

ОСНОВНА ШКОЛА
"МОША ПИЈАДЕ"
ДЕБЕЉАЧА
Дел.бр.338/24
Дана: 15.09.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"МОША ПИЈАДЕ" ДЕБЕЉАЧА
за школску 2023/2024. годину

Дебељача,
15.09.2024.године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	2
2. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА.....	2
3. ОРГАНИЗАЦИЈА - ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	4
3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	4
3.2. УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ.....	4
3.2.1. Структура ученика.....	4
3.2.2. Структура наставног и ненаставног особља.....	6
3.2.3. Стручно усавршавање наставника у 2023/2024. години.....	8
4. ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД.....	13
4.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ.....	14
4.1.1. Обавезни и изборни наставни предмети/ програми од I до IV разреда.....	14
4.1.2. Обавезни и изборни наставни предмети/програми од V до VIII разреда.....	15
4.1.3. Додатна подршка у образовању – Инклузивно образовање.....	18
4.2. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
4.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА.....	22
4.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	23
4.4.1. Екскурзије планиране Годишњим планом реализоване су у току месеца маја.....	23
4.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.....	24
4.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	26
4.7. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ, ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА, СМОТРАМА, КОНКУРСИМА.....	27
4.8. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ„.....	35
4.9. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНОГ – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	35
5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	35
5.1. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	35
5.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	35
5.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	36
6. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	37
6.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	44
6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	46
6.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	47
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	49
6.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	49
6.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	49
6.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕРЊИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	51
6.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	51
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГ/ ПЕДАГОГ.....	53

6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	54
6.8. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	55
6.9. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	57
6.10. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	58
6.11. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....	59
6.12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	63
6.13. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	64
6.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	66
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	67
7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	67
7.1.1. Активности.....	67
7.1.2. Завршни испит ученика осмог разреда.....	69
7.1.3. Упис у средње школе.....	70
7.2. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	71
7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА.....	72
7.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	74
7.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	75
7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	75
7.7. ДРУШТВЕНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	76
7.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	77
7.9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	78
7.10. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	80
ЗАКЉУЧАК	80

1. УВОД

Годишњи Извештај рада школе представља документ из којег се види целокупна остварена делатност школе у току школске године. То је уједно и сагледавање реализације Годишњег плана рада школе. Кроз Извештај ће се истаћи све што је реализовано као и одступања која су постојала током школске године, што ће истовремено послужити и за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

2. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА

Настава се одвијала у учионицама и кабинетима.

Наша школа има опремљене кабинете за: информатику, географију, ликовну културу, музичку културу, технику и технологију, биологију, хемију и историју. За потребе наставе користи се информатички кабинет у коме се налази 15 рачунара.

У школи су опремељене четири учионице где је могуће наставу изводити уз помоћ интерактивних табли. Укључивање у пројекат дигиталне учионице допринело је осавремењивању наставног процеса, наставници су прошли обуку за примену дигиталних уџбеника и велика већина наставника у свом раду користи

Школа има и бежични интернет, чиме је омогућен приступ интернету у већем делу школе. И у овој школској години је велики број часова реализован уз коришћење савремене технике.

Настава физичког васпитања изводила се у опремљеној физкултурној сали као и у спортској хали.

У школи ради и делимично је опремљена кухиња са инвентаром неопходним за дистрибуирање ужине ученицима. Ове школске године ужина је дистрибуирана из пекаре «Банат» из Дебелаче.

Општина је у целини испоштовала своје обавезе у погледу обезбеђења енергената док је трајала грејна сезона,.

У току претходне школске године настављено је уређивање школског простора уз помоћ средстава од пројеката и донација. Средствима добијеним на Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање замењен је преостали део столарије. Донацијом Републике Мађарске опремљена је библиотека.

Потребно је да се и даље настави са уређивањем школског простора, у наредном периоду школа ће и даље аплицирати на конкурсе. Кроз пројекат АПВ обезбеђена су средства за реализацију Окружног такмичења из Мађарског језика.

У циљу повећања безбедности ученика, уз финансијску подршку локалне самоуправе у школи постоји - школско обезбеђење. Део школе је покривен видео надзором, тако да је обезбеђен и на овај начин. У наредном периоду планира се набавка дела опреме како би покривеност видео надзором била употпуњена како унутар школе тако и спољашњи део зграде.

И ове године школа је аплицирала на разним конкурсима које расписује Министарство просвете, Покрајински секретаријати, Национални савет мађарске националне мањине и остале институције. У току ове школске године школа је остварила средства на основу девет конкурса.

Инвестиције у школској 2023/24. години

	Врста инвестиција	Начин финансирања
1.	Замена столарије II фаза	Пројекат АПВ
2.	Ормани за учионицу, 2 фотеле и клуб сто(канцеларија)	Пројекат АПВ
3.	Фрижидер - потребе кухиње	Донација
4.	Књиге за библиотеку 50 ком	Акција Министарства просвете
5.	ТВ „Vivax“ 1 ком	Буџет Општине
6.	Намештај за библиотеку	Донација Републике Мађарске
7.	Лап топ „Lenovo“ 1 ком	Буџет Општине
8.	Организација окружног такмичења мађарски језик	Пројекат АПВ

3. ОРГАНИЗАЦИЈА - ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

План и програм школске 2023/2024. године је реализован према утврђеном школском календару.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда реализован је у трајању од 36 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана 180 радних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда реализован је у трајању 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Часови редовне наставе реализовани су са минималним одступањем од планираног у појединим предметима при чему су планирани настави су се спроводили сви остали облици образовно – васпиног рада предвиђени Годишњим планом рада. Посебан акценат је стављен на јачање социјалних и емоционални вештина ученика као и развој толеранције и међусобног уважавања.

На основу препорука Министарства просвете прве две наставне недеље посвећене су прилагођавању ученика и настава се спроводила тематски.

Теме које су изабране су:

1. Магична моћ речи – разговор, осмишљавање стихова,
2. Лепота је у различитости – разговор, радионице,
3. Другарство је богатство – наруквице пријатељства, човече не љути се, друштвене игре...
4. Подељена срећа је два пута већа – подела награда

Школа је изабрала и свој мотто: „И школа је мој дом,,

3.2. УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ

3.2.1. Структура ученика

На почетку школске 2023/2024. године имали смо 307 ученика, који су били распоређени на следећи начин:

а) ученици и одељења

Разред	Настав. језик	Дечаки	Девојчице	Укупно :	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2	Број ученика који наставу похађају по ИОП/3
I ₁	Мађарски	3	13	16			
I ₂	Српски	10	6	16			
I ₃	Српски	8	7	15			
Укупно ученика I разреда		21	26	47			
II ₁	Мађарски	7	2	9	1		
II ₂	Српски	9	7	16			1
II ₃		9	6	15			
Укупно ученика II разреда		25	15	41	1	-	1
III ₁	Мађарски	-	11	11	-		
III ₂	Српски	12	6	18		1	
Укупно ученика III разреда		12	17	29		1	
IV ₁	Мађарски	7	6	13		1	
IV ₂	Српски	9	8	17	2		
IV ₃		6	8	14			
Укупно ученика IV разреда		22	22	44	2	1	
Укупан број ученика: I-IV		80	81	161	3	2	1

Разред	Настав. језик	Дечаки	Девојчице	Укупно:	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2
V ₁	Мађарски	2	5	7	-	1
V ₂	Српски	9	13	23	1	-
Укупно ученика V разреда		11	18	30	1	1

VI ₁	Мађарски	8	6	14		
VI ₂	Српски	6	7	13	1	2
VI ₃	Српски	6	7	13	1	1
Укупно ученика VI разреда		20	20	40	2	3
VII ₁	Мађарски	8	3	11		1
VII ₂	Српски	5	8	13		2
VII ₃	Српски	8	6	14	1	1
Укупно ученика VII разреда		21	17	38	1	4
VII ₁	Мађарски	5	5	10	-	
VII ₂	Српски	8	8	16	1	1
VII ₃	Српски	7	5	12	1	2
Укупно ученика VIII разреда		20	18	38	2	3
Укупно ученика V - VIII разреда		72	73	146	6	11

3.2.2. Структура наставног и ненаставног особља

Наставници предметне и разредне наставе:

VII степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Балоги Андраш	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Трајковић Балан Марија	Наставник у продуженом боравку

3.	Тот Хорват Андреа	Наставник немачког језика
4.	Пухало Ивана	Наставник технике и технологије
5.	Лукета Маринета	Наставник математике
6.	Бакатор Јанош	Наставник разредне наставе
7.	Чичковић Мара	Наставник технике и технологије
8.	Велић- Бабуц Флорина	Наставник информатике и рачунарства
9.	Атанацков Мирослав	Наставник географије
10.	Антал Ференц	Наставник разредне наставе
11.	Винка Емануела	Наставник физичког и здравственог васпитања
12.	Бечеи Марија	Наставник разредне наставе
13.	Ковач Софија	Наставник разредне наставе
13.	Петровић Нада	Наставник разредне наставе
14.	Марков Душанка	Наставник хемије
15.	Мићић Наташа	Наставник српског језика и књижевности
16.	Љубисављевић Милан	Наставник физике
17.	Ранђеловић Јармила	Наставник разредне наставе
18.	Пецикоза Тамара	Наставник енглеског језика
19.	Оњин Хартиг Викторија	Наставник историје
20.	Хорват Габор	Наставник географије
21.	Хлебец Ирен	Наставник српског као нематерњег језика
22.	Сенти Жолт	Наставник информатике и рачунарства и технике и технологије
23.	Ковач Чила	Наставник разредне наставе
24.	Васић Роберт	Наставник енглеског језика
25.	Варга Енре	Наставник верске наставе
26.	Балог Супоров Каролина	Наставник енглеског језика
27.	Димитровић Матилда	Наставник физичког и здравственог васпитања
28.	Млинарчек Мирослав	Наставник историје
29.	Марковић Елвира	Наставник мађарског језика
30.	Беседеш Марија	Наставник верске наставе

VI степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Андријевић Славица	Наставник српског језика
2.	Ђери Золтан	Наставник музичке културе
3.	Галат Виолета	Наставник разредне наставе
4.	Гаралејић Ерика	Наставник разредне наставе
5.	Миладиновић Тијана	Наставник разредне наставе у продуженом боравку
6.	Станић Ана	Наставник разредне наставе
7.	Теречик Љиљана	Наставник разредне наставе

8.	Теречик Симона	Наставник ликовне културе
9.	Ђери Лукач Ева	Наставник хемије и физике
10.	Мате Лајош	Наставник математике
11.	Радоје Перин	Наставник верске наставе

Остали педагошки радници

<i>Р.бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	Радно место	Степен стручне спреме
1.	Видрач Кристина	Директор	VII
2.	Томашик Вјерка	Стручни сарадик -психолог	VII
3.	Миливојевић Бечеи Весна	Стручни сардник - педагог	VII

Административно-техничко особље

<i>Р.бр.</i>	<i>Презиме и име</i>	Радно место	Степен стручне спреме
1.	Крампa Срђан	Секретар	VII
2.	Владисављевић Андријана	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	VII
3.	Ниређхази Тимеа	Референт за правне, кадровске и административне послове	VII
4.	Сабо Јожеф	Домар/мајстор одржавања	IV
5.	Рац Шандор	Домар/мајстор одржавања	IV
6.	Рабљеновић Марија	Чистачица	IV
7.	Годошев Јелена	Чистачица	IV
8.	Стефановић Весна	Чистачица	IV
9.	Цветковић Милица	Чистачица	IV
10.	Рац Моника	Чистачица	I
11.	Арваи Елвира	Чистачица	IV
12.	Јакша Петер	Чистачица	I
13.	Миладиновић Иван	Чистачица	IV

3.2.3. Стручно усавршавање наставника у 2023/2024. години

Стручно усавршавање наставника је континуирани процес који се настављао и у току претходне школске године, кроз различите облике како ван установе тако и унутар установе.

