. Љубисављевић Милан – координатор
2. Видрач Кристина - директор школе
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Томашик Вјерка - психолог
5. Бечеи Марија – наставник
6. Велић Бабуц Флорина - наставник
7. Атанацков Мирослав - наставник
8. Миладиновић Тијана - наставник
9. Тот Хорват Андреа – наставник
10. Винка Емануела – наставник

План рада за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум
Праћење остваривања Школског програма	Током године	Тим се редовно састаје током године и прати степен остварености ШП
Анализа слабости Школског програма	Током године	Евидентирање евентуалних недостатака и слабости
Предлози за побољшање квалитета Школског програма	Током године	Анализа ШП и доношење предлога за унапређивање
Анализа услова рада школе и потреба локалне заједнице	Током године	Процена потреба локалне заједнице и
Усклађивање Школског програма са	Јун	Праћење промена у

променама у наставном плану и програму		законима и правилницима и усклађивање ШП
Праћење усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе	Август, септембар,	Све промене унете и усклађене са ГП

3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Чланови тима:

1. Лукета Маринета – координатор
2. Хлебец Ирен – наставник
3. Пухало Ивана – наставник
4. Антал Ференц – наставник
5. Петровић Нада – наставник
6. Балог Супоров Каролина- наставник
7. Балог Андраш - наставник
8. Суханек Марина - представник ученичког парламента
9. Бисак Гизела – представник родитеља
10. Илић Гордана - представник локалне самоуправе

3.6.1. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 2024/2025 г.

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	август, септембар	Школа	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	чланови ТМКП
Консултације са колегама који су прошли обуку за наставу орјентисану на исход учења	повремено	Школа	Размена, усаглашавање, координација	чланови ТМКП
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале међупредметне компетенције –	септембар, октобар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП

конкретније у Додатку Плана				
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива;	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривање увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор ТМКП
Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК; анализа извештаја стручник већа и тимова везаних за МК	периодично, крај школске године	Школа	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП,ПП
Самовредновање рада ТМКП	август	Школа	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за 2024/2025	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор Тима

3.6.2. Реализација наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и развијају остале међупредметне компетенције

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	Наступи на прослави школске славе, дана школе; тематски дан и тематска недеља	Шк.год 2024/25	Сајт, фб страница, новински чланци
Излагање радова, презентација и пројеката ученика	Наставници, ученици, родитељи, експерти	Ажурирање сајта и фб, приредбе, изложбе, тематски дани	Шк.год 2024/25	Радови, реализован пројекат, фб страница, тв извештаји и новински чланци
Хуманитарни рад ученика	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Шк.год 2024/25	Извештаји, информације у медијима
Уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Шк.год 2024/25	Реализован пројекат
Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Светски дан здравља, спортски дан, радионице на тему менталног здравља	Шк.год 2024/25	Извештаји са радионица, слике, презентације ученика
Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, директор, стручни сарадник	Тематске радионице предложене на Ученичком парламенту	Шк.год 2024/25	Извештаји са радионица, слике, презентације ученика
Професионална оријентација ученика	Одељењске старешине и ученици седмог и осмог разреда, стручни сарадник, промотери средњих школа	Промоције средњих школа, теме на ЧОС-у, презентације ученика	Шк.год 2024/25	Информатори, извештаји, презентације ученика и слике часа/радионице

3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ - ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ / ПЕДАГОГ

Стручни сарадник учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовног процеса. Сарађује са наставницима, ученицима и родитељима. Прати и подстиче развој ученика, њихових индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја. Стручни сарадник пружа помоћ напредним ученицима, као и ученицима која имају тешкоћа у учењу, раду и развоју. Сарађује са институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес.

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, 4. Припремање плана посете психолога часовима у школи, 5. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике, 4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, 2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, 3. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција 4. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, 5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, 6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности 7. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, 8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>

	<p>психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>9. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>10. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,</p> <p>11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу</p> <p>13. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања</p> <p>14. Оснаживање наставника за тимски рад</p> <p>15. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима</p> <p>16. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>	
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализовано приступа у раду са децом,</p> <p>4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <p>5. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>7. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>11. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>12. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>током школске године</p> <p>април – јун</p> <p>аугуст</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

<p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 3. Поддршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. 	<p>септембар</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао односно наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
<p>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 	<p>током школске године</p>

	<p>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума, 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.</p>	
<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p>током школске године</p>
<p>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и установи, односно психолошки досије ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>током школске године</p>

3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА

Секретар Школе током целе године обавља редовне послове предвиђене општим актима школе, радећи на благовременом припремању предлога нових или измена и допуна општих аката заједно са директором школе и Комисијама. Секретар школе је одговоран за рад домара и спремачица.

План рада за школску 2024/2025. годину

- редовно праћење прописа
- припрема предлога измена и допуна општих аката установе
- припрема и води управне и нормативно-правне послове, радне односе

- води радне односе (спровођење конкурса ,пријава-одјава радника ПИО и здравствено осигурање)
- врши послове јавне набавке
- учествује у припреми предлога програма рада школе,извештаја о раду школе
- учествује у раду комисија
- учествује у припреми седница органа школе :
 - Школског одбора
 - Наставничког већа
 - Савета родитеља
- учествује у изради разних анализа и извештаја
- сарадња са школама на територији општине
- праћење рад и руковођење радом техничког особља
- стално стручно усавршавање-семинари

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у оквиру своје надлежности вршиће следеће послове:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте у складу са законом;
- доноси Годишњи програм рада школе, Школски програм од I до VIII разреда и усваја Извештај о његовом остваривању и Извештај о реализацији Школског развојног плана;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- доноси финансијски план установе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за именовање директора и бира директора;
- разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- разматраће и друга питања утврђена Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом.

За школску 2023/24 годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школи постоји Савет родитеља као саветодавно тело. Чланови Савета родитеља бирају се за сваку школску годину на предлог родитеља, тако што се из сваког одељења предлаже један представник родитеља. Савет родитеља има 22 члана и у свом раду одлучује већином гласова својих чланова.

Савет родитеља у оквиру своје надлежности разматра питања везана за:

- предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
- разматраће школског календара;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- конкурсе и испите ученика осмих разреда за даље школовање;
- разматра услове за рад установе;
- разматра и друга питања утврђена статутом;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује са статутом установе, а рад пословником савета.

За школску 2024/25. годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

3.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Надлежност педагошког колегијума:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати резултате рада ученика
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност педагошког колегијума уређује се статутом установе.

За школску 2024/25. годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

3.12. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ЦИЉЕВИ

- Реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприносиће остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи и остваривању наставног процеса.
- Програмом рада школски библиотекар обухватиће задатке и послове из области образовања и васпитања, као и оне послове из домена библиотечно-информационих и културних и уметничких аспеката образовања.
- Подстицаће промовисање читања и самосталност ученика у учењу; даваће свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике.
- Оствариваће сарадњу и заједнички планирати активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, промовисање рада библиотеке на Интернет страници школе ради боље комуникације са корисницима.
- У расположивим оквирима, обезбеђиваће електронске изворе и приступ ка њима, како би ученици овладали вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и усвајали навику перманентног учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

- Развијање и неговање навике читања и коришћења ресурса библиотеке код ученика и наставника.
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација.
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу.
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, као и представницима локалне средине, другим школским библиотекама и установама културе.
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом, као и професионалном развоју.
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама.
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечној колекцији, расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика.
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима у сарадњи са наставницима, психологим и педагогом у школи.
- Обрада, инвентарисање, сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови (и аутоматизација стручних послова ако се стекну услови).
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.
- Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Септембар:

- Упознавање ученика са школском библиотеком и њеним радом.
- Учлањивање корисника и издавање књига.
- Формирање библиотечке секције.
- Упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара.
- Планирање набавке новог књижног фонда.
- Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.