	Стручно усавршавање унутар установе 2023/24	1.	2.	3.	4.	5.	6.
		Извођење угледних часова и других наставних активности .	Излагање на састанцима или други облик стручног усавршавања ван установе	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања,...	Учешће истраживањ има, пројектима образовно- васпитног карактера у установи	Остваривање активности у оквиру приправничк е, односно менторске праксе	Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
1	Андријевић Славица	20			30		
2	Антал Ференц						
3	Атанацков Мирослав	70	10	0	31	0	0
4	Бакатор Јанош	16			75		
5	Балоги Андраш				110		
6	Бечеи Марија	10	16		81		2
7	Велић- Бабуц Флорина	10			15		
8	Винка Емануела				20		
9	Балог СупоровКаролина	20			26		
10	Галат Виолета	10			36		
11	Гаралејић Ерика				63		
13	Ђери Лукач Ева	20			75		
14	Ђери Золтан				75		
15	Марковић Елвира	10					
16	Ковач Софија	10			36		
17	Ковач Чила				43		

18	Хлебец Ирен	10			65		
19	Лукета Маринета	63			55		2
20	Љубисављевић Милан	40			20		
21	Марков Душанка	25	0	0	16	0	0
22	Мате Лајош	20			31		
23	Мићић Наташа	42	12	0	46	0	0
24	Миладиновић Тијана				36		
25	Млинарчек Мирослав	50	27	0	26	0	0
26	Петровић Нада						
27	Пецикоза Тамара	80	0	0	79	0	0
28	Ранђеловић Јармила						
29	Пухало Ивана	5	5		36		
30	Станић Ана		16		45		2
31	Сенти Жолт	10			36		
32	Теречик Љиљана				61		
33	Тот Хорват Андреа	10	49	0	0	0	0
34	Хорват Габор	10	10				
35	Оњин Хартиг Викториа	38	46	0	71	0	0
36	Томашик Вјерка		10		61		4
37	Миливојевић Бечеи Весна		10		61		4
38	Трајковић Балан Марија						
39	Чичковић Мара	15	28	17	24	0	0
40	Роберт Васић	10			10		

Приказ стручног усавршавања у току школске 2023/2024.године – ван установе:

<i>Стручно усавршавање 2023/24 година</i>					
	<i>Презиме и име</i>	<i>Назив семинара/обуке</i>	<i>Каталошки број/број решења</i>	<i>Време и место</i>	<i>Број бодова</i>
1.	Велић –Бабуц Флорина	<i>Оцењивање у школама јадноставно а квалитетно</i>	1143	13.04.2024.	8
2.	Лукета Маринета	Значај менталног здравља и пружање психо - социјалне подршке	-	19.1.2024.	8
3.	Марков Душанка	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	363	25.11.2023. Самош 9.3.2024.	8 8
4.	Млинарчек Мирослав	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави Савремена интерактивна настава Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	363 728 1684/2023	25.11.2023. Самош 22.1.2024. 27.12.2023.	8 32 8
5.	Оњин Хартиг Викториа	Гамификација Сусрет педагога Савремена интерактивна настава Значај менталног здравља и пружање психо-	1136 728	21.10.2023. 30.11.2023. 22.1.2024.	8 32 8

		социјалне подршке Стрес у школи	181	20.1.2024- 18.02.2024. 20.04.2024.	8
6.	Пецикоза Тамара	Значај менталног здравља и пружање психо - социјалне подршке Савремена интерактивна настава		20.1.2024. 22.1.2024.	8 32
7.	Пухало Ивана	<i>Савремена интерактивна настава</i>	1089/1	22.01.- 18.02.2024.	32
8..	Трајковић Балан Марија	Савремена интерактивна настава			32
9.	Хлебец Ирен	Учење кроз игру – стручни скуп		08.02.2024.	
10 ..	Хорват Габор	Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања		07.10.2023.	1
11 .	Тот Хорват Андреа	<i>Savremena interaktivna nastava</i>	728	22.10.2024.	32
12 .	Атанацков Мирослав	Савремена интерактивна настава	728	22.01.2024.	32
13 .	Чичковић Мара	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПОТРОШАЧА Размишљај, креирај и у школи уживај – планирање, креирање, спровођење и вредновање активности, Обогаћеног једносменског рада САВРЕМЕНА ИНТЕРАКТИВНА НАСТАВА	151-00- 00002/20 22-07 787	01. 09. 2023. онлајн 13.11.2023. Идвор 22.01-18.02.2024	8 8 32
14	Гаралејић Ерика	Савремена интерактивна настава Дигитални свет -2 Учење кроз игру – стручни скуп	728	22.01-18.02.2024 08.02.2024	32 16
15 .	Галат Виолета	Учење кроз игру – стручни скуп Дигитални свет -2	- -	08.02.2024. 20.09.2023.	16
16 .	Бечеи Марија	Дигитални свет -3 Учење кроз игру – стручни скуп	- -	08.02.2024. 20.09.2023.	16
17 .	Петровић Нада	Савремена интерактивна настава Дигитални свет	728 -	22.01.-18.02.2024 20.09.2023	32 16
18 .	Ковач Чила	Савремена интерактивна настава	728	22.01.-18.02.2024	32
19 .	Станић Ана	Дигитални свет -1 Учење кроз игру – стручни скуп	- -	20.09.2023. 08.02.2024.	16
20	Ранђеловић	Дигитални свет -1		08.02.2024.	

.	Јармила	Учење кроз игру – стручни скуп		20.09.2023.	16
21	Мићић Наташа	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке; Савремена интерактивна настава; О рецитовању	728	18. 1. 2024. 22. 1. 2024. 19. 3. 2024.	8 32 1
22	Томашик Вјерка	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке Савремена интерактивна настава Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	728 924/24	03.01.2024 22.01.-18.02.2024 26.05.2024.	8 32 32
23.	Миливојевић Бечеи Весна	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	363 924/24	25.11.2023. Самош 26.05.2024.	8 32
24.	Балог Супоров Каролина	Савремена интерактивна настава	728	22.01.2024.	32

4. ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

4.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ

Настава се изводила на два наставна језика: српском језику у 14 одељења и у 8 одељења на мађарском језику.

Наставници су на почетку школске године израдили годишње и месечне планове рада који су усклађени са програмом наставе и учења. Током године израђују се и дневне припреме и концепти часова. Увид у планове вршио је директор школе.

Од савремених облика рада у настави се примењује индивидуализовани рад на више нивоа, групни рад, рад у паровима као и остали облици активног учења, дигитални уџбеници, рад на рачунару као и пројектна настава..

4.1.1. Обавезни и изборни наставни предмети/ програми од I до IV разреда

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно планирано часова годишње	Укупно реализовано часова
Српски језик	I	5	360	2	10	360	360
	II	5	360	2	10	360	360
	III	5	180	1	5	180	180
	IV	5	360	2	10	360	360
<i>Укупно часова:</i>					30	1260	1260
Мађарски језик	I	5	180	1	5	180	180
	II	5	180	1	5	180	180
	III	5	180	1	5	180	180
	IV	5	180	1	5	180	180
<i>Укупно часова:</i>					20	720	720
Српски језик као нематерњи	I	2	72	1	2	72	72
	II	2	72	1	2	72	72
	III	3	108	1	3	108	108
	IV	3	108	1	3	108	108
<i>Укупно часова:</i>					10	360	360
Страни језик - енглески	I	2	216	3	6	216	207
	II	2	216	3	6	216	206

	III	2	144	2	4	144	209
	IV	2	216	3	6	216	207
<i>Укупно часова:</i>					22	792	792
Математика	I	5	540	3	15	540	510
	II	5	540	3	15	540	340
	III	5	360	2	10	360	510
	IV	5	540	3	15	540	340
					55	1800	1800
Свет око нас	I	2	216	3	6	216	204
	II	2	216	3	6	216	136
<i>Укупно часова:</i>					12	432	432
Природа и друштво	III	2	144	2	4	144	205
	IV	2	216	3	6	216	138
<i>Укупно часова:</i>					10	360	360
Ликовна култура	I	1	108	3	3	108	102
	II	2	216	3	6	216	136
	III	2	144	2	4	144	208
	IV	2	216	3	6	216	138
<i>Укупно часова:</i>					17	684	684
Музичка култура	I	1	108	3	3	108	108
	II	1	108	3	3	108	108
	III	1	72	2	2	72	72
	IV	1	108	3	3	108	108
<i>Укупно часова:</i>					11	396	396
Физичко васпитање	I	3	324	3	9	324	324
	II	3	324	3	9	324	324
	III	3	216	2	6	216	216
	IV	3	324	3	9	324	324
<i>Укупно часова:</i>					33	1188	1188

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње	Укупно реализовано часова
Грађанско васпитање	I	1	36	2	2	72	72
	II	1	36	2	2	72	72
	III	1	36	1	1	36	36
	IV	1	36	3	3	108	108
<i>Укупно часова:</i>					8	288	288
Верска настава	I - II	1	36	1	1	36	36
	II- II	1	36	1	1	36	36
	III- II	1	36	1	1	36	36
	IV- II	1	36	1	1	36	35
	I - P	1	36	1	1	36	36
	II - P	1	36	1	1	36	35
	III IV- P	1	36	1	1	36	36
I-IV K	1	36	1	1	36	36	
<i>Укупно часова:</i>					8	288	286
Дигитални свет	I	1	36	108	3	108	108
	II	1	36	108	3	108	108
	III	1	36	72	2	72	72
	IV	1	36	108	3	108	108

Укупно часова						396	396
Мађарски језик са елементима националне културе	I - IV	3	72	3	9	214	207

4.1.2. Обавезни и изборни наставни предмети/програми од V до VIII разреда

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње	Укупно реализовано часова
Српски језик	V	5	180	1	5	180	181
	VI	4	144	2	8	288	288
	VII	4	144	2	8	288	287
	VIII	4	136	2	8	270	270
Укупно часова:					34	1026	1026
Мађарски језик	V	5	180	1	5	180	180
	VI	4	144	1	4	144	144
	VII	4	144	1	4	144	144
	VIII	4	136	1	4	136	136
Укупно часова:					17	604	602
Српски као нематерњи језик	V	3	108	1	3	108	108
	VI	3	108	1	3	108	108
	VII	3	108	1	3	108	108
	VIII	2	68	1	2	68	66
Укупно часова:					11	392	390
Енглески језик	V	2	72	2	4	144	144
	VI	2	72	3	6	216	215
	VII	2	72	3	6	216	216
	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					22	780	779
Ликовна култура	V	2	144	2	4	144	199
	VI	1	108	3	3	108	98
	VII	1	108	3	3	108	101
	VIII	1	102	3	3	102	97
Укупно часова:					13	462	462
Музичка култура	V	2	144	2	4	144	144
	VI	1	108	3	3	108	107
	VII	1	108	3	3	108	108
	VIII	1	102	3	3	102	102
Укупно часова:					13	462	461
Историја	V	1	36	2	2	72	72
	VI	2	72	3	6	216	216
	VII	2	72	3	6	216	216
	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					20	744	744
Географија	V	1	36	2	2	72	72
	VI	2	72	3	6	216	215
	VII	2	72	3	6	216	214

	VIII	2	68	3	6	204	203
Укупно часова:					20	744	740

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно час.нед.	Укупно час. Год.	Укупно реализовано часова
Физика	VI	2	72	3	6	216	214
	VII	2	72	3	6	216	214
	VIII	2	68	3	6	204	202
Укупно часова:					18	636	630
Математика	V	4	144	2	8	288	288
	VI	4	144	3	12	432	432
	VII	4	144	3	12	432	432
	VIII	4	136	3	12	408	408
Укупно часова:					48	1560	1560
Биологија	V	2	72	2	4	144	144
	VI	2	72	3	6	216	216
	VII	2	72	3	6	216	216
	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					24	780	780
Хемија	VII	2	72	3	6	216	216
	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					12	420	420
Техника и технологија	V	2	72	3	6	216	216
	VI	2	72	3	6	216	216
	VII	2	72	3	6	216	216
	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					24	852	852
Физичко и здрав.васпитање	V	2+1,5	72+54	2	4+3	250	250
	VI	2+1,5	72+56	3	6+4,5	375	373
Физичко васпитање	VII	3	108	3	9	324	324
	VIII	3	108	3	9	303	303
Укупно часова:						1252	1250
Информатика и рачунарство	V	1	36	3	3	108	108
	VI	1	36	3	3	108	108
	VII	1	36	3	3	108	108
	VIII	1	34	3	3	102	102
Укупно часова:					12	426	426
Изборни програми							
Немачки језик	V	2	72	2	4	144	144
	VI	2	72	3	6	216	216
	VII	2	72	3	6	216	216

	VIII	2	68	3	6	204	204
Укупно часова:					24	780	780
Грађанско васпитање	V	1	36	2	2	72	72
	VI	1	36	2	2	72	72
	VII	1	36	2	2	72	72
	VIII	1	34	2	2	68	68
Укупно часова:					8	284	284
Верска настава православна	V	1	36	1	1	36	36
	VI	1	36	1	1	36	36
	VII	1	36	1	1	36	36
	VIII	1	34	1	1	34	36
Верска настава реформатска	V	1	36	1	1	36	36
	VI	1	36	1	1	36	36
	VII	1	36	1	1	36	36
	VIII	1	36	1	1	34	34
Верска настава католичка	V- VIII	1	36	1	1	36	36
Укупно часова:						320	303
Мађарски језик са елементима националне културе - факултативно	V- VIII	1	72	1	2	72	72
Слободне наставне активности							
Цртање сликање, вајање	V - VI	1	36	1	1	36	33
		1	36	1	1	36	33
Животне вештине	V - VI	1	36	1	1	36	33
		1	36	1	1	36	33
Медијска писменост	V-VI	1	36	1	1	36	36
Предузетништво	VII- VIII	1	36	1	1	36	36
Уметност	VII - VIII	1	36	1	1	36	36
Моја животна средина	VII - VIII	1	36	1	1	36	36

4.1.3 Додатна подршка у образовању – Инклузивно образовање

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања, обавеза школе је да спроводи инклузивно образовање а у складу са тим и индивидуалне образовне планове за ученике којима је неопходна подршка и прилагођавање исхода .

Ученици којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

ЦИЉ – Индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Тим за инклузивно образовање:

1. **Томашик Вјерка – координатор**
2. Кристина Видрач - директор
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Гаралејић Ерика – наставник
5. Галат Виолета - наставник
6. Мате Лајош – наставник
7. Марковић Елвира – наставник
8. Млинарчек Мирослав – наставник
9. Андријевић Славица - наставник
10. Чаки Марина – представник родитеља
11. Бечеи Клаудиа– представник локалне самоуправе

РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНО
1.	Израда плана активности за школску 2023/24. Годину	Тим за инклузивно образовање	септембар 2023	донет план рада који чини саставни део Годишњег плана рада школе
2.	Континуирано праћење напредовања ученика и индетификовање ученика којима је потребна подршка у виду ИОП	-одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	током школске године	Спровођено праћење напредовања ученика – током школске године
3	Састанци тима, анализа ситуације и процена напредовања ученика за које је предложена израда ИОП - а	Тим за инклузивно образовање	током школске године	Тим је одржао три састанка током године

4.	Израда Индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање - одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба - родитељи	током школске године	Евидентирани ученици са којима се ради индивидуализована настава. (рад са ученицима) Идентификовани ученици за које је неопходно радити по ИОП – у. (рад са њима) Предати захтеви Интересорној комисији.
5.	Израда Акционих планова за полагање завршног испита и уписа у средњу школу, за ученике који наставу похађају по ИОП - у	Тим за инклузивно образовање - одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба - родитељи	у току другог полугодишта	Припремна настава, одабир питања. Конструисање тестова. Прегледање тестова са завршног испита. Професионално усмеравање и припрема ученика за упис у средње школе.
6.	Евалуација	Тим за инклузивно образовање	Јун 2024. г.	Обављена евалуација планова и анализирани спроведени активности

Табеларни приказ заступљености инклузивног образовања у школској 2023/24 г.

	Врста инклузивног образовања	Број ученика
1	Индивидуализација наставе	20
2	ИОП 1	9
3	ИОП 2	13
4	ИОП 3	1
	Укупно	43

4.2. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ /ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Оперативни план рада одељењског старешине је обухватио све значајне области васпитања.

Облик образовно васпитног рада	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње	Укупно реализовано часова
Час одељењског старешице	I	1	36	3	3	108	108
	II	1	36	3	3	108	108
	III	1	36	2	2	72	72
	IV						

		1	36	3	3	108	108
<i>Укупно часова:</i>					11	396	396
Облик образовно васпитног рада	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње	Укупно реализовано часова
Час одељењског старешине/ о.заједнице	V	1	36	2	2	72	70
	VI	1	36	3	3	108	104
	VII	1	36	3	3	108	108
	VIII	1	34	3	3	102	100
<i>Укупно часова:</i>					11	390	382

Одељењске старешине су сарађивале са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних контаката у циљу благовременог информисања о напредовању ученика. Поред родитељских састанака успостављен је контакт са родитељима и путем вивер група и осталих онлине канала комуникације. На овај начин родитељи су могли да прате ток наставе као и да се информишу о оцењивању ученика.

У циљу реализације планираних задатака одељењске старешине су сарађивале са осталим наставницима и стручним сарадницима школе, кроз учешће у раду одељењског и наставничког већа као и остваривањем индивидуалних контаката у ситуацијама где је била неопходна подршка ученицима.

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Организован је за даровите ученике, који испољавају посебну склоност и интересовање за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње од IV-VII разреда, а 34 часа за ученике VIII разреда.

ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Допунска настава организована је у току целе школске године за ученике од I – VIII разреда за ученике са слабијим успехом.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су организоване на основу опредељења ученика и на основу 40-то часовне радне недеље наставника. Исти часови су евидентирани у дневницима рада.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

1. Припремна настава организована је за ученике завршног разреда, из предмета математика, матерњи језик, историја, географија, биологија физика и хемија, у циљу припреме ученика за полагање завршног испита за ученике VIII разред.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.г

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Редб р.	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности
1	Антал Ференц		36	36
2	Бакатор Јанош		36	36
3	Бечеи Марија		36	36
4	Гаралејић Ерика		36	36
5	Галат Виолета		36	36
6	Ковач Чила	35	36	36
7	Ковач Софија	36	36	36
8	Петровић Нада	36	36	36
9	Станић Ана		36	36
10	Теречик Љиљана		36	36
11.	Ранђеловић Јармила		36	36

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.бр	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за завршни испит
1	Андријевић Славица		41	
2	Атанацков Мирослав		15	
3	Балог Супоров Каролина	21	21	
4	Ђери –Лукач Ева	59		34
5	Ђери Золтан		24	
6	Лукета Маринета	22	27	21
7	Љубисављевић Милан	10	15	7
8	Марков Душанка	12	4	32
9	Марковић Елвира	19	2	10
10	Мате Лајош	21	28	-
11	Мићић Наташа	/	12	32
12	Млинарчек Мирослав	19	4	28
13	Оњин Хартиг Викториа	9	17	
14	Пецикоза Тамара	20	4	0
15	Пухало Ивана	12		

16	Сенти Жолт			11
17	Хорват Габор		8	
18	Чичковић Мара	11	7	0

4.3. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста који након редовне наставе одлазе кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Продужени дневни рад након или пре редовне наставе, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности.

У продуженом боравку је планиран рад са 6 часова дневно непосредног рада са децом, односно 30 часова недељно на бази 36 недеља.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА
1. Рад са ученицима	Самостални рад ученика	360
	Слободне активности	360
	Ручак и одмор	180
	Изласци и посете	180
2. Остали послови		360

У школској 2023/2024 продужени боравак је похађао 54 ученика.

Реализоване су следеће активности:

Самостална израда домаћих задатака ученика. Ученици су радили своје домаће задатке, усвајали ново градиво, увежбавали усвојено градиво. Уколико ученици немају обавезан домаћи задатак, припремљено им је додатно вежбање у договору са учитељем из редовне наставе.

Слободне активности подразумевају: слушање музике, спортске активности у школском дворишту и физкултурној сали, корективне вежбе, шетња ближом околином, креативне игре откривања, сликања, цртања, графике и вајања, психолошке игре вежбања концентрације и опуштања.

Слободно време обухвата оне активности које предлажу ученици и ту је посебан акценат на њиховој социјализацији. У слободном времену ученици су цртали, причали о томе шта воле а шта не воле, о другарству, школи, о својим жељама, страховима... Учили су да помажу једни другима, да слушају једни друге.

Наставници у продуженом боравку: Тијана Миладиновић и Трајковић Балан Марија

4.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

4.4.1. Екскурзије планиране Годишњим планом реализоване су у току месеца маја.

Ученици су обишли следеће дестинације:

Разред	Релација	Важнија места и објекти за посећивање	Време реализације	Носилац (организатор)
I и II	Зрењанин	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ковачица – посета галерији ✓ Идвор – посета родне куће и музеја Михајла Пупина ✓ Зрењанин – обилазак града(Градска кућа, Трг, Католичка црква) ✓ Царска бара 	20.05.2024.	<p>Станић Ана Теречик Љиљана Ранђеловић јармила</p> <p>Бакатор Јанош Теречик Љиљана Ранђеловић Јармила</p>
III и IV	Нови Сад	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обилазак града, ✓ Посета Природњачког музеја ✓ Петроварадин ✓ Обилазак Фрушке Горе 	23.05.2024.	<p>Антал Ференц Бечеи Марија</p> <p>Ковач Чила Ковач Софија Петровић Нада</p>
V, VI и VII	Ресавски округ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Природњачки центар- ✓ Свилајнац ✓ Манастир Манасија ✓ Парк минијатура – Деспотовац ✓ Ресавска пећина ✓ Хидрокомплекс Лисине ✓ и обилазак водопада Велики бук 	23.05.2024.	<p>Марковић Елвира Млинарчек Мирослав</p> <p>Тот Хорват Андреа Мићић Наташа Пецикоза Тамара</p> <p>Мате Лајош Атанацков Мирослав Оњин Хартиг Викторија</p>
VIII	Тара	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обилазак Таре ✓ Посета манастира Рача ✓ Шарганска осмица – Дрвен град ✓ Вожња кањоном Дрине ✓ Језеро Перућац ✓ Река Врело ✓ Кућица на Дрини 	24.и 25.05.2024. дводневна екскурзија	<p>Хлебец Ирен Сенти Жолтт Балоги Андраш</p>

Извештај о реализованим екскурзијама је поднет Наставничком већу и Савету родитеља.

4.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.

УСПЕХ УЧЕНИКА I. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.год.

Одељење	Број ученика	Описно оцењени	Неоцењени
I ₁	16	16	-
I ₂	15	15	-
I ₃	16	16	-
Укупно	47	47	-

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД II. ДО IV. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24 г.

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ	Просечна оцена
II1	9	8	1		-	-	4,75
II2	17	9	3	3	-	2	4,39
II3	15	11	3			1	4,74
УКУПНО II	41	28	7	3		3	4,62
III1	11	11					5,00
III2	18	11	7				4,51
УКУПНО III	29	22	7				4,70
IV1	13	8	5				4,57
IV 2	17	7	3	5		2	4,08
IV 3	14	6	7			1	4,39
УКУПНО IV	44	21	15	5		3	4,34
УКУПНО II - IV	114	71	29	8		6	4,55

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. Г

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕОЦЕЊЕНИ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
V1	7	5	1		1		4,33
V2	21	11	6	4			4,25
УКУПНО V	28	16	7	4	1		4,29
VI1	14	5	6	3			4,03
VI2	13	4	4	4		1	3,96
VI3	12	1	6	5			3,64
УКУПНО VI	39	10	16	12		1	3,87
VII1	11	3	5	3			3,93
VII 2	15	5	4	4		2	3,91
VII3	13	2	4	6		1	3,69
УКУПНО VII	39	10	13	13		3	3,84
VIII1	10	3	5	2			3,90
VIII2	17	7	8	1	1		4,13
VIII3	13	3	4	6			3,80
УКУПНО VIII	40	13	17	9	1		3,94
УКУПНО V - VIII	143	49	53	35	2	4	3,98

4.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Разред	Број ученика	Оправдани		Неоправдани	
I	46	1864		0	
II	41	1756		1113	
III	29	60		0	
IV	43	1392		1119	
V	28	949		37	
VI	39	1863		402	
VII	39	1978		1472	
VIII	40	1118		14	
Укупно	291	10802		4157	

4.7. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ, ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА, СМОТРАМА, КОНКУРСИМА

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Самош 04.02.2024.

VIII разред:

Ђинисов Лара II место - *пласман на окружно такмичење*
Рац Оливер Иштван II место - *пласман на окружно такмичење*
Ђинисов Леона III место - *пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Тамара Пеџикоза*

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Црепаја 03.02.2024.

VIII разред:
Ђинисов Леона III место

Наставник: Мићић Наташа

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК

Црепаја 25.02.2024.

VII разред:

Паунов Алекса - I место

VIII разред:

Ђинисов Лара II место

Наставник: Мићић Наташа

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Физика

Идвор 24.02.2024.

VIII разред:
Ђинисов Леона II место -

Наставник: *Милан Љубисављевић*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Географија

Падина 09.03.2024.

VIII разред:
Марко Филиповић I место -
Наставник: *Мирослав Атанацков*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Мађарски језик

Дебељача 02.03.2024

V разред:
Качапор Гашпар Хана I место – *пласман на окружно такмичење*

Силађи Ема II место – *пласман на окружно такмичење*

VI разред:

Гогањ Алберт I место - *пласман на окружно такмичење*

Ђерфи Емануел II место - *пласман на окружно такмичење*

VII разред:

Мате Леа I место - *пласман на окружно такмичење*

Антал Давид II место - *пласман на окружно такмичење*

VIII разред:

Шебешћен Анастасија I место *пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Елвира Марковић*

ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА

Ковачица 12.03.2024

V разред:

Качапор Гашпар Хана I место – *пласман на окружну смотру*

Наставник: *Елвира Марковић*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Биологија

Падина 17.03.2024.