Октобар:

- Обележавање Дечје недеље.
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Договор о сарадњи са општинском библиотеком.
- Издавање књига и упис нових чланова.
- Сарадња са наставницима, сарадницима и директором школе.
- Обрада библиотечке грађе.

Новембар:

- Обележавање међународног дана детета (20. новембар).
- Обрада библиотечке грађе.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.
- Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе.

Децембар:

- Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.
- Креативна радионица поводом новогодишњих празника.
- Обрада библиотечке грађе.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.

Јануар:

- Организовање активности у циљу промоције читалачких навика.
- Обрада библиотечке грађе.
- Обележавање школске славе Свети Сава.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.

- Извештај о раду библиотеке током првог полугодишта.

Фебруар:

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар).
- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар).
- Рад на популаризацији и развијању читалачких интереса код ученика.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.
- Рад на сређивању оштећених књига.

Март:

- Обележавање Светског дана поезије (21. март).
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.
- Обрада библиотечке грађе.
- Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе.

Април:

- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април).
- Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април).
- Часови у библиотеци – у сарадњи са наставницима.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.
- Обрада библиотечке грађе.

Мај:

- Радионице на тему професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
- Пројекције филмова у договору са наставницима.
- Куповина актуелних наслова за школску библиотеку.
- Куповина књига за награђене ученике.
- Редовно издавање књига и вођење одговарајуће евиденције.
- Обрада библиотечке грађе.

Јун:

- Уређење библиотечног простора и фонда.
- У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
- Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Извештај о раду школске библиотеке.

Август:

- Припрема и израда годишњег и месечних планова за следећу школску годину.
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
- Ревизија библиотечке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- Просторно уређење школске библиотеке

4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективно педагошки рад се организује за ученике који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Овај рад се организује такође за ученике са поремећајем у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању.

У реализацији корективно-педагошког рада учествоваће одељењске старешине, стручни сарадници уз сарадњу са родитељима, наставницима, Центром за социјални рад и осталим стручним службама.

Специјални корективно-педагошки рад организоваће се у оквиру редовних наставних и ваннаставних активности у школи.

Програм корективно педагошког рада са ученицима

Подручје рада	Садржај рада	Облици и методе рада	Реализатори	Време	Критеријум
<i>-Планирање и програмирање корективног рада са ученицима</i>	Планирање корективног рада	Израда плана	Стручни сарадници и одељењске старешине	Септем бар	Донет је план рада за текућу годину
<i>-Идентификовање ученика са сметњама у развоју</i>	Регистровање и процена сметње код ученика	Методе тестирања, анкетања, педагошке процене	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Евидентирани су ученици којима је потребан корективни педагошки рад
<i>-извођење педагошко корективног рада</i>	Психомоторне вежбе, Повећавање мотивације за рад и учење Вежбе које ублажавају или отклањају сметње психофизичког, емоционалног и социјалног развоја	Рад у одељењима, рад у малим групама, индивидуализовани приступ	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Корективни педагошки рад се спроводи са свим ученицима за које је то неопходно
<i>-Сарадња са родитељима</i>	Комуницирање са родитељима у циљу упућивања у начине адекватног опхођења према ученицима	Упућивање на литературу, посета родитељском дому, саветовање, предавање	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Родитељи ученика са којима се спроводи рад редовно се информису о напредовању ученика
<i>-Праћење и процена предузетих мера</i>	Континуирано праћење тока, интензитета и успешности предузетих мера	Педагошка процена, метода анализе	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Прати се напредак ученика, код 50% укључених ученика је видљиво

					напредовање
-Евиденција реализованом корективном раду	Вођење документације корективног рада Предлози за даљи рад	Документација	Стручни сарадници и одељенске старешине	Током године	Уредно се води евиденција о корективном раду

4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који су упућени на поправни или разредни испитиз појединачних предмета ради лакшег савладавања наставног градива. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока ,током јуна и августа.

4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава се организује за ученике завршног разреда, из предмета математика и матерњи језик, као и предмета који су у оквиру комбинованог теста (историја географија, биологија, физика и хемија) у циљу припреме ученика за полагање завршног испита. Припремни рад се организује током целе школске године а интензивније у месецу мају и јуну.

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности , на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- 1.Глобални(годишњи) наставни планови, са предвиђеним исходима и стандардима образовања
- 2.Оперативни наставни планови – обавезних, изборних и факултативних предмета
- 3.План допунске наставе
4. План додатне наставе
- 5.План слободних активности
- 6.План рада одељењског старешине

Ови планови су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе од првог до осмог разреда и чине његов саставни део у виду прилога.

6. ПРОГРАМИ ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Додатно образовни васпитни рад је организован за изузетно даровите ученике, који испољавају склоност и интересовање за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње за ученике од IV - VII разреда и 34 часова годишње за ученике VIII разреда.

6.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Допунски образовно васпитни рад организоваће се за ученике од I до VIII разреда. Овим радом биће обухваћени ученици који из објективних разлога заостају у редовном наставном процесу из одређених предмета.

Задатак наставника је:

- да сагледа узроке заостајања ученика и утврди најадекватнију методу и начин за повећавање мотивације ученика;
- да оствари код ученика већу одговорност према радним обавезама.

Овај вид активности започиње диференцираним, индивидуалним приступом ученицима на часовима редовне наставе, ради мобилисања активности и самосталности ученика, они се у допунски рад укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан, али не из више од два наставна предмета истовремено. Ученици од V-VIII разреда упућени на поправни испит, похађаће припремну наставу у августу у трајању од 10 часова по наставном предмету.

6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности представљају ваннаставни облик рада школе.

Непосредни васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- ✓ проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика;
- ✓ задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја;
- ✓ мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- ✓ омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

У оквиру слободних активности школа нуди ученицима интересантне садржје из различитих наставних предмета али и активности које нису директно везане за наставу а могу да остваре потребе ученика. На основу интересовања ученика у школи су активне

следеће секције: хор и оркестар, драмска, фолклор, ритмика, новинарска, рецитаторска, еколошка, спортска, ликовна, саобраћајна, клуб друштвених игара,....

Раду у овим секцијама се одвија према плановима слободних активности.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ :

Ред бр.	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности
1	Антал Ференц	1	1	1
2	Бакатор Јанош		1	1
3	Бечеи Марија	1	1	1
4	Гаралејић Ерика		1	1
5	Галат Виолета		1	1
6	Ковач Чила		1	1
7	Ковач Софија		1	1
8	Петровић Нада		1	1
9	Станић Ана		1	1
10	Ранђеловић Јармила		1	1
11	Теречик Љиљана		1	1
12	Васић Роберт	0,5	0,5	

Ред бр.	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Припремна настава за завршни испит
1.	Андријевић Славица	1	1	1	0,25
2.	Атанацков Мирослав	1	1		
4.	Балог Супоров Каролина	1	1		
5.	Велић Бабуц Флорина	0,40	0,40	-	
8.	Ђери –Лукач Ева	1	1		
9.	Ђери Золтан			2	
10.	Лукета Маринета	1	1	1	0,25
11.	Љубисављевић Милан	0,60	0,60		0,5
12.	Марков Душанка	0,5	0,50	0,50	
13.	Марковић Елвира	1	1	1	1
14.	Мате Лајош	1	1		0,25
15.	Млинарчек Мирослав	0,50	0,50		
16.	Оњин Хартиг Викториа	1	1		
17.	Пецикоза Тамара	1	1	1	
18.	Пухало Ивана	0,5	0,5	0,5	
19.	Сенти Жолт	1	1	0,5	
20.	Тот Хорват Андреа	1	1		
21.	Мићић Наташа	1	1	2	0,25
22.	Хорват Габор				
23.	Чичковић Мара	0,30		0,30	
24.	Хлебец Ирена	1	1	1	
28.	Петров Снежана	0,5	0,5		
29.	Хорват Марина				

На почетку школске године направљен је распоред одржавања свих облика образовно-васпитног рада за школску 2024/25. који је истакнут на огласној табли.