V разред:

Бечеи Кристина III место *место пласман на окружно такмичење*

Солноки Хенриета III место *место пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Ђери Лукач Ева и Ђери Золтан*

VI разред

Кудус Ива III место *место пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Лукета Маринета*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Хемија

Падина 17.03.2024.

VII разред:

Нађ Ана Марија III место *место пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Марков Душанка*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – Историја

Уздин 20.03.2024.

V разред:

Бан Лена I место место *пласман на окружно такмичење*

Бечеи Кристина III место место *пласман на окружно такмичење о такмичење*

Чаки Филип III место место *пласман на окружно такмичење*

VI разред:

Кудус Ива II место место *пласман на окружно такмичење*

VIII разред:

Филиповић Марко II место место *пласман на окружно такмичење*

Наставник: *Млинарчек Мирослав*

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ„

Уздин 20.04.2024.

II разред:

Ердељан Софија III место

VII разред

Ердељан Петар I место

Зебић Катарина III место

Наставници: Чичковић Мара и Пухало Ивана

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – „ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ„

Ковачица 20.04.2024.

Кудус Ива - II место

Наставници: Трајковић Балан Марија и Томашик Вјерка

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Панчево 10.03.2024.

VIII разред:

Ћинисов Лара III место - пласман на републичко такмичење

Наставник: *Тамара Пецикоза*

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ – Биологија

Вршац 14.04.2024.

V разред:

Солноки Хенриета III место

Наставник: *Ђери Лукач Ева и Ђери Золтан*

VI разред

Кудус Ива III место

Наставник: *Лукета Маринета*

ОКРУЖНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА

12.03.2024.

V разред:

Качапор Гашпар Хана I место – *учешће на покрајинској смотри*

Наставник: *Елвира Марковић*

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ – „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ„

Омољица 12.05.2024.

VII разред

Ердељан Петар III место

Наставник: *Ивана Пухало*

Такмичење - Дани Херцег Ференца

Вршац - 19.09.2024.

Наши ученици - Качапор Хана, Бакатор Јанош, Мате Леа и Шебешћен Анастасија освојили су 2 место.

Такмичење у глуми – на мађарском језику

Суботица 11.05.2024.

Наши ученици су **Освојили друго место.**

Наставник :Хлебец Ирена

Такмичење – Шта знаш о Торонталској жупанији

25.11.2022. Јерменовци

Ученици : Мате Леа, Антал Давид и Гогањ Алберт – освојили су прво место.

Наставник :Оњин Хартиг Викторија

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Општинско такмичење у ОДБОЈЦИ

10.11.2023. Ковачица (Дечаци)

УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛИ 2. МЕСТО

1.Силађи Марк

2.Климент Кристиан

3.Филиповић Марко

4.Пуача Урош

5.Глигорин Матеја

6.Пато Вукашин

7.Рашић Михајло

8.Живановић Борис

9.Цакић Александар

10.Ковач Немања

11.Суханек Борис

Наставник: Балуги Андраш

Општинско такмичење у КОШАРЦИ

28.11.2023. Дебељача (Девојчице)

УЧЕНИЦЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛЕ 1. МЕСТО

- 1.Шољер Лара
- 2.Стошић Теодора
- 3.Ћинисов Леона
- 4.Вилчек Анђела
- 5.Рац Нина
- 6.Лабат Теодора
- 7.Годошев Ивана
- 8.Хеђеш Николета

Наставница: Матилда Димитровић

Општинско такмичење у ОДБОЈЦИ

10.11.2023. Ковачица (Дечаци)

УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛИ 2. МЕСТО

- 1.Силађи Марк
- 2.Климент Кристиан
- 3.Филиповић Марко
- 4.Пуача Урош
- 5.Глигорин Матеја
- 6.Пато Вукашин
- 7.Рашић Михајло
- 8.Живановић Борис
- 9.Цакић Александар
- 10.Ковач Немања
- 11.Суханек Борис

Наставник: Балуги Андраш

Општинско такмичење у ОДБОЈЦИ

9.11.2023. Ковачица (Девојчице)

УЧЕНИЦЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛЕ 2. МЕСТО

- 1.Зебић Катарина
- 2.Шебешћен Анастасиа
- 3.Шољер Лара
- 4.Ђуричков Лара
- 5.Стошић Теодора
- 6.Ђинисов Лара
- 7.Ђинисов Леона
- 8.Вилчек Анђела
- 9.Лабат Теодора
- 10.Годошев Ивана
- 11.Хеђеш Николета
- 12.Хеђеш Виолета

Наставница: Матилда Димитровић

Општинско такмичење у РУКОМЕТУ

12.03.2024. Дебељача

УЧЕНИЦЕ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛЕ 1. МЕСТО

1. Хеђеш Николета
2. Годошев Ивана
3. Марковић Калина
4. Боди Олгица
5. Бисак Клаудиа
6. Солноки Хенриета
7. Станишић Емина
8. Глигорин Маша
9. Климент Антониа
10. Нађ Беата

Наставник: Андраш Балог

Општинско такмичење у ФУДБАЛУ

22.02.2024. ДЕБЕЉАЧА (Дечаџи)

УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ ОСВОЈИЛИ 1. МЕСТО

1. Стефан Шаши
2. Петар Ердељан
3. Кристиан Климент
4. Марк Силађи
5. Урош Пуача
6. Михајло Рашић
7. Борис Живановић
8. Немања Ковач
9. Александар Цакић
10. Димитрије Перин

4.8. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ„

У школској 2023/24. години било је шест ученика носиоца дипломе Вук Караџић.

То су:

1. Силађи Марк VIII/1
2. Филиповић Марко VIII/2
3. Ђинисов Лара VIII/2
4. Ђинисов Леона VIII/2
6. Суханек Борис VIII/3
7. Рац Оливер Иштван VIII/3

За ученика генерације проглашен је Силађи Марк.

4.9. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНОГ – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2023/24 реализоване су следеће активности:

- Прилагођавања ученика петих разреда на предметну наставу – спроведена анкета
- Спровођење пробног тестирања из кључних предмета ,по препоруци Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Пробни тестови за завршни испит у VIII разреду - 22. и 23.03.2024.
- Праћење постигнућа ученика, (полугодишње) – анализирани резултати ученика на крају сваког квартала

5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У току протекле школске године активне су биле ученичке организације које су радиле у складу са својим планом и програмом рада који је био приказан у Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024.годину:

5.1. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Акције подмлатка Црвеног крста организоване су у сарадњи са месном и општинском организацијом Црвеног крста.

У овој школској години реализовано је:

- Шта знаш о здрављу – 05.04. 2024. тамичење у организацији Црвеног крста учествовале су четири ученице наше школе, ученике су припремале Марија Трајковић Балан и Томашик Вјерка.

5.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Извештај о раду Дечијег савеза

Дечјим савезом руководи Бечеи Марија и Станић Ана.

Дечји савез је и ове школске године окупао све ученике школе са циљем доприношења њиховом срећнијем детињству и припреми за њихов самостални живот и рад.

О раду Дечијег савеза у току школске 2023/2024.године:

- ❖ доношење Годишњег плана рада
- ❖ пријем првака у Савез уз пригодан програм
- ❖ обележавање Дечје недеље
- ❖ спортски турнири – током године
- ❖ дружење деце на игранкама,смотрама,такмичењима.

Активности у Дечијој недељи

Обележавање Дечје недеље од 03.10. - 07.10.2023.

03.10. Цртање на бетону I –IV

Пешачка тура V- VIII

04.10. Игре без граница I –IV

Ученици у улози наставника V- VIII

05.10. Креативне радионице - (прављење чиге,вез,перле,пустовање вуне,макраме и прављење предмета од кукурузовине). I –IV

Спортски дан V- VIII

06.10 У маминим и татиним ципелама I –IV

Посета биоскопу V- VIII

07.10. Дечији вашар I -VIII

5.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је конституисан на првој седници која је одржана 08.09.2023.г. Изабрано је руководство: за председника је изабран Филипковић Марко, подпредседника Зебић Катарина а записничара Стошић Теодора. Председник и потпредседник присуствовали су и појединим седницама Школског одбора.

Парламент се повремено састајао на иницијативу ученика, чланова парламента, наставника и координатора.

План рада за 2023/2024. годину је у великој мери реализован. Ученички парламент је током године одржао три седнице.

Током ове школске године чланови парламента су:

- ✓ Ангажавали се око организације тематске недеље на почетку школске године
- ✓ Учествовали са предлозима за мото школе
- ✓ Били ангажовани у активностима око организовања Дечије недеље, .
- ✓ Обележили Светски дан толеранције, прављењем паноа
- ✓ Учествовали у организацији недеље сећања и заједништва, акција „Друг - другу,,
- ✓ Били су укључени у пригодан програм - Испраћаја осмака
- ✓ Организовали пригодне игранке
- ✓ Учествовали у организацији спортских турнира
- ✓ Организовали манифестацију „Покажи шта знаш,,
- ✓ Анализирали успех и владање ученика – на крају сваког полугодишта и предлагали мере за унапређивање наставног процеса

Своју активност ученички Парламент ће наставити и у наредној школској години, трудећи се да буде још активнији и укљученији у рад школе, а свој план и програм употпуниће новим идејама и активностима.

6.ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора за школску 2023/24 годину.

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање и организација рада	Извршила пријем, односно преузимање радника по потреби за наредну школску годину;	током школске године
	Учествовање у изради Извештаја о раду школе 2023/2024	Септембар
	Учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024годину	Септембар
	Планирање и организација стручног усавршавања запослених као и сопственог	Септембар-децембар
	Извршење поделе предмета на наставнике и доделу одељенског старешинства: Елвира Марковић, Мирослав Млинарчек	Септембар
	Учествовање у формирању као и раду Ученичког парламента	Током школске године
	Организовање и координирање рада стручних органа школе	током школске године
	Организовање и координирање рада наставних и ваннаставних активности	током школске године
	Учествовање у раду одељенских већа, стручних већа и комисија.	током школске године
	Пружање помоћи стручним комисијама;	током школске године
	Благовремено обавештавање запослених и достављање свих релевантних информација стручним органима	Током школске године
Послови руковођења	Сазивала и руководила седницама Наставничког већа Седнице које су се одржавале у школи као и у онлајн форми. (вибер групи, материјали слати на мејл запослених)	током школске године
	Сазивала и руководила седницама Педагошког колегијума	током школске године
	Вршила увид у рад секретара, шефа рачуноводства, административног радника, стручних сарадника и помоћно-техничког особља школе	током школске године
	Учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља.	током школске године
	Организовала извршавање одлука и закључака Школског одбора;	током школске године
	Организација и обезбеђивање услова за рад продуженог боравка у 2023/2024 години са две групе.	Током школске године
	Радила на побољшању материјалних услова за рад школе	током школске године
	Обезбедила неопходну документацију и припрему за спољашње вредновање школе	1.2.новембар 2023.

	Писала пројекте према државним и страним институцијама.	Током школске године
	Обезбедили средства од пројекта фондације Бетлен Габор из Мађарске републике у износу од 2500€ за опремање библиотеке	Фебруар 2024
	Обезбедили средства од пројекта Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице - Ликовни и литерарни конкурс-150 година вашара: 70.000 - Набавка опреме, намештаја 108.840 динара - Сликовнице Дебељаче 70.000 динара - Исхрана ученика у боравку 80.000 -Национални савет Мађарске националне мањине	Септембар, октобар
Педагошко-инструктивни послови	Планирала педагошко-инструктивни увид	током школске године
	Заједно са педагогом и психологом школе обавила индивидуалне разговоре са наставницима, Извршили педагошки инструктивни надзор у вишим и нижим разредима.	Новембар
	Вршила увид у вођење Електронског Дневника	Током школске године
	Учествовала у изради финансијског плана за 2024. годину	децембар
	Вршила увид у вођење Матичне књиге	Децембар 2023.
	Пратила материјално-финансијско пословање школе	током школске године
	Одобравала исплате рачуна, плата и осталих примања раднике школе	током школске године
	Реализовање пројекта Министарства Просвете, набавка књига за потребе библиотеке	децембар 2023.
Праћење и вредновање рада и остварених резултата	Учествовала у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа	на крају полугодишта и трећег квартала
	Учествовала у анализи резултата и припрему акционог плана спољашњег вредновања	Јануар, фебруар 2024.
	Пратила стручно усавшавање наставника и благовремено обавештавала запослене о обукама министарства	током школске године
	Учествовала у раду тима за инклузивно образовање. Анализирали оствареност ИОП- а у току првог и другог полугодишта.	Током школске године
	Учествовање у раду тима против насиља, узнемиравања и дискриминације	Током школске године
Остали послови	Старала се о благовременом уносу података у Јединствени информациони систем Министарства просвете "Јисп"	током школске
	Сарађивала са ученицима путем индивидуалних разговора	током школске године

	Сарађивала са родитељима путем индивидуалних разговора, и присуствовала седницама Савета родитеља	током школске године
	Сарађивала са Министарством, Одељењем за општу управу и друштвене делатности Општине Ковачица,	током школске године
	Сарађивала са школском управом Зрењанин,	током школске године
	Сарађивала са Министарством унутрашњих послова одељење Ковачица, -саветодавни разговори	током школске године
	Сарађивала са Центром за социјални рад Ковачица, -саветодавни разговори, информације	током школске године
	Сарађивала са МЗ. Дебелјача и Домом културе, Црвеним крстом, Хуманитарном организацијом Љубав-заједничке активности печење палачинки	Током школске године
	Учествовала и радила на активу директора. Благовремено обавештавала актив о актуелним дешавањима и информацијама.	током школске године
	Сарађивала са Националним саветом мађарске националне мањина, Учествовање у раду одбора за образовање Учествовање школе на програмима НС	током школске године

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Извршила пријем, односно преузимање радника по потреби за наредну школску годину;	током школске године
	Организовала и координирала рад стручних органа школе	током школске године

	Организовала припремну наставу из српског, мађарског језика, математике, физике, биологије, хемије, географије и историје за полагање завршног испита	током другог полугодишта
	Организовала припреме и спровођење завршног испита за ученике осмих разреда	јун
	Организовала и координирала рад наставних и ваннаставних активности	током школске године
	Учествовала сам у раду одељенских већа, стручних већа и комисија.	током школске године
	Пружала помоћ стручним комисијама;	током школске године
	Учествовала у организацији школских, општинских и окружног такмичења.	Током школске године
	Благовремено обавештавала запослене и достављала све релевантне информације стручним органима	током другог полугодишта
Послови руковођења	Сазивала и руководила седницама Наставничког већа	током школске године
	Сазивала и руководила седницама Педагошког колегијума	током школске године
	Вршила увид у рад секретара, шефа рачуноводства, административног радника, стручних сарадника и помоћно-техничког особља школе	током школске године
	Учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља	током школске године
	Организовала извршавање одлука и закључака Школског одбора;	током школске године
	Извршавала налоге и предузимала мере просветног инспектора и саветника	након извршеног надзора
	Радила на побољшању материјалних услова за рад школе	током школске године
Педагошко-инструктивни послови	Планирала педагошко-инструктивни увид	током школске године
	Заједно са педагогом и психологом школе посетила часове редовне наставе и обавила индивидуалне разговоре са наставницима.	фебруар
	Вршила увид у вођење педагошке документације, глобалних и оперативних планова рада наставника, портфолиа наставника и индивидуалних планова стручног усавршавања.	током школске године
	Вршила увид у вођење Дневника рада	Током школске године, на крају наставне године
	Вршила увид у вођење Матичне књиге	Током школске године
	Обезбедили средства од Националног Савета Мађарске Националне заједнице за набавку опрему. (два панона на тачкове и три клупе за седење ученика)	Мај 2024.

Финансијско пословање школе	Обезбедили средства од Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 80.000 динара за семинар наставника	Јун 2024.
	Обезбедили средства од Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 80.000 за штампање публикације поводом 230 година од насељавања Дебељаче	Током школске године
	Успешно аплицирали за трошкове обуке талентованих ученика на Андrevљу. Предложени ученици су чланови Ђачког парламента и иницијатори разних активности у школском животу. Развијањем демократске културе у школама, у чији програм је и наша школа укључена већ четири године, самим тим наши ученици развијају позитивне вредности и активно се укључују у рад. Такође су ученици који су учествовали на општинским и републичким такмичењим, укупно 10 ученика са стручним сарадником школе.	Октобар 2024.
	Обезбедили средства од пројекта Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 62.000 динара, - ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА.	Јун 2024.
	Обезбедили средств од пројекта Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 70.000 динара за ЈАЧАЊЕ ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2024. ГОДИНУ, организовање окружног такмичења из мађарског језика	Мај 2024.
	Успешно аплицирали према Elektrawinds-у за опремање савременог дигиталног кабинета, пројекат у износу од 3000 евра.	Јул 2024.
	Успешно реализовали пројекат Републике Мађарске, за пројекат набавке опреме за библиотеку.	Мај 2024.
	Пратила материјално-финансијско пословање школе	током школске године
	Одобрала исплате рачуна, плата и осталих примања раднике школе	током школске године
	Донела план јавних набавки за 2024. годину	Фебруар 2024.
	Реализовали пројекат Покрајинског секретаријата за образовање, језичке компетенције. (организација окружног такмичења из мађарског језика, 26.000 динара)	Мај –јун

	Обезбедили средства за уређење школског дворишта. Средствс је донирала фондација „Каритас“	Јун 2023.
Праћење и вредновање рада и остварених резултата	Учествовала у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа	на крају тромесечја и крају наставне године
	Пратила стручно усавршавање наставника	током школске године
	Учествовала у раду тимова	током школске године
	Учествовала у раду тима за инклузивно образовање. Анализирали оствареност ИОП- а у току првог и другог полугодишта.	
Остали послови	Старала се о благовременом уносу података у Јединствени информациони систем Министарства просвете	током школске
	Сарађивала са ученицима путем индивидуалних разговора (покретање и реализовање хуманитарних акција, програма)	током школске године
	Сарађивала са Министарством, Одељењем за општу управу и друштвене делатности Општине Ковачица,	током школске године
	Сарађивала са школском управом Зрењанин,	током школске године
	Сарађивала са Министарством нунутрашњих послова одељење Ковачица	током школске године
	Сарађивала са Центром за социјални рад Ковачица,	током школске године
	Сарађивала са МЗ. Дебељача и Домом културе на манifestацијама које се одржавају током године у Дебељачи. - Учествовала и организовала учешће на Карневалу и Гулашијади. - Пратила и учествовала у организацији завршне припедбе као и банкета	Јун 2022.

	Учествовала и радила на активу директора. Благовремено обавештавала актив о актуелним дешавањима и информацијама.	током школске године
	Сарађивала са Националним саветом мађарске националне мањине, учествовала у реализацији заједничких пројекта (стипендије Мађарске Републике ученицима од првог до осмог разреда, студијска путовања у Мађарској)	током школске године

6.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће као највиши стручни орган у школи организовао је и анализирао целокупан образовно-васпитни процес у школи. Седницама Наставничког већа руководио је директор школе. Наставничко веће током године бавило се следећим пословима:

- упознавање са наставним планом и програмом за школску 2023/2024.годину,
- избор руководилаца одељењских већа,
- извештај о раду за школску 2022/2023.годину,
- одлука о организовању допунске и додатне наставе,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера и похвала,
- извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности,
- предлог за доделу диплома и награда,
- разматрање извештаја о раду на основу записника просветних инспектора
- упознавање са календаром такмичења,
- разматрање програма рада директора и стручних сарадника,
- подела предмета и одељењског старешинства,
- одређивање комисије за полагање поправних испита,
- избор уџбеника
- организација и спровођење завршног испита за упис ученика у средње школе

Прва седница је одржана 13.09.2023. год. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја директора школе о своме раду и раду установе за период од шест месеци
3. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу
4. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе,
5. Разматрање извештаја стручног усавршавања за школску 2022/2023
6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.год.

7. Разматрање анекса Школског програма за период 2020/2024.год
8. Предлог плана стручног усавршавања за школску 2023/2024
9. Предлог плана и програма екскурзија за ученике у школској 2023/24 години
10. Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год.
11. Разно

Друга седница је одржана 22.12.2023. год.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа остварености образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2023/24 . године
3. Анализа извештаја спољашњег вредновања
4. Разно

Трећа седница је одржана 28.02.2024. год.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање директора о свом раду и раду установе за прво полугодиште школске 2023/24 године
3. Упознавање са новим Правилником о оцењивању ученика
4. Упознавање са Планом унапређивања образовно – васпитног рада након спољашњег вредновања
5. Разно

Четврта седница је одржана 08.03.2024. год. електронским путем. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о избору уџбеника за други и шести разред ,за школску 2024/2025 годину
3. Разно

Пета седница је одржана 06.06.2024.год.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа остварености образовно- васпитног рада за ученике осмог разреда на крају школске 2024/25 године
3. Проглашење ученика генерације
4. Извештај о реализованим екскурзијама за ученике од I – VIII разреда
5. Информације у вези завршног испита и подела задужења
6. Разно

Шеста седница је одржана 28.6.2024. год. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о реализацији образовно- васпитног рада од I до VII разреда у школској 2023/24. г.
3. Извештај о реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда
4. Разматрање предлога Школског програма за период од четири године
5. Формирање тимова за израду Извештаја о раду школе за школску 2023/24 годину и Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину
7. Разно

Седма седница је одржана 28.08.2024.год. са следећим дневним редом

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Подела предмета и часова за школску 2024/25.г.
- 3.Подела одељенског старешинства
4. Предлог распореда часова
5. Утврђивање предлога распореда дежурства наставног особља
6. Формирање стручних Тимова за школску 2024/25 г.
- 7.Свечани пријем првака
8. Разно

Број одржаних седница Наставничког већа у току школске 2023/24. год. је *сетат*

6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа разматрала су следећу проблематику:

- договор око расподеле дежурства наставника,
- утврђивање распореда школских писмених и контролних задатака
- утврђивање успеха и владање ученика ,
- изрицање – васпитно дисциплинских мера,
- утврђивање реализације наставних и ваннаставних активности,
- похваљивање и награђивање ученика,
- договор око организације екскурзија
- сарадња са родитељима.

Број седница одељењских већа планирано је 5, реализовано 5.

Седнице су одржане:

Прва седница је одржана 14.09.2023. год. са следећим дневним редом:

1. Усклађивање распореда писмених задатака за школску 2023/24 годину
2. Усклађивање распореда контролних задатака за школску 2023/24 годину
3. Разно

Друга седница је одржана 27.10.2023. год. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2022./23. године
2. Анализа владања ученика на крају првог квартала школске 2022./23. године
3. Разно

Трећа седница одржана је 22.12.2023. год са дневним редом.

1. Предлагање закључних оцена по предметима и анализа општег успеха на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
2. Предлагање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта школске 2022/2023
3. Разно

Четврта седница је одржана 27.03.2024. год. са следећим дневним редом.

1. Успех ученика на крају трећег квартала школске 2023/24.год;
2. Владање ученика на крају трећег квартала школске 2023/24.год,
3. Разно

Пета седница за осми разред одржана је 31.05.2024. г. са дневним редом:

1. Утврђивање закључних оцена по предметима и општи успех ученика на крају школске године;
2. Утврђивање закључних оцена из владања на крају школске године;
3. Покретање поступка за доделу посебних диплома и дипломе Вук Караџић;
4. Предлози за ученика генерације;
5. Разно

Пета седница за ученике од I до VII разреда одржана је 14.06.2024.год. са дневним редом:

1. Утврђивање закључних оцена по предметима и општи успеха на крају школске 2022/2023. Године

2. Утврђивање закључних оцена из владања на крају школске 2023/2024

3. Разно

6.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Надлежност педагошког колегијума:

- ✓ стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- ✓ прати остваривање програма образовања и васпитања;
- ✓ стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- ✓ прати и утврђује резултате рада ученика
- ✓ предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- ✓ решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност педагошког колегијума уређује се статутом установе. У школској 2023/24. г. Педагошки колегијум је одржао 3 састанка.

Прва седница је одржана 05.09.2023. год. са следећим дневним редом:

1. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год. – подела задужења и адекватно укључивање у планиране активности
2. Разно

Друга седница је одржана 19.12.2023. год. са следећим дневним редом:

1. Анализа извештаја спољашњег вредновања
2. Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту школске 2023/24.г
3. Стручно усавршавање
4. Давање сагласности на израду ИОП –а
5. Разно

Трећа седница је одржана 06.03.2024. год. са следећим дневним редом:

1. Анализа рада стручних већа и тимова у претходном периоду
2. Предлог листе уџбеника за школску 2024/25 годину
3. Стручно усавршавање
4. Давање сагласности на израду ИОП –а
5. Предлог Акционог плана за полагање завршног испита, за ученике који наставу похађају по ИОП-2
6. Разно

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

У току школске 2023/24. г. Стручно веће је одржало четири састанка.