6.4. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

6.4.1. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

Екскурзије ће се организовати за ученике свих одељења од првог до седмог разреда у трајању од једног дана, а за ученике осмог разреда дводневна екскурзија.

У одређивању дестинација, одабиру туристичке организације и финансирању ученичких екскурзија учествују родитељи. Школа ће водити рачуна о правилној примени Правилника о времену и организацији ђачких екскурзија.

Планиране екскурзије ће бити реализоване сходно препорукама надлежних институција.

Планиране екскурзије у школској 2024/25. години

Разред	Релација	Важнија места и објекти за посећивање	Време реализације	Носилац (организатор)
I и II	Београд	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Калемегдан ✓ Зоо – врт ✓ Позоришна представа 	Мај 2024.год.	Ковач Чила Ковач Софија Петровић Нада Станић Ана Теречик Љиљана Ранђеловић јармила
III и IV	Суботица	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Топола – Зобнатица ✓ Суботица – обилазак Града, посета Градске куће Палић – обилазак Зоо врта 	Мај 2025.год	Бакатор Јанош Галат Виолета Гаралејић Ерика Антал Ференц Бечеи Марија

V	Београд	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Авала – споменик ,торањ ✓ Храм Светог Саве ✓ Музеј илузија ✓ Топчидер - обилазак споменика ✓ Милошев конак 	Мај 2025.год	Сенти Жолт Теречик Симона Балоги Андраш
VI иVII	Јагодина	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обилазак града ✓ Посета музеја воштаних фигура ✓ Посета зоо врта ✓ Обилазак Завичајног музеја ✓ Обилазак Ђурђевог брда 	Мај 2025.год	Марковић Елвира Млинарчек Мирослав Тот Хорват Андреа Мићић Наташа Пецикоза Тамара
VIII	Тара	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обилазак Таре ✓ Посета манастира Рача ✓ Шарганска осмица – Дрвен град ✓ Вожња кањоном Дрине ✓ Језеро Перућац ✓ Река Врело ✓ Кућица на Дрини 	Мај 2025.год.- дводневна екскурзија	Мате Лајош Атанацков Мирослав Оџин Хартиг Викториа

У случају немогућности реализације планираних посета, дестинације ће се прилагодити тренутним условима.

6.4.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и др. разлога.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватања значаја здравља и здравих стилова живота;

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 (две трећине) ученика одељења.

У зависности од заинтересованости деце и родитеља организоваће се школа у природи за ученике нижих разреда, априла или маја месеца 2024. године.

За ученике I - IV разреда - *Дивчибаре*

Организатори су наставници разредне наставе.

6.4.3. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

Школа планира организовање студијског путовања за ученике у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе

Редовна студијска путовања се спроводеу организацији Националног савета Мађарске националне мањине, као и путовања преко фондација Републике Мађарске и њихових пројеката на којима наша школа редовно аплицира.

Организатор: Видрач Кристина – директор школе.

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

План рада дечјег савеза за школску 2023/24. годину

- август - доношење Годишњег плана;
- септембар - свечани пријем првака – пригодан програм ,садњадрвета генерације за ђаке прваке
- октобар - обележавање Дечје недеље;
- новембар - организовање хуманитарне акције Деца деци – недеља за доброту - са циљем помоћи угроженој деци;
- децембар – припрема божићног вашара
- јануар – квиз - забавно-едукативног карактера, прошлост села (изложба старина);
- фебруар – „Покажи шта знаш „- представљање талената
- март – припрема поклона за маме и све драге жене, такмичење за најлепше уређену учионицу;
- април - млади еколози - радне активности- улепшавање простора школе,дворишта, , сакупљање секундарних сировина, еко
- мај – учешће на дебеличком карневалу
- јун - спортски турнир

Дечјим савезом руководи Бечеи Марија, Станић Ана.

Дечији савез је васпитна, друштвена, добровољна и независна организација која ће у свом раду радити на следећим задацима:

- подстицати развој индивидуалних способности деце;
- омогућити деци да на занимљив начин проведу део свог слободног времена;
- доприносити социјализацији постојећих потреба деце као и развијању нових.

Циљеви рада Дечјег савеза :

- дружење деце на игранкама, смотрама, такмичењима;
- игра као најважнија дечја активност;
- упознавање кроз различите активности као што су: културне, историјске и уметничке.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА

План активности у оквиру Дечје недеље

1. дан

- Игре без граница (I-IV)- 4.час/ -Шашави шешири
- Спортски дан са родитељима (V-VIII)

2. Дан

- Наши јунаци (Презентација ватрогасаца, полицајаца) I-IV
- Вожња фијакером I-II -3.и 4. час
- Замена улога- ученици-наставници (V-VIII)- прва три часа

3. Дан

- Посета биоскопу (V-VIII) скраћени часови- полазак у 11.15
- Посета биоскопу (I-IV) 3.час у Дому културе „Јожеф Атила“

4. Дан

- Пикник на вашаришту (I-IV)- од 4. часа
- Пикник на вашаришту (V-VIII)-од 4. часа

5. Дан

- Дечји вашар- (I-VIII) 3.час послеподне
- Презентација клуба друштвених игара „Коцка“ ,часови трају 45.

7.2. ЦРВЕНИ КРСТ

Чланови подмлатка Црвеног крста су сви ученици у школи. Они чине организацију која реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

Подмладак Црвеног крста има следеће задатке у свом раду:

- ❖ неговање другарства и пријатељства;
- ❖ развијање здравствене културе ученика;
- ❖ развијање потребе за друштвено - хуманитарним радом;
- ❖ сарадња са општинским Црвеним крстом
- ❖ учешће у естетском уређењу школе.

Планиране активности:

- ✓ организовање хуманитарних акција – прикупљања школског прибора, одеће, ...
- ✓ радионице у циљу развијања свести о хуманости – израда плаката
- ✓ обележавање недеље Црвеног крста - учешће у такмичењу „ Шта знаш о здрављу,,
- ✓ учешће на ликовним конкурсима на тему Црвеног крста „ Крв живот значи,,

Подмлатком Црвеног крста руководи Трајковић Балан Марија.

7.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Делокруг Бачког парламента одређен је Законом о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламент има следеће надлежности:

- ✓ Даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- ✓ Разматра односе и сарадњу ученика и наставника и запослених у школи;
- ✓ Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Ученички парламент припада ваннаставним активностима у школи. Битно доприноси побољшању међуљудских односа на релацијама ученик-ученик, ученик-наставник, школа-окружење.

Састављен је од представника ученика седмих и осмих разреда. Бави се корисним темама из више области координирају рад са ученицима, који на тај начин преузимају одговорну и активну улогу у школи.

Учешћем у раду ученици развијају толеранцију и хуманост.

Чланови Ученичког парламента у школској 2024/25. години:

VII₁ – Гут Теодора и Гогањ Алберт

VII₂ – Кришан Ема и Суханек Марина

VII₃ – Велимировић Нађа и Рабљеновић Марина

VIII₁ – Мате Леа и Антал Давид

VIII₂ – Зебић Катарина и Грубјешић Ела

VIII₃ – Опелц Ласло и Паунов Алекса

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за школску 2024/25. год.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Правилника о раду 2. Избор руководства 3. Усвајање плана рада за школску 2024/25. г. 4. Планирање активности у оквиру Дечје недеље
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила понашања ученика у школи 2. Обележавање дечје недеље 3. Обележавање Дана борбе против трговине људима 4. Недеља спорта – организовање активности
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика у првом кварталу 2. Међународни дан толеранције – обележавање 3. Форум театар – припрема представе 4. Организовање игранки
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање новогодишње поште 2. Учешће у организацији божићног вашара 3. Новогодишња игранка
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве 3. Организовање игранке
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља 2. Обележавање Дана заљубљених 3. Спортски турнир 4. Организовање игранке
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опасности на интернету – организовање предавања 2. Квиз знања 3. Организовање игранке
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уређење школског простора – Улепшајмо своју школу 2. Покажи шта знаш – организовање забаве
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији активности поводом „Недеље сећања и заједништва,, 2. Завршна приредба ученика осмог разреда 2. Учешће на карневалу 3. Спортски турнир - родитељи/ученици
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Извештај о раду Ученичког парламента

План рада Ученичког парламента је усвојен на Конститутивној седници која је одржана 11.09.2024. године. Изабрано је руководство: председник- Кришан Ема, подпредседник Гогањ Алберт и записничар Суханек Марина.

Председник и подпредседник Ученичког парламента представљаће Ученички парламент у Школском одбору.

Координатори рада Ученичког парламента су: Викторија Оњин Хартиг, Томашик Вјерка и Миливојевић Бечеи Весна.

7.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. г.

Професионална оријентација ученика заснива се на што објективнијој процени могућности сваког појединца, на прикупљању информација о појединим занимањима и усмеравање ученика за избор занимања на основу његових способности и интересовања.

У оквиру професионалне оријентације основна школа остварује следеће задатке:

- ❖ усмерава и оспособљава ученика за доношење реалне одлуке у вези са избором занимања;
- ❖ развијање правилног односа према раду;
- ❖ упознавање са постојећим професијама;
- ❖ упознавање, праћење и подстицај индивидуалних способности и особина личности ученика, везаних за одређене професије.

Школски тим за професионалну оријентацију:
Одељенске старешине VII и VIII разреда:

- Тот Хорват Андреа
- ✓ Мићић Наташа
- ✓ Пецикоза Тамара
- ✓ Мате Лајош
- ✓ Атанацков Мирослав
- ✓ Оњин Хартиг Викторија

Наставници технике и технологије:

- ✓ Чичковић Мара
- ✓ Пухало Ивана
- ✓ Сенти Жолт

И координатори тима: Томашик Вјерка и Миливојевић Бечеи Весна

ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I – VI РАЗРЕДА			
САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	УЧЕСНИЦИ
Разговор о занимањима	наставници разредне наставе	у току године	II-IV разреда
Писмена вежба на тему „Шта би желео да будем кад порастем“	наставници разредне наставе	у току године	II-IV разреда
Разговор са ученицима на тему “Разноврсност занимања”	наставници разредне наставе	у току године	VI
Анализа тема везаних за ПО у оквиру наставних предмета	наставници предметне наставе	у току године	VI
Организовање изложбе на тему: “Занимања са којим се најчешће срећем у мојој околини”	наставници разредне наставе	током године	III и IV
Развијање професионалне оријентације кроз додатни рад и слободне активности	одељењске старешине	током године	I-VI

План професионалне оријентација за ученике VII и VIII разреда

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика
Формирање школског тима	Одлука о усвајању предлога за формирање тима	Наставничко веће	Одлучивање	Септембар 2024.
Израда плана	Израда плана рада за текућу школску годину	Школски тим за ПО	План акције	Септембар 2024.
7 разред - радионице	1. Професионална оријентација – договор о начину рада 2. У свету интересовања	Школски тим за ПО	ЧОС	Новембар 2024.
	3. Пут способности	Наставник техничког и школски тим за ПО	Час технике и технологије	Новембар 2024.
	4. Самоспознаја - аутопортрет	Наставник ликовне културе и школски тим за ПО	Час ликовне културе	Децембар 2024.
	5. Ја за 10 година	Наставник ликовне културе и школски тим за ПО	Час ликовне културе	Фебруар 2024.
	6. За родитеље и децу: моја очекивања	Одељењски старешина	Родитељски састанак	Март 2024.
	7. Слика савременог света рада 8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2024.
	9. Припрема за интервју 10. Спровођење интервјуа	Наставник српског језика и школски тим за ПО	Час српског језика	Април 2024.
	11. Експерти у нашој школи	Одељењски старешина	Мали сајам образовања	Мај 2024.
	12. Посета предузећу/ установи	Одељењски старешина	Чос	Мај 2024.
	13. Евалуација програма ПО	Одељењски старешина	Чос	Мај 2025.

		Школски тим за ПО			
8 разред - радионице	1. Представљање програма и портфолија за 8 разред 2. Графикон интересовања	Школски тим за ПО	ЧОС	Новембар 2024.	
	3. Самоспознаја – то сам ја	Наставник српског језика	Час српског језика	Децембар 2024	
	4. Пут способности	Наставник техничког и школски тим за ПО	Час техничког и информатичког образовања	Фебруар 2025.	
	5. Моја очекивања	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2025.	
	6. Моја очекивања	Одељењски старешина	Родитељски састанак	Март 2025.	
	7. Образовни профили у средњим школама	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2025.	
	8. Мрежа средњих школа	Наставник ликовне културе Тим за ПО	Час ликовне културе	Април 2025.	
	9. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	Одељењски старешина	ЧОС	Април2025.	
	10. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Наставник информатике	Час информатике	Април2025.	
	11. Опис занимања помоћу ПП презентације	Наставник технике и технологије	Час технике и технологије	Април2025.	
	12. Припрема и спровођење интервјуа	Наставник српског језика	Час српског језика	Мај 2025.	
	13. Припрема за реалне сусрете 14. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Одељењски старешина	ЧОС	Мај 2025. Мај 2025	
	15. Моја одлука о школи и занимању	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2025.	
	16. Саветодавни рад	Одељењски старешина	ЧОС	Током године.	
	Дани професионалне оријентације	Организовање сусрета са експертима	Школски тим за ПО	Долазак експерта из појединих занимања	Мај 2025.
		Посета Сајму	Одељењске	Организовање	Септембар 2024.

	образовања у Сенти	старешине	посете	
	Организовање изложбе материјала везаних за ПО	Школски тим за ПО	Постављање паноа, кутак за ПО	Током године.
	Посете и промоција појединих средњих школа	Представници средњих школа	Организовање презентације у школи	Април - мај 2024
	Посета Сајмовима образовања у Панчеву	Одељењске старешине Правна служба	Организовање посете	Током године
Евалуација програма ПО	Саглевање ефеката и резултата имплементације програма	Школски тим за ПО	Анкета	Након реализације планираних активности

7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. Г.

Циљ здравственог заштите јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства кроз учење засновано на искуству.

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање здраве личности, одговорне према свом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини;
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање навика код ученика за очување и неговање окружења;
- стицање одговорности за сопствено понашање ...