Прва седница стручног већа, одржана 08. 09. 2023.

Активност

- Израда Годишњег програма рада већа
- Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
- Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- Планирање стручног усавршавања
- Праћење ученика и њиховог напредовања
- Спровођење инклузивног образовања
- Договор око места на које ће се ићи на екскурзију

Друга седница стручног већа, 13. 12. 2023.

Активност

ДЕЦЕМБАР

- Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада
- Договор о учешћу чланова већа на акредитованим семинарима
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Проблеми везани за непосредан рад и предлагање мера за њихово отклањање.
- Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима

Трећа седница стручног већа, одржана 05. 02. 2024.

Активност

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Четврта седнице стручног већа, одржана је 11. 06. 2024.

Активност

1. Анализа рада стручног већа
2. Смернице за следећу школску годину.

Руководилац стручног већа: Ковач Чила

6.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука укључује наставнике који предају: математику, физику, хемију, биологију, географију и техничко васпитање и броји 13 чланова. За школску 2023/2024. годину планирано је и одржано 4 састанака.

Дневни ред састанака углавном је реализован, а и посећеност је била задовољавајућа, с обзиром на ангажованост наставника у више школа.

На основу анализе рада највећи проблем с којим се наставно особље суочавало је: недовољна мотивисаност ученика.

Поред проблема наглашени су и резултати остварени добрим успесима ученика и запаженим резултатима на такмичењима.

**Прва седница стручног већа природних наука, 12.09.2023.*

Активност

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање годишњег програма рада Актива
2. Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
3. Договор о коришћењу простора, опреме и мултимедијалне учионице
4. Израда плана стручног усавршавања
5. Разно

**Друга седница стручног већа природних наука, одржана 24.01.2024.*

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада
3. Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима
4. Разно

**Трећа седница стручног већа природних наука, одржана је 20.03.2024.*

Активност

1. Анализа рада додатних и допунских активности
2. Размена искустава из непосредне праксе
3. Размена искустава са семинара одржаних током школске године
4. Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање
5. Разно

**Четврта седница стручног већа природних наука, 07.06.2024.*

Активност

1. Анализа постигнутих резултата на крају школске године
2. Анализа постигнутих резултата ученика на малој матури
3. Смернице за следећу школску годину
4. Предлог плана рада актива за школску 2023/2024
5. Разно

6.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕРЊИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У школској 2023/24.години реализована су *четири* састанка:

01.09.2021.

1. Усвајање годишњег програма рада Актива
2. Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
3. Договор о коришћењу простора, опреме и мултимедијалне учионице
4. Израда плана стручног усавршавања
5. Разно

03.11.2022.

1. Уједначавање критеријума оцењивања
2. Стручно усавршавање наставника
3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
4. Мере за побољшање успеха ученика

18.01.2023.

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа владања и понашања ученика током школске године
3. Распоред за такмичења и припрема ученика

21.03.2023.

1. Активности и корелација са другим већима
2. Реализација и анализа школских и општинских такмичења из појединих предмета
3. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода
4. Набавка уджбеника за наредну школску годину

Руководилац стручног већа: Тот Хорват Андреа

6.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Стручно веће наставника друштвених предмета обухвата следеће предмете: историја, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање и физичко васпитање.

Веома је значајан тимски рад комплетног наставног особља и сарадника у настави ради што успешније реализације васпитно-образовног рада.

План рада актива обухватао је следећа питања:

- Стручна питања из области наведених предмета,
- Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- Мере у циљу унапређења наставе,

- Инклузивна настава и израда ИОП-а,
- савршавање васпитно образовног рада,
- Примена савремених средстава у раду са ученицима,
- Стручно усавршавање наставника-Каталог стручног усавршавања
- Питања везана за наставу и непосредан рад са ученицима,
- Предлог уџбеника
- Друга питања по потреби

Прва седница стручног већа, одржана је 07. 09. 2023.

Дневни ред:

1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. годину

Друга седница стручног већа, одржана 20. 09. 2023.

Дневни ред:

1. Договор о уџбеницима, приручницима, сређивању средстава неопходних за извођење наставе
2. Прилагођавање плана рада за ученике са посебним потребама
- 3, Распоред писмених и контролних задатака
- 4, Иницијални тестови
5. Усклађивање критеријума оцењивања
6. Разно

Трећа седница стручног већа, 15. 11. 2023.

Дневни ред:

1. Стручно усавршавање наставника
- 2.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
3. Мере за побољшање успеха ученика
5. Рад допунске, додатне и наставе слободних активности
6. Разно

Четврта седница стручног већа, одржана 17. 01. 2024.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа владања и понашања ученика током школске године
3. Распоред за такмичења и припрема ученика
4. Планови угледних часова

Пета седница стручног већа, 10. 04. 2024.

Дневни ред:

1. Актуелности и корелација са другим већима
2. Реализација и анализа школских и општинских такмичења из појединих предмета
3. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода
4. Набавка уџбеника за наредну годину
5. Разно

Координатор је наставник историје: Оњин Хартиг Викториа

6.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГ/ ПЕДАГОГ

Извештај о реализацији плана рада стручних сарадника за школску 2023/2024. годину.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ИЗВРШЕНИ ЗАДАЦИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе, - Израда Годишњег плана рада педагога/психолога , - Израда плана стручног усавршавања, - Ангажовање у изради плана и програма професионалне оријентације, - Израда оперативног плана рада психолога/ педагога за сваки месец, - Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе. - Учешће у припреми ИОП-а за ученике и слање захтева ИРК -Планирање набавке стручне литературе, уџбеника и наставних средстава -Учешеће у писању пројекта установе -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација -Учешће у припреми тестова за ЗИ за ученика осмог разреда по ИОП-у - Учешће у организацији ЗИ за ученике осмог разреда
Праћење и вредновање рада школе	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика -Праћење реализације образовно-васпитног рада -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а -Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово побољшање. -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
Сарадња са наставницима и директором	<ul style="list-style-type: none"> - Рад са наставницима којима је потребна педагошка помоћ, - Посета часовима, - Сарадња са разредним старешинама осмог разреда око уписа ученика у средњу школу, - Успостављена сарадња са наставницима у вези отклањања потешкоћа у учењу код појединих ученика, - Сарадња са наставницима у ученичком парламенту, - Учешће у тиму за заштити од дискриминације,, - Учешће у тиму за инклузивно образовање, - Сарадња са директором школе, - Помоћ наставницима у изради портфолија за ученике и наставнике. -Сарадња са наставницима у избору уџбеника -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја -Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форма сарадње са породицом
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Корективни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и праћењу наставе,

	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање зрелости за полазак у школу, - Праћење развоја и напредовања ученика - Рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда <ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са разноврсним профилима занимања - испитивање професионалних интересовања и способности ученика за поједина занимања и заједничка анализа резултата добијених анкетом; - информисање и саветовање ученика по питању избора средње школе. - Рад у Ученичком парламенту, - Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне или социјалне проблеме, - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.
<i>Сарадња са родитељима</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални и саветодавни рад са родитељима, ученика који има потешкоћа у праћењу редовне наставе, - Саветодавни рад са родитељима чија деца имају емоционалне или социјалне проблеме - Сарадња са родитељима на пољу професионалне информисаности ученика и уписа у средње школе, - Сарадња са родитељима ученика који су укључени у инклузивно образовање, - Учешће у раду Савета родитеља
<i>Истраживање васпитно-образовне праксе и рад у стручним органима</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда, обрада и заједничка анализа добијених података. - Спровођење анкета са ученицима петог разреда – прилагођавање на предметну наставу -Анализа резултата тестирања – пробно тестирање, завршни испит - Анализа успеха ученика - тромесечно - Учешће у раду Наставничког већа -Учешће у раду Педагошког колегијума - Учешће у раду тимова, већа и комисија који се образују ради оставривања одређеног задатка, програма или пројекта.
<i>Вођење педагошке документације</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о раду: Годишњи план и програм рада, оперативни (месечни) планови рада, дневни планови рада, - Вођење досијеа о раду са ученицима са којима је спровођен корективни рад и саветодавни рад - Извештај о раду.
<i>Стручно усавршавање</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење потребне стручне литературе, - Учествовање на семинарима и обукама
<i>Остали задаци</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за рад, - Рад у стручним органима, - Сарадња са основним и средњим школама на нивоу општине и шире, - Сарадња са Центром за социјални рад Ковачица, - Сарадња са психологом дома здравља Панчево,

6.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду библиотекара за школску годину 2023/2024.

Основни циљ рада школске библиотеке и библиотекар је сте развијање интересовања и навике читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално проналажење и коришћење библиотечке грађе. Пружајући ученицима књижевну и некњижевну грађу којом располаже, библиотека је доприносила квалитету образовно – васпитног процеса као и квалитету њиховог знања и умења.

Обављајући одређене задатке, библиотекари су се трудили да остваре циљеве постављене школској библиотеци као саставног дела школе и њеног образовно – васпитног процеса.

Библиотекари су током школске године интензивно сарађивали са наставницима, како би се ресурси библиотеке користили у настави, али и приликом обележавања значајних датума као и реализације одређених часова. Посебна пажња је посвећена у раду са ученицима, са упознавањем њихових читалачких навика и афинитета, на подстицању ученика да што више читају, читају са разумевњем и уживањем. Упоредо је рађено на упознавању ученика са начином рада библиотеке, понашању у библиотеци, правилном опхођењу према књигама које се из библиотеке узимају, као и оспособљавање ученика да самостално проналазе и користе библиотечку грађу.

Ћаци наше школе радо посећују библиотеку, због тога и у будућности треба радити на богаћењу и осавремењавању фонда библиотеке, као и на активностима у оквиру библиотеке. Током ове школске године набављено је доста нових издања, чиме је додатно обogaћен фонд библиотеке.

Ћаци наше школе радо посећују библиотеку, због тога и у будућности треба радити на богаћењу и осавремењавању фонда библиотеке, као и на активностима у оквиру библиотеке. Током ове школске године набављено је доста нових издања, чиме је додатно обogaћен фонд библиотеке.

6.8.САВЕТ РОДИТЕЉА

У току школске 2023/24. год. Савет родитеља је одржао три седнице:

I седница Савета родитеља која је одржана 14.09.2023 .године

Дневни ред

1. Предлагање и именовање председника и заменика председника и записничара Савета родитеља
2. Предлагање и именовање представника и родитељ ученика за члана Школског одбора
3. Избор два представника Савета родитеља у Општински савет родитеља Општине Ковачица
4. Избор најповољније понуде за услуге осигурања ученика
5. Разматрање извештаја директора школе о своме раду и раду установе за период од шест месеци.

6. Разматрање извештаја Развојног плана школе на годишњем нивоу
7. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/2023.
8. Разматрање извештаја о резултатима завршног испита
9. Разматрање анекса Школског програма
10. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024
11. Давање сагласности на програм екскурзија у школској 2023/24 години
12. Разно

II седница Савета родитеља која је одржана 21.02.2024.године

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање и усвајање измене Годишњег плана рада школе у делу - Измене програма и организовање екскурзије
3. Надокнада за целодневну бригу о ученицима током екскурзије
4. Информације о избору уџбеника за школску 2023/24. годину
5. Разно

III седница Савета родитеља која је одржана 25.04.2024.године

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Анализа оставрености образовно - васпитног рада на крају трећег квартала школске 2022/23 године
3. Обавештење о избору уџбеника за школску 2024/2025.г.
4. Извештај о резултатима пробног завршног испита
5. Разно

6.9.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је током школске 2023/24. одржао четири седнице.

Седница школски одбор

15.09.2023.године

Записник -Извод

са седнице Школског одбора која је одржана 15.09.2023..године и следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Усвајање извештаја директора школе о своме раду и раду установе за период од 6 месеци.
3. Усвајање извештаја о развојном плану школе на годишњем нивоу
4. Усвајање извештаја о самовредновању на годишњем нивоу
5. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску

- 2022/2023.годину
6. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину
 7. Доношење плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024.годину
 8. Доношење Анекса школског програма
 9. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Моша Пијаде Дебељача за школску 2023/2024 године.
 10. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 .годину
 - 11.Разно

Записник

са седнице Школског одбора која је одржана 15.01.2024.године и следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење финансијског плана школе за 2024.годину
3. Разно

Записник

са електронске седнице Школског одбора која је одржана 28.06.2024.године и следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Школског програма за период 2024.-2028. године
3. Доношење Статута ОШ „Моша Пијаде,, Дебељача
4. Доношење Правилника о набавкама „Моша Пијаде,, Дебељача
5. Разно

Записник

са електронске седнице Школског одбора која је одржана 30.08.2024.године и следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање предлога финансијског плана за 2025.годину
3. Разно

6.10.ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На основу података добијених самовредновањем рада школе и анализе целокупног рада школе Стручни актив за развојно планирање је предложио да приоритетна област у новом школском развојном плану буде - **Етос**.