Садржаји програма:

- Заштита и унапређење животне средине
- Пубертет
- Исхрана
- Култура живљења и људске потребе
- Болести зависности

Начин остваривања програма: Предложене теме школа реализује кроз редовну наставу, ЧОС, додатни рад, слободне активности као и у сарадњи са осталим институцијама, пре свега здравственим

Предлог активности:

	Задаци	Носиоци	Учесници	Временска динамика	Критеријум
1.	Разговори на теме које се односе на превенцију и заштиту здравља - ЧОС	Одељ старешине	I – VIII	током године	У сваком одељењу бар два пута годишње посвећен ЧОС овој теми
2.	Радионице за јачање компетенције: Одговоран однос према здрављу	Наставници, стручни сарадници	I – VIII	током године	Организована бар једна радионица у сваком одељењу
3.	Предавање на тему – Хигијена и здравље	Предавачи из Завода за јавно здравље	V - VIII	октобар	У току године одржано предавање за све ученике
4.	Радионице усмерене на заштиту менталног здравља	Стручна служба	V - VIII	Током године	Одржана бар једна радионица у сваком разреду
5.	Предавање о СИДИ	Предавачи у сарадњи са Црвеним крстом	VII- VIII	децембар	Сви ученици су присуствовали предавању
6.	Предавање на тему – Болести зависности	Предавачи из Завода за јавно здравље	VI- VII	март	Бар једном годишње одржано предавање стручњака
7.	Промене у пубертету	Стручни предавачи	Девојчице у V- VI	март/април	Бар једном годишње одржано предавање стручњака
8.	Систематски лекарски прегледи ученика	Лекари дома здравља	I – VIII	током године	Сви ученици су обавили систематски преглед
9.	Систематски стоматолошки прегледи ученика	Стоматолог дома здравља	I – VIII	током године	Сви ученици су обавили систематски преглед

7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Чланови тима:

- Сенти Жолт - координатор
- Видрач Кристина- директор

- Крампа Срђан- секретар
- Томашик Вјерка-психолог
- Миливојевић Бечеи Весна - педагог
- Мате Лајош-наставник
- Трајковић Балан Марија -наставник
- Пецикоза Тамара –наставник
- Хорват Габор –наставник
- Теречик Симона - наставник
- Ковач Софија- наставник
- Бечеи Марија- наставник
- Галат Виолета- наставник
- Гаралејић Ерика- наставник
- Рабљеновић Марина и Мате Леа -представници Ученичког парламента
- Сич Јасмина -представник родитеља
- Савић Биљана- представник локалне самоуправе

Чланови Тима су уједно и чланови Тима за кризне ситуације.

КРИЗНИ ДОГАЂАЈИ

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Министарство просвете Републике Србије је објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стварање и неговање климе толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

ЗАДАЦИ

- Повећање осетљивости колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- Едукација о проблемима насиља
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- Комуникација са надлежним службама (Школска управа, Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, психолози, др.)

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Превентивне активности у установи омогућавају сигурно и подстицајно окружење, општу атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Њихов циљ је да :

- подижу ниво свести и осетљивости детета, родитеља и запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- негују атмосферу сарадње, толеранције и уважавања, комуникација у којој се не толерише насиље;
- истичу и унапређују знања и вештине потребне за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђују заштиту: детета, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Интервентне активности се спроводе као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Интервентно се делује када се насиље, злостављање и занемаривање, дешава или се догодило између: деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог као и трећег лица у односу на дете, запосленог или родитеља. Установа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира где се догодило, догађа се или се припрема

Редослед-кораци поступања у интервенцији

За све нивое насиља предузимају се конкретне мере и активности:

- Проверавање сумње или откривање насиља, прикупљање информација ради утврђивања
- релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња.
- Заустављање насиља и смиривање ситуације.
- Обавештавање родитеља и предузимање се хитних акција.
- Консултације у установи ради разјашњавања околности, процене нивоа насиља и предузимања одговарајућих мера и активности.
- Мере и активности за све нивое насиља. За други и трећи ниво насиља, прави се Оперативни план заштите за конкретну ситуацију за децу-учеснике (који трпе, чине и који су сведоци) које зависе од врсте и тежине насилног чина, последица по појединца и колектив, броја учесника.

- Праћење ефекта предузетих мера, понашање деце, укљученост родитеља и надлежних служби.

Планиране активности за школску 2024/25. годину

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ
Упознавање свих актера школе са Програмом рада Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године.	- чланови тима	Сви наставници су упознати са Програмом рада Тима
Упознавање свих актера школе са Програмом спречавања дискриминације и насиља	почетак школске године.	- чланови тима	80% ученика и родитеља је упознато са програмом
Превентивне активности			
Правила понашања у установи	почетак школске године.	- чланови тима - радници школе - ученици	Правила понашања свих актера у школи су истакнута на видљивом месту и сви су упознати са њима
Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља	почетак школске године.	- директор	Наставници и помоћно особље дежура по распореду дежурства
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета УН	септембар-октобар	- одељењске старешине	80% ученика је упознато са Конвенцијом о правима детета
Израда одељенских правила	септембар-октобар	наставници ученици	Свако одељење има своја одељењска правила представљена на пану и на видном месту у учионици.
Обележавање Дана борбе против трговине људима. (Организовање радионица, тематско уређење панона)	октобар	одељењске старешине наставник ликовне културе ученици виших разреда чланови Ученичког парламента	Ученички парламент је израдио пано на ову тему. 80% Ученика виших разреда су путем радионица упознати са овом темом

Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља - радионице	током школске године	педагог психолог одељењске старешине	Организоване радионице за ученике виших разреда
Радионице и предавања на тему толеранције, асертивне комуникације и дискриминације,	новембар	Стручни предавачи одељењске старешине психолог/педагог	Организоване радионице за ученике виших разреда
Организовање трибине за ученике-интернет и злоупотребе интернета (предавање,разговор, гледање филма)	фебруар	наставници, ученици чланови Ученичког парламента	80% ученика је присуствовало трибинама
Стручно усавршавање запослених преко Националне платформе „Чувам те“ и других видова стручног усавршавања	током школске године	наставници	Сви наставници су завршили бар једну обуку у току године
Информисање и едукација путем националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“.	током школске године	Ученици Родитељи	60% родитеља и 40% ученика је информисано и едуковано путем вебинара на платформи
Обавештавање родитеља о активностима које се спроводе у школи у вези спречавања насиља	током школске године	Одељењске старешине	80% наставника је информисано на родитељским састанцима
Укључивање родитеља у планирање,организовање и реализацију превентивних активности	- Током школске године	Одељењске старешине и родитељи	Годишње се најмање једна активност организује са родитељима у циљу превенције
Остваривање сарадње са МУП –ом Едукативне радионице	током школске године	директор стручна служба	70% је присуствовало предавањима
Присуство састанцима које организују просветни саветници	током школске године	чланови тима	Поједини чланови Тима су присуствовали свим састанцима
Израда паноа,ликовних и литерарних радова са темама толеранције и ненасиља	током школске године	наставници језика, ликовне културе ученици	Постављени панои на видном месту у школи
Учешће у хуманитарним акцијама	током школске године	-наставници и ученици	Током године организована бар

			једна хуманитарна акција
Организовање ваннаставних активности –Покажи шта знаш,	март – април	Ученички парламент	50% ученика је учествовало у бар једној активности
Организовање фер – плеј турнира (између две ветре, кошарка одбојка, шах, куглање) – уз учешће родитеља	два пута годишње	наставници физичког васпитања	60% ученика је укључено у турнире
Повезивање свих кључних носилаца у превенцији насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	током школске године	родитељи чланови школског одбора, Ученички парламент, Наставничко веће	Сви кључни носиоци су укључени у превенцију насиља.
Интервентне активности			
Спровођење интервентних активности у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – у складу са Протоколом	током школске године	- чланови тима - одељењске старешине	Чланови Тима, одељењске старешине у сваком случају насиља поступају по Протоколу
Појачан васпитни рад са ученицима	током школске године	- одељењски старешина - педагог/психолог	Сву ученици код којих постоји потреба су укључени у појачани васпитни рад
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	током школске године	Одељењске старешине и педагог	Сви родитељи ученика који врше или трпе насиље су укључени у решавање ситуације/проблема
Вођење евиденције о случајевима насиља	током школске године	- одељењски старешина - педагог/психолог	- За све ученике који показују неке облике проблематичног понашања води се евиденција