Предлог је прихваћен на Наставничком већу.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА - Етос

Општи циљеви:

1. Јачање добрих међуљудских односа и међусобног уважавања на свим нивоима
2. Промовисање и подржавање рада ученика и наставника
3. Доследно функционисање система заштите од насиља и јачање
4. безбедности унутар школе
5. Развој и унапређивање сарадње на свим нивоима
6. Развијање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности.
7. Анализа остварених задака и доношење акционог плана кроз самовредновање области -
Етос

Чланови Стручног актива за развојно планирање

1. Оџин Хартиг Викторија – координатор
2. Видрач Кристина- директор
3. Томашик Вјерка- психолог
4. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
5. Ковач Чила - наставник
6. Станић Ана - наставник
7. Чичковић Мара – наставник
8. Рац Олвер Иштван - представник ученичког парламента
9. Олачи Анико- представник родитеља
10. Илић Гордана – представник локалне самоуправе

У току школске 2023/24 године реализоване су активности планиране за ову годину. У наредном периоду наставиће се реализација активности по предвиђеној динамици.

6.11.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

- ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2023/24. године реализовано је самовредновање области: **Етос и Подршка ученицима.**

Чланови Тима за самовредновање:

- Миливојевић Бечеи Весна – координатор
- Видрач Кристина . директор школе
- Томашић Вјерка - психолог
- Пецикоза Тамара – наставник енглеског језика
- Мићић Наташа – наставник српског језика и књижевности
- Теречик Љиљана – наставник разредне наставе
- Ранђеловић Јармила- наставник разредне наставе
- Суханек Климент Анита представник родитеља
- Стошић Теодора представник Ученичког парламента
- Савић Биљана - представник локалне самоуправе

Вредновање ових области спроведено је кроз анкетирање и разговоре са свим актерима школе. Наставници, ученици и родитељи су попуњавали гугл упитник где су процењивали оствареност појединих индикатора у свом раду.

Анализом података добијени су следећи резултати:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима		род	ученици	настав	
укупно					
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	2,92	2,79	3,46	3,06
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	3,05	3,02	3,58	3,22

4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	3,07	2,91	3,54	3,17
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	3,25	2,91	3,65	3,27
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	2,98	2,85	3,58	3,14
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,11	2,94	3,5	3,18
					3,17
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика					
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,05	2,94	3,54	3,38
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,92	2,94	3,19	3,02
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	3,23	2,89	3,88	3,33
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	3,06	2,87	3,38	3,10
					3,20
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.			3,73	3,73
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	-	2,96	3,69	3,33
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,01	2,77	3,65	3,14
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група		2,87	3,38	3,13
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2,82	2,94	3	2,92
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима	2,90	2,68	3,38	2,99
					3,20
	Укупно за област				3,19

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

--	--	--	--	--

		наставници	ученици	родитељи	укупно
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,69	3,06	3,25	3,33
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	3,52	2,96	3,01	3,16
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	3,52	2,96	/	3,24
5.1.4.		3,45	2,87	3	2,77
					3,12
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу					
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	3,58	3,06	3,11	3,25
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	2,68	3,06	3,2	2,98
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	3,41	2,92	3,11	3,15
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	3,38	2,65	3,02	3,02
					3,10
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља					
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,65	2,89	3,21	3,25
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,65			3,65
5.3.3.		3,45	2,81	2,67	2,98
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,45	2,75	2,35	2,85
					3,18
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима					
5.4.1.	школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,69	/	2,81	3,25
5.4.2.	Школа пружа подршку раду ученичког	3,79	2,79	3,10	3,25

	парламента и другим ученичким тимовима				
5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,72	/	/	3,72
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3,38	2,87	2,92	3,06
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3,45	2,68	2,74	2,96
					3,24
5.5. Школа је центар иновација васпитно – образовне изузетности					
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	3,24	2,92	2,46	2,87
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,35			3,35
5.5.3.		3,28			3,28
5.5.4.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,45		2,91	3,18
5.5.5.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,28			3,28
					3,19
	Укупно за област				3,16

На основу резултата самовредновања и идентификовања слабих страна сачињен је Акциони план за обе области у циљу унапређивања и отклањања недостатака.

- ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Спољашње вредновање и процена рада квалитета рада школе, у нашој школи извршена је 1. и 2. 11. 2023. године.

Вредновање је реализовано на основу:

- анализе евиденције и педагошке документације школе
- непосредног праћења наставе и осталих облика образовно – васпитног рада
- анализе интервју са директором, ученицима, наставницима, стручном службом, родитељима
- непосредног увида у услове рада школе

Вреднован је квалитет свих области дефинисаних Стандардима квалитета рада установе и добијене су следеће оцене:

1. Програмирање, планирање, извештавање – 2,66
2. Настава и учење - 3
3. Образовна постигнућа ученика- 3,66
4. Подршка ученицима – 3,66
5. Етос - 3
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-3,66

Општа оцена квалитета рада школе је: 3.

Након спроведе екстерне евалуације, школа је сачинила План за унапређивање рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада и проследила Школској управу . У наредном периоду школа ће реализовати планиране активности.

6.12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма

- ✘ Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- ✘ Припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- ✘ Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- ✘ Учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- ✘ Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- ✘ Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- ✘ Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Љубисављевић Милан – координатор
2. Видрач Кристина - директор школе
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Томашик Вјерка - психолог
5. Бечеи Марија – наставник
6. Велић Бабуц Флорина - наставник

7. Атанацков Мирослав - наставник
8. Миладиновић Тијана - наставник
9. Тот Хорват Андреа – наставник
10. Винка Емануела – наставник физичког и здравственог васпитања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење остваривања Школског програма	Током године
Анализа слабости Школског програма	Током године
Предлози за побољшање квалитета Школског програма	Током године
Анализа услова рада школе и	Током године
Сарадња са локалном заједницом	Током године
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму	Јун
Праћење усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе	Август ,септембар

У току школске 2023/24. године одржана су три састанка на којима су се чланови актива бавили следећом проблематиком:

- анализирали и разматрали спровођење Школског програма у току школске 2022/23.год.
- планирали присуство обукама за увођење и примену нових програмских садржаја у разредној и предметној настави
- договарали око усклађивања Школског програма са променама у наставном плану и програму
- израдили предлог новог Школског програма за период од четири године

6.13.СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење

Чланови тима:

1. Лукета Маринета – координатор
2. Хлебец Ирен – наставник
3. Пухало Ивана – наставник
4. Антал Ференц – наставник

5. Петровић Нада– наставник
6. Балог Супоров Каролина- наставник
7. Балог Андраш - наставник
8. Суханек Борис- представник Ученичког парламента
- 9.Ковач Силвија– представник родитеља
10. Илић Гордана- представник локалне самоуправе

Током школске 2023/24 године Тим је одржао четири састанка.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНО
Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	Наступи на прослави школске славе, дана школе;	Током шк.године	Реализовано пет приредби у току године
Излагање радова, презентација и пројеката ученика	Наставници, ученици, родитељи, експерти	Ажурирање сајта и фб, приредбе, изложбе, тематски дани	Током шк.године	Континуирано током школске године излагани су ученички радови и презентовани пројекти
Хуманитарни рад ученика	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Током шк.године	Организована хуманитарна акција „Друг – другу,,
Уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Током шк.године	Реализован пројекат уређења учионица и дворишта
Професионална оријентација ученика	Разредне старешине завршне године, стручни сарадник, промотери средњих школа	Промоције средњих школа, теме на ЧОС-у, презентације ученика	Током шк.године	Остварене промоције средњих школа Спроведена професионална оријентација

6.14.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- ✓ Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно–васпитног рада установе;
- ✓ Праћење остваривања школског програма;
- ✓ Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- ✓ Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система значајна је у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. Кристина Видрач - координатор
2. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
3. Томашик Вјерка – психоло
4. Бакатор Јанош-наставник
5. Марков Душанка-наставник
- 6.Шебешћен Анастасиа - представник Ученичког парламента
- 7.Хорти Аранка-представник родитеља
- 8.Бечеи Клаудиа -представник локалне самоуправе

Према плану рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе обављене су следеће активности:

Септембар

- Усвајање Плана рада Тима

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.
- Разматрање Анекса Школског програма
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова

Јануар

- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024.г
- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту

Јун

- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.г.
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.
- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/ 2024.

7.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

7.1.1. Активности

Рад на професионалној оријентацији одвијао се према плану који је усвојен на почетку школске 2023/2024. године.

Реализоване су следеће активности:

Циљ и задаци	Остварене	Сарадници	Начин	
--------------	-----------	-----------	-------	--

	активности			
Формирање школског тима	Одлука о усвајању предлога за формирање тима	Наставничко веће	Именовање	Септембар 2023.
Израда плана ПО за текућу школску годину	Одабир садржаја и динамике рада	Школски тим за ПО	План акције	Октобар 2023.
	Професионална оријентација – договор о начину рада	Школски тим за ПО	ЧОС	Децембар 2023.
	Професионална интересовања - тест	Стручни сарадник	ЧОС,	Децембар 2023.
Сајам образовања	Посета сајму образовања у Сенти	Ученици осмог разреда који похађају наставу на мађарском језику	Присуство промоцији школа	22.септембар 2023 г.
8 разред – радионице	Радионице – способности	Школски тим за ПО	ЧОС	Фебруар 2024
	Моја очекивања - разговор	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2024
	Образовни профили у средњим школама – истраживање на интернету	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2024
	Припремање презентација средњих школа и њихово представљање ученицима 7.разреда	Школски тим за ПО	ЧОС, техника и технологија	Мај 2024.
	Саветодавни рад	Одељењски старешина стручна служба	Индивидуални разговори	Током школске године .
Дани професионалне оријентације	Организоване изложбе и материјали везаних за ПО	Школски тим за ПО	Постављање паноа, кутак за ПО	Током школске године .
	Одржане промоције средњих школа – Пољопривредна и Техничка школа – Панчево, Хемијска школа - Суботица	Представници средњих школа	Одржане промоције средњих школа (Пољопривредна, Техничка)	Април – мај 2024.г.

Сајам образовања	Посета сајму образовања у Техничкој школи у Панчеву	Ученици осмог разреда и њихови родитељи	Присуство промоцији школа	22.септембар 2023 г.
Евалуација програма ПО	Сагледани ефекати и резултати реализације програма	Школски тим за ПО	Анализа остварених активности	Јун 2024. Г

Све активности у школи биле су осмишљене у функцији професионалне оријентације са циљем да би ученици по завршетку осмог разреда имали јасно одређен став према појединим занимањима. У школском тиму за рад на професионалној оријентацији били су одељенске старешине VII и VIII разреда и наставници технике и технологије и стручни сарадници. Континуирано током године сви наставници задужени за професионалну оријентацију пружали су помоћ ученицима који су имали потешкоћа код избора будућег занимања

Ученицима је био доступан пропагандни материјал појединих школа у виду плаката, флајера и презентација.

7.1.2. Завршни испит ученика осмог разреда

Током другог полугодишта организована је припремна настава за полагање завршног испита како би се ученици што боље припремили за предстојећи Завршни испит.

На крају школске године сви ученици осмог разреда су полагали Завршни испит из математике, матерњег језика изабраног предмета. Четири ученика су похађали наставу по ИОП -2 и они су полагали завршни испит у складу са Правилником.

Завршни испит				
18. јун 2024.	тест из српског/матерњег језика			
19. јун 2024.	тест из математике			
20. јун 2024.	изабрани предмет			
	Српски/ Матерњи језик	Математика	Изабрани предмет	Просечан резултат
VIII/1	9,15	8,1	10,7	9,31
VIII/2	9,85	9,41	13,4	10,88
VIII/3	9,11	9,69	11,2	10
просечан резултат	9,37	9,06	11,7	10,04

Просечни резултати на завршном испиту

7.1.3. Упис у средње школе

На основу изражених жеља и укупног броја бодова ученици су се у средње школе где ће наставити образовање.