- Активности у кризним ситуацијама

Задаци тима у кризним ситуацијама

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете .У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>Психосоцијална подршка деци,</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање</p>

<p>ученицима и запосленима</p>	<p>психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>
<p>Вођење документације и извештавање</p>	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Планиране су следеће активности:

	АКТИВНОСТИ	учесници	време	носиоци
1.	Јесењи крос	Ученици од I – VIII	октобар	Наставници физичког васпитања, учитељи
2.	Турнир у одбојци	Ученици од VIII		
3.	Турнир рукомету	Ученици од VI		
4.	Турнир кошарци	Ученици од VII		
5.	Такмичење између две ватре	Ученици од V		
6.	Игре без граница	Ученици од I - IV		
7.	Спортски турнири	Ученици од V – VIII	април - мај	Наставници физичког васпитања, учитељи
8.	Крос РТС –А	Ученици од I – VIII		
9.	Турнир у фудбалу/између две ватре	Ученици од I – IV		

7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група. У циљу сагледавања постојеће ситуације и организовања помоћи деци из осетљивих друштвених група, школа планира следеће активности:

	Задаци	Носиоци	Критеријум
1.	Прикупљање података о социјалном статусу ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	Одељењске старешине имају неопходне податке о ученицима
2.	Пружање помоћи ученицима из социјално угрожених породица (бесплатна ужина, школски прибор,...)	Школа	Сви ученици којима је потребно добију помоћ у складу са могућностима школе
3.	Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће, школског прибора,...	Школа	Бар два пута годишње у школи се организује хуманитарне акције
4.	Праћење прилагођавања ученика у хранитељским породицама	Центар за социјални рад Одељењске старешине Стручни сарадници	Успостављена сарадња са ЦСР, размењују се релевантне информације
5.	Учешће у пројектима који се односе на помоћ деци из осетљивих група	Школа	Школа аплицира на постојеће пројекте

7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДНИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Такође је значајно и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом

Чланови Тима за естетско уређење:

- ❖ Кристина Видрач
- ❖ Андреа Тот Хорват
- ❖ Ерика Гаралејић
- ❖ Ирен Хлебец
- ❖ Теречик Симона
- ❖ Суханек Марина– члан Ученичког парламента
- ❖ Рабљеновић Марина– члан Ученичког парламента
- ❖ Велимировић Нађа– члан Ученичког парламента
- ❖ Гут Теодора– члан Ученичког парламента

Као трајан задатак током целе школске године радиће се на уређењу школског простора

Нарочита пажња ће се посветити:

- хигијенским условима у школској згради;
- уређењу школског простора
- развијање еколошке свести код ученика

	Активности	Учесници	Носиоци	Време
1.	Едукативне радионице на тему заштите животне средине	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године на ЧОС у и на часовима биологије
2.	Прикупљање секундарних сировина за рециклажу	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године
3.	Ликовне радионице за израду радова од рециклираних материјала	Ученици од V до VIII	Наставник ликовне културе	Током школске године
4.	Акције уређења школског простора, дворишта и околине	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године Октобар – април
5.	Учешће на конкурсима „За чистије и зеленије школе у Војводини,,	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, ликовне културе, језика, учитељи	Током школске године
6.	Обележавања важнијих датума из еколошког календара <ul style="list-style-type: none"> - септембар – очистимо свет - октобар – светски дан заштите животиња - новембар – светски дан чистог ваздуха - јануар – светски дан образовања о заштити животне средине - март – сат за нашу планету - април – дан планете земље - мај – европски дан паркова 	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, ликовне културе, језика, учитељи	Током школске године

	- јун – светски дан заштите животне средине			
7.	Сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана који се баве заштитом животне средине, и укључивање у њихове активности	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи, одељењске старешине	Током школске године

7.10. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ

Културна и јавна делатност школе представљају манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања друштвене средине и школе. То се остварује кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима.

КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Приредба поводом свечаног пријема првака	02.09.2024	Школа	Наставници разредне наставе
Обележавање Дана борбе против трговине људима	18.10.2024.	Школа	Ученички парламент Одељењске старешине
Обележавања Дана просветних радника	8.11.2024.	Школа	Локална заједница
Обележавање међународног дана толеранције	16.11.2024.г	Школа	Ученички парламент
Учешће на божићном вашару	Децембар	Дом културе	Локална заједница
Божићна приредба	Децембар.	Школа	Наставници
Посета ликовних изложби	током године	Панчево, Београд	Наставник ликовне културе
Обележавање дана Светог Саве са пригодним програмом	27.01.2025. г.	Школа	Одељењске старешине:II,IV,VI VIII разреда
Обележавање дана матерњег језика	21.02.2025.	Школа	Наставници који предају матерњи језик
Учешће на међународном	15.03.2024.г.	Школа	Наставници

такмичењу Кенгур без граница			математике
Организовање књижевних сусрета	два пута годишње	Школа	наставници српског и мађарског језика
Посета позоришним представама	два пута годишње	Дом културе	Школа Одељењске старешине
Учешће на традиционалном карневалу	мај	Вашариште	Месна заједница Школа
Плес матураната	мај	Ковачица	Општина Одељењске старешине осмог разреда
Испраћај осмака	мај	Школа	Одељењске старешине Ученички парламент
Завршна школска приредба	јун	Дом културе	Одељењске старешине: I, III, V, VII разреда
Завршна свечаност осмих разреда	јун	Школа	Одељењске старешине осмих разреда
Учешће на летњим камповима са едукативним и креативним садржајима	јун -август	Школа	наставници

7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња с родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, предавања и Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, секретар и директор.

Чланови Савета родитеља у школској 2024/25. години

- 1.Цикора Мелинда I₁
- 2.Девећ Бранкица I₂
- 3.Остојин Драгана I₃
- 4.Кулчар Фекете Магдалена II₁
- 5.Станојковић Барбара II₂
- 6.Милићев Тања II₃
- 7.Ковач Силвија III₁
- 8.Сич Јасмина III₂
- 9.Павловић Исидора III₃
- 10.Бисак Гизела IV₁
- 11.Марков Мирјана IV₂
12. Хорти Аранка V₁
- 13.Луција Срећков V₂
- 14.Јохана Шушин V₃
- 15.Хајду Ангела VI₁
- 16.Марина Чаки VI₂

- 17.Балог Аги VII₁
 18.Анита Суханек Климент VII₂
 19.Јелена Живановић VII₃
 20.Олачи Анико VIII₁
 21.Русов Хајналка VIII₂
 22.Анита Паунов VIII₃

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА				
САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ
Информисање родитеља о резултатима учења, понашања, ваннаставним и ваншколским активностима	рад по одељењима I-VIII разреда	у току целе школске године	Одељењске старешине	Сви родитељи су информисани најмање четири пута годишње
„Отворена врата,, -могућност родитеља да се информишу о раду ученика	Индивидуални разговори	у току целе школске године	Предметни наставници Учитељи	Направљен распоред термина за родитеље, објављен на видном месту у школи
Информација родитеља о условима живота у породици	Међусобни разговори	у току целе школске године	Разредне старешине и психолог	По потреби обављени индивидуални разговори
Едукативна предавања – - Правилна исхрана -Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице - Ментално здравље младих - Болести зависности - Вршњачко насиље	Предавање	Током године	Лекари дома здравља, стручна служба	60% родитеља присуствовало бар једном предавању
Сарадња у реализацији програма професионалне оријентације и уписа ученика у средње школе	Предавања и договори	април и мај	Разредне старешине руководиоци професионалном оријентацијом и стручна служба	Одржан бар један заједнички родитељски састанак
Укључивање родитеља у активности школе – уређење школског простора, организација различитих манифестација, учешће у спортским турнирима	Заједничке акције	Тококом године	Наставници родитељи	Током године спроведена бар једна заједничка акција

Школа има добру сарадњу са родитељима и покушава да организује различите заједничке активности како би унапредила сарадњу и пружила већу могућност укључивања у живот школе.

Проблеми који се јављају најчешће су везани за материјално стање породица које је све незадовољавајуће. Постоје породице са већим бројем деце, што отежава егзистенцију породице и школовање ове деце. Као и до сада у оквиру својих могућности школа ће предузимати мере за заштиту социјално-економског статуса ученика.

У току претходних година у школу је уписано више ученика који се вратили из иностранства, као и неколико ученика који су се доселили из Републике Кине. Школа се интензивно ангажује на томе да се ови ученици што адекватније укључе у школски живот.

Има одређен број ученика ромске националности чије похађање наставе је врло нередовно, због тога школа покреће активности у циљу помоћи овим ученицима

7.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа као васпитно образовна установа чини део локалне заједнице и од значаја је да као таква остварује потребе локалне заједнице као и да користи постојеће ресурсе у њој. Школа сваке године остварује сарадњу са појединим институцијама у локалној заједници и широј друштвеној средини.

Активности које се планирају у сарадњи са локалном заједницом

Институције	Облици сарадње
Локална самоуправа (општина)	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање основних средстава за несметано функционисање установе - финансирање услуга физичког обезбеђења објекта, ученика и запослених - подела школског прибора првацима
Месна заједница	<ul style="list-style-type: none"> - заједничке акције на уређењу школског окружења - организација карневала - Дани кукуруза - Учешће у организацији обележавања -220 година насељавања Дебељаче - заједнички пројекти
Дом културе	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у рад фолклора - посета позоришним и биоскопским представама - организовање школских приредби - организовање Школског бала - организовање заједничких пројеката са институцијама и школама из Мађарске републике

Основне и средње школе у општини и окружењу	<ul style="list-style-type: none"> - размена информација - учешће у заједничким пројектима, у циљу сарадње ученика и наставника - промоције средњих школа у оквиру професионалне оријентације
Сарадња са школама и институцијама из Мађарске републике	<ul style="list-style-type: none"> - размена посета - заједнички пројекти - учешће на такмичењима - учешће на едукативним камповима
Национални савет мађарске националне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - подела школског прибора ђацима првацима - организација екскурзија за ученике трећег и седмог разреда - подела школских часописа -ученици другог и шестог разреда - подела географског атласа за ученике четвртог разреда - посета сајму образовања у Сенти за ученике осмог разреда
Верске заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - организовање посета другим верским заједницама и институцијама - обележавање дана светог Саве
Спортски клубови	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у рад спортских клубова - сарадња са клубовима ученика - организовање спортских такмичења у кругу школе
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> - редовни систематски лекарски прегледи - стоматолошки прегледи - превентива предавања лекара
МУП	<ul style="list-style-type: none"> - предавање за ученике првог и другог разреда – Безбедност у саобраћају - Предавање за ученике петог,шестог и осмог разреда – Вршњачко насиље - Обезбеђивање простора око школе
Црвени крст	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у организацији добровољног давања крви - организовање предавања - учешће на конкурс Крв живот значи - учешће у квизу „Шта знаш о здрављу?,,
Центар за социјални рад Ковачица	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима - сарадња по питању деце на породичном смештају у хранитељским породицама - подела новогодишњих пакетића
Невладине организације и удружења грађана	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња и укључивање у њихове активности - спровођење заједничких активности
Локални медији	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о актуелним дешавањима у школи - промовисање талентованих ученика

7.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру маркетинга школе у овој школској години планирају се следеће активности:

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Ажурирање школског сајта	тим за маркетинг	у току године
2.	Сарадња са локалним медијима	директор	по потреби
3.	Школске приредбе	наставници друштвених предмета и учитељи	четири пута годишње

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање

8.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је континуирани процес у коме школа сагледава резултате рада и процењује ефикасност планираних активности које зависе од свих актера у установи. У току школске 2023/24. године планира се самовредновање области – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стручни Тим за самовредновање:

- Миливојевић Бечеи Весна – педагог - координатор
- Томашик Вјерка - психолог
- Пецикоза Тамара – наставник енглеског језика
- Теречик Љиљана – наставник разредне наставе
- Ранђеловић Јармила- наставник разредне наставе
- Мићић Наташа – наставник српског језика и књижевности
- Хорти Аранка - представник родитеља
- Гут Теодора - представник Ученичког парламента
- Бечеи Клаудиа - представник локалне самоуправе

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе у 2024/2025. школској години планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа реализованих активности на самовредновању у претходној години	Чланови Тима за самовредновање	Август
Презентација извештаја о самовредновању за школску 2023/24. годину Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору као и плана за школску 2024/25 годину	Директор и педагог	Септембар
Подела задужења за област Настава и учење, обрада резултата упитника и прикупљање нових доказа у вредновању ове области	Чланови Тима за самовредновање	Септембар
Израда предлога акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованој области	Чланови Тима за самовредновање	Октобар-Децембар
Упознавање наставничког већа са активностима на самовредновању школе и подела задужења	Директор и педагог	Фебруар
Анализа ефеката реализације самовредновања и израда извештаја	Чланови Тима за самовредновање	Мај-јун

8.2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно - педагошким напором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Спољашње вредновање и процена рада квалитета рада у нашој школи извршена је 1. и 2. 11.2023. године.

Општа оцена квалитета рада школе је: 3.

Након спроведене спољашње евалуације, школа је сачинила План за унапређивање рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада и проследила Школској управу. У наредном периоду школа ће реализовати планиране активности.

Акциони план, чини саставни део Годишњег плана и налази се у виду пролога.

9.ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

Чланови стручног актива за школско развојно планирање:

1. Оњин Хартиг Викторија – координатор
2. Видрач Кристина- директор
3. Томашик Вјерка- психолог
4. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
5. Ковач Чила - наставник
6. Станић Ана - наставник
7. Чичковић Мара – наставник
8. Велимировић Нађа - представник ученичког парламента
9. Олачи Анико- представник родитеља
10. Илић Гордана – представник локалне самоуправе

На основу анализе резултата самовредновања као и целокупног рада школе, Стручни актив за развојно планирање је израдио Школски развојни план, на период од *три* године где је посебан значај стављен на промене у области: **Етос**

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА

Етос

Општи циљеви:

1. **Јачање добрих међуљудских односа и међусобног уважавања на свим нивоима**
2. **Промовисање и подржавање рада ученика и наставника**
3. **Доследно функционисање система заштите од насиља и јачање безбедности унутар школе**
4. **Развој и унапређивање сарадње на свим нивоима**
5. **Развијање школе као центра иновација и васпитно- образовне изузетности.**
6. **Анализа остварених задака и доношење акционог плана кроз самовредновање области - Етос**

У току школске 2024/25. године у складу са условима и могућностима наставиће се реализација планираних активности за текућу школску годину.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање је један од значајнијих задатака школе. У протеклом периоду наставници и сарадници су присуствовали великом броју семинара што доприноси професионалном развоју запослених и квалитетнијем образовно васпитном раду школе.

Усавршавање ставника и стручних сарадника вршиће се и у школској 2024/25. год.

Стручно усавршавање унутар школе одвијаће се кроз различите активности у оквиру рада школе које доприносе сталном стручном усавршавању запослених у складу са Правилником стручног усавршавања.

Индивидуални планови стручног усавршавања наставника налазе се у оквиру портфолиа наставника .

Стручно усавршавање ван установе спроводиће се учешћем на семинарима које организује Министарство просвете, стручним скуповима, трибинама и презентацијама, у складу са потребама наставника и могућностима школе. Школа планира заједнички семинар за све наставнике.

Тим за професионални развој запослених:

1. Кристина Видрач
2. Весна Миливојевић Бечеи
3. Вјерка Томашик
4. Ковач Софија
5. Ђери Лукач Ева

		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Стручно усавршавањ е унутар установе 2024/25	Извођење угледних часова и других наставних активности и.	Излагање на састанцима или други облик стручног усавршавања ван установе	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања,...	Учешће истраживања ма, пројектима образовно-васпитног карактера у установи	Остваривање активности у оквиру приправничк е, односно менторске праксе	Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
1	Андријевић Славица	8	10		30		
2	Антал Ференц		8		30		
3	Атанацков Мирослав	10	8		20		
4	Бакатор Јанош	15	8		30		
5	Балоги Андраш	10	10		80		
6	Бечеи Марија		8		30		
7	Велић- Бабуц Флорина	10					
8	Винка Емануела				20		
10	Балог СупоровКаролина	10	10		20		
11	Галат Виолета	4	20		12		
12	Гаралејић Ерика	10	20		30		
13	Димитровић Матилда	10	20		80		
14	Ђери Лукач Ева	8	10	-	24	-	-
15	Ђери Золтан	8	10	-	27	-	-
16	Марковић Елвира	13	18		69		
17	Ковач Софија	10	16		51		
18	Ковач Чила	15	12		70		
19	Хлебец Ирен	40			16		
20	Лукета Маринета	58			49		5
21	Љубисављевић Милан	10	6		20		
22	Марков Душанка	4	10		10		
23	Мате Лајош	35	10		33		
24	Мићић Наташа	35	12	-	31	-	-
25	Миладиновић Тијана	10	5		20		
26	Млинарчек Мирослав	45	10		16		
27	Петровић Нада	10	10		30		
28	Пецикоза Тамара						

29	Рањеловић Јармила	23	26		31		
30	Пухало Ивана	9	32	-	26	-	-
31	Станић Ана	14	8		45		
32	Сенти Жолт	10	15		15		
33	Теречик Љиљана	4	20		12		
34	Тот Хорват Андреа		17		26		
35	Хорват Габор	23					
36	Оњин Хартиг Викторија	84	26		35		
37	Томашик Вјерка	30	25		30		4
38	Миливојевић Бечеи Весна	30	25		30		4
39	Трајковић Балан Марија	15	10		30		
40	Чичковић Мара	10	15	15	19		
41	Роберт Васић	10			10		

У школској 2024/25. планирани су следећи семинари и стручни скупови:

Презиме и име наставника	Назив семинара	Број сати	Каталожки број
Млинарчек Мирослав	Обука: Комуникација – кључ успеха	12	81
	Стручни скуп: Препознајмо и смањимо насиље	8	1216
Андреа Тот Хорват	Обука: Комуникација – кључ успеха	12	81
Хорват Габор	Семинари који се одржавају у школи	-	-
Мићић Наташа	Комуникација – кључ успеха	12	81
	Успех се може научити и у школи	1	909
Чичковић Мара	Комуникација – кључ успеха	12	81
	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	1	1175
Маринета Лукета	Комуникација – кључ успеха	12	
	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	1	
Мате Лајош	Комуникација-кључ успеха	12	81
Марков Душанка	Комуникација-кључ успеха Априлски дани хемије	12 2	81
Славица Андријевић	Комуникација-кључ успеха	12	81

Ана Станић	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12 16	81
Марија Бечеи	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	16	81
Виолета Галат	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12	81
Ерика Гаралејић	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12 16	81
Антал Ференц	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12 16	81
Бакатор Јанош	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12 16	81
Пухало Ивана	Комуникација-кључ успеха	12	81
Атанацков Мирослав	Комуникација-кључ успеха	12	81
Теречик Симона	Комуникација-кључ успеха	12	81
Ранђеловић Јармила	Дигитални свет	16	
Велић Бабуц Флорина	Комуникација-кључ успеха	12	81
Балог Супоров Каролина	Комуникација-кључ успеха	12	81
Пецикоза Тамара	Комуникација-кључ успеха	12	81
Петров Снежана	Комуникација-кључ успеха Стручни скуп: Препознајмо и смањимо насиље	12 8	81 1216
Петровић Нада	Комуникација-кључ успеха Дигитални свет	12 16	81
Љубисављевић Милан	Модели и експерименти у настави физике	8	904
Оњин Хартиг Викториа	Комуникација-кључ успеха	12	81
Сенти Жолт	Комуникација-кључ успеха	12	81
Видрач Кристина	Комуникација-кључ успеха	12	81
Миливојевић Бечеи Весна	Комуникација-кључ успеха Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	12 1	81 1210

Томашик Вјерка	Комуникација-кључ успеха	12	81
	Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима	1	1210

10.2. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА И АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- ✓ примене активног облика рада и учења - реализовање путем угледних часова и применом активних облика рада
- ✓ прилагођавања ученика петих разреда на предметну наставу – спровођење анкете
- ✓ спровођење иницијалних и пробних тестирања из кључних предмета ,по препоруци Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- ✓ пробни завршни испит у VIII разреду – 21 и 22.03.2025.г
- ✓ завршни испит ученика VIII разреда – 16,17, и 18.06.20205.г.
- ✓ интерни тестови из појединачних предмета који су у склопу завршног испита за ученике од V до VII разреда
- ✓ праћење постигнућа ученика , (полугодишње)
- ✓ испитивање задовољства ученика наставним процесом – анкетање ученика
- ✓ примена дигиталних уџбеника

Унапређивање образовно- васпитног рада је задатак свих актера шкоа.Истраживања и анализе ће вршити наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници и директор школе.

11.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Школа именује лице са лиценцом као овлашћено лице које спроводи послове безбедности и здравља на раду.

Школа организује обуку и тестирање свих запослених у области безбедности и здравља на раду као и области заштите од пожара.

Донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- не пуше где је то забрањено.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених у циљу безбедности и здравља на раду.

12.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно–васпитног рада установе;
- Праћење остваривања школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система значајна је у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. **Кристина Видрач** - координатор
2. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
3. Томашик Вјерка – психолог
4. Бакатор Јанош-наставник
5. Марков Душанка-наставник
6. Ћери Золтан - наставник
7. Грубљешкић Ела - представник ученичког парламента
8. Хајду Ангела -представник родитеља
9. Савић Биљана -представник локалне самоуправе

Планиране активности за школску 2024/25.годину

Активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници,
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање
Прачење и утврђивање резултата рада ученика	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Такмичења, табеле успеха, Завршни испит
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2025.	Резултати пробног и Завршног испита

13. ПРЕДСТАВЉАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација Годишег плана рада школе представља се Наставничком већу у циљу сагледавања реализације планираних активности. Такође се разматра и на седницама Савета родитеља, у циљу информисања родитеља о евентуалним проблемима и тешкоћама као и о степену успешности реализације плана школе.

Годишњи план рада школе разматра и усваја Школски одбор.

Школски одбор је на својој седници одржаној 12.09.2024. једногласно усвојио Годишњи план рада школе.

Дебељача

Председник Школског одбора

12.09.2024. године