Табеларни приказ уписа ученика осмог разреда у средње школе:

Одељење	Број ученика	Четворогодишње средње школе	Трогодишње средње школе	Не настављају школовање
VIII ₁	10	7	2	1
VIII ₂	17	11	5	1
VIII ₃	13	8	5	
УКУПНО	40	26	12	2
УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ – ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА				
1.	Електротехничар информационих технологија			5
2.	Електротехничар енергетике			1
3.	Електротехничар процесног управљања			1
4.	Техничар мехатронике			1
5.	Медицинска сестра техничар			1
6.	Гимназија општи тип -			2
7.	Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке			1
7.	Гимназија - друштвено – језички смер			1
8.	Ликовни техничар			1
9.	Техничар за прераду нафте и гаса			1
11.	Ветеринарски техничар			1
12.	Економски техничар			2
13.	Туристички техничар			1
14.	Пољопривредни техничар			3
15.	Техничар за заштиту животне средине			1
16.	Машински техничар моторних возила			1
17.	Возач моторних возила			1
18.	Бравар заваривач			4
19.	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машинама			1
20.	Конобар			2
21.	Кувар			1
22.	Цвећар - вртлар			1
23.	Маникир - педикир			1
24.	Здравствени неговатељ			1

7.2. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

У оквиру здравствене заштите ученика, током протекле школске године предузимане су мере редовног чишћења школских просторија, ради обезбеђења хигијенских услова.

Спровођено је и систематска здравствена едукација ученика кроз редовну наставу предмета: свет око нас, природе и друштва, физичког васпитања и биологије.

На часовима одељењског старешине разматрале су се теме које се односе на превенцију болести и заштиту здравља и свакодневно се радило на развијању хигијенских навика.

Здравствена заштита ученика остварена је и у сарадњи са Домом здравља у Дебелачи, путем систематских прегледа ученика на почетку школске године као и систематских прегледа зубара, и вакцинације ученика.

Такође је настављена сарадња са Заводом за јавно здравље из Панчева као и осталим организацијама које се баве заштитом здравља.

ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24 . год.

Редн и број	Активност	Реализатори	Време реализације	Учесници
1.	Шта знаш о Сиди	Вршњачка едукација у сарадњи са Црвеним крстом	01.12.2023	Ученици VII и VIII разреда
2.	Хигијена и нега у пубертету	Предавачи – Procter & Gamble	13.05.2024.	Девојчице V и VI разреда

7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

У циљу превенције и спречавања насиља у школи Тим за заштиту ученика од насиља је донео свој план рада. У току школске 2023/24. Године реализоване су следеће активности.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање свих актера школе са Програмом рада Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године.	- чланови тима	На првим седницама Наставничког већа и Савета родитеља представљен је план
Превентивне активности			
Правила понашња у установи	почетак школске године.	- чланови тима	У првим недељама септембра представљена

		-радници школе - ученици	правила понашања на родитељским састанцима и ЧОС –у
Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља	почетак школске године.	- директор	На почетку године организовано дежурство и подељена су задужења
Упознавање ученика и родитеља са националном платформом -Чувам те	Октобар	Одељењске старешине	Путем родиелјских састанака
Обележавање Дана борбе против трговине људима.	Октобар	-наставници, - ученици - чланови Ученичког парламента	Тематски је уређен пано На ЧОС –у разговор и радионице са ученицима
Обележавање Дана толеранције	Новембар	наставници, - ученици - чланови Ученичког парламента	Тематско уређење паноа Наруквица пријатељства
Обавештавање родитеља о активностима које се спроводе у школи у вези спречавања насиља	током школске године	-одељењске старешине	Путем савета родитеља и родитељских састанака родитељи су обавештени о активностима које се спроводе
Остваривање сарадње са МУП –ом и Центром за социјални рад	током школске године	- директор - стручна служба	Предавања припадника МУП –а, - одржано предавање за ученике од петог до одмог разреда на тему- Вршњачко насиље - у првом разреду – безбедност у саобраћају - сарадња са Центром за социјални рад у вези социјално угрожених ученика и ученика у хранитељским породицама
Обелажавање дана против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица	фебруар	Ученички парламент	Радионице на тему вршњачког насиља
Израда паноа, ликовних и литерарних радова са темама толеранције и ненасиља	током школске године	-наставници језика, ликовне културе - ученици	Током школске године – изложени су радови ученика у холу школе
Учешће представника Тима на састанцима које организују просветни саветници и сарадници	Април –мај	Чланови тима	Чланови су присуствовали на два састанка
Евалуација Програма прегледом документације и резултата	крај школске године	- чланови тима	Сачињен Извештај и представљен свим

истраживања			интересним групама
Интервентне активности			
Евидентирање случајева насиља	Током године	Насиље првог нивоа евидетирају ОС, другог и трећег нивоа Стручни сарадници	Током школске године – евидентирани су случајеви проблематичног понашања ученика, о којима је поднет извештај тиму
Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима који чине и који трпе насиље као и спровођење друштвено – корисног рада	Током године	Одељењски старешина Стручни сарадници	Радам одељењског старешине, индивидуално и у оквиру одељењске зајединице као и са родитељима спровођен је појачани васпитни рад са ученицима који су били актери насиља
Спровођење интервентних активности у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – у складу са Протоколом	током школске године	чланови тима	Током године одржани састанци и разговори у одељењима где је било проблематичних понашања.
Спровођење реституције и решавање конфликтних ситуација	током школске године	чланови тима	Током школске године – сви запослени континуирано спроводе реституцију

7.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

У току школске 2023/24. године су реализоване су следеће активности:

	Одржане активности	учесници	време	носиоци
--	---------------------------	-----------------	--------------	----------------

1.	Јесењи крос	Ученици од I – VIII	22.09.2023.	Наставници физичког васпитања
2.	Турнир у одбојци	Ученици од VIII	04.10.2023.	Наставници физичког васпитања
3.	Турнир рукомету	Ученици од VI		
4.	Турнир кошарци	Ученици од VII		
5.	Такмичење између две ватре	Ученици од V		
6.	Игре без граница	Ученици од I - IV	03.10.2023.	Учитељи
7.	Одржан угледни час кошарке/тренинг као промоција рада клуба и спорта	Ученици од I - IV	28.09.2023.	Тренери кошаркашког клуба из Опова
8.	Одржан угледни час рукомета/тренинг као промоција рада клуба и спорта	Ученици од I - IV	13.10.2023.	Тренери ЖРК Спартак Димитровић Матилда и Милићев Бранислав
9.	Буди активан и креативан – Европска недеља спорта	Ученици од V – VIII	26.10.2024.	Наставници физичког здравственог васпитања,
10.	Турнир у фудбалу, одбојци и између две ватре	Ученици од V – VIII	16.12.2023.	Наставници физичког васпитања, учитељи

7.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

У циљу сагледавања постојеће ситуације и организовања помоћи деци из осетљивих друштвених група, школа је реализовала различите активности.

У току школске 2023/24. године су реализоване следеће активности:

	Задаци	Носиоци	Време реализације
1.	Прикупљање података о социјалном статусу ученика	Одељенске старешине Стручни сарадници	Континуирано током године прикупљани подаци
2	Поклон првацима – школски прибор	Општина Национални савет мађарске националне мањине	Почетак школске године – подељен школски прибор и торбе првацима
3	Финансирање исхране у продуженом боравку ученицима из социјално угрожених породица	Школа /Општина	За 42 ученика, финансирана исхрана у продуженом боравку -средствима Општине
4.	Подела новогодишњих пакетића од стране Центра за социјални рад	Центар за социјални рад	За 50 ученика подељени новогодишњи пакетићи
5.	Праћење прилагођавања ученика у хранитељским породицама	Центар за социјални рад Одељењске старешине Стручни сарадници	Контакти одржавани по потреби.

7.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. У току школске 2023/24. године реализоване су следеће активности:

	Реализоване активности	Учесници	Носиоци	Време
1.	Акција прикупљања секундарних сировина за рециклажу	Ученици од V до VIII разреда	Наставници биологије, учитељи	Током школске године
2.	Обележавање Дана планете Земље	Ученици од I – IV разреда	Учитељи и ученици	22.04.2024.
3.	Садња дрвећа испред школе у сарадњи са Друштвом за заштиту животне средине - Дебелача	Ученици од V до VIII разреда	Ученици чланови удружења	Април 2024
4.	Уређење школског дворишта/садња украсних биљака	Ученици V и VI разреда	Ученици ,наставници биологије	Током године
5.	Акција прикупљања старог папира	Ученици виших разреда	Наставници и ученици	Октобар
6.	Прокупљање електронског отпада	Родитељи,	Школа	Током године

7.7. ДРУШТВЕНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Друштвена и културна делатност школе одвија се у току године кроз рад са ученицима, сарадњу школе и породице као и сарадњу школе са друштвеном средином.

Активност	Време	Учесници
Пријем првака пригодни програм	01.09.2023.год.	Ученици од I до IV разреда
Кукуруз - драгуљ равнице – манифестација у сарадњи са Месном заједницом	15.09.2023.год	Ученици од I до VIII разреда
Пројекат школе – 150 година вашара у Дебелачи – литерарни и ликовни конкурс на нивоу општине	15.09.2023.	Награђени ученици наше школе и осталих школа у општини
Обележавање Дана борбе против трговине људима – пано у холу школе	18.10.2023.год.	Ученички парламент
Традиционални вез – у сарадњи са	04.11.2022.год	Ученици од V и VIII разреда
Обележавање Светског дана толеранције – пано у холу школе, Радионице – наруквице пријатељства	16.11.2023.год.	Ученички парламент Наставници - ученици
Представа о Михајлу Пупину	16.11.2023.	Ученици од V и VIII разреда
Позоришна представа „Дечаци Павлове улице,, - позоришна група из Новог сада	22.11.2023.	Ученици од I до VIII разреда
Новогодишњи/Божићни вашар	15.12.2023.	Ученици од I до VIII разреда
Божићна приредба	20.12.2023	Наставник музичке културе, чланови хора
Светски дан против сиде – вршњачка едукација у сарадњи са Црвеним крстом	01.12.2023.	Ученици од VII и VIII разреда
Приредба поводом школске славе Светог Саве	27.01.2024. год.	Сви ученици школе
Дан Светог Валентина – лепе поруке	14.02.2024.	Ученици од I до VIII разреда
Обележавање дана матерњег језика / израда паноа	21.02.2023.год.	Ученици од V до VIII разреда, наставници језика
Дан ружичастих мајица – борба против вршњачког насиља	28.02.2024.год	Ученици од I до VIII разреда
Такмичење у познавању правила саобраћаја „Пажљивко“ – активност у организацији Општине	18.03.2024.год.	Учитељи и ученици I и II разреда
Покажи шта знаш	27.03.2024.	Ученици од I до VIII разреда
Обележавање Дана планете Земље	22.04.2024.	Ученици од I до VIII разреда

Недеља сећања и заједништва у школама – хуманитарна акција	02.- 07.05.2024	Ученици од I до VIII разреда
Плес матураната	19.05.2024.	Ученици VIII разреда, одељењске старешине
Школски бал	06.2024.	Запослени, родитељи
Испраћај осмака	31.05.2024.год	Ученици VII и VIII разреда
Завршна приредба	13.06.2024.год.	Ученици од I до VIII разреда
Завршна свечаност ученика осмог разреда	25.06.2024.год	Ученици VIII разреда са одељењским старешинама

7.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња с родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, предавања и Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (директор, одељењске старешине, предметни наставници, школски психолог и педагог, секретар)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Информисање родитеља о резултатима учења, понашања, ваннаставним и ваншколским активностима	Родитељски састанци I-VIII разреда	у току целе школске године	Одељењске старешине
„Отворена врата,, -могућност родитеља да се информишу о раду ученика	Индивидуални разговори	у току целе школске године	наставници
Информација родитеља о условима живота у породици школе и друштвеној средини	Индивидуални разговори	у току целе школске године	Одељењске старешине и стручна служба
Информације о спровођењу Завршног испита и уписа ученика у средње школе	Родитељски састанци	Мај 2024	Директор, одељењске старешине и стручна служба
Хуманитарна акција	Прављење и продаја палачинки у сколпу божићног		Родитељи добровољци

Школа има добру сарадњу са родитељима и покушава да организује различите заједничке активности како би унапредила сарадњу и пружила већу могућност укључивања у живот школе.

7.9.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа као образовно - васпитна установа чини део локалне заједнице и од значаја је да као таква остварује потребе локалне заједнице као и да користи постојеће ресурсе у њој.

Школа сваке године остварује сарадњу са скоро свим институцијама у локалној заједници и широј друштвеној средини.

Активности које су реализоване у школској 2023/24 .год.

Институције	Облици сарадње
Општина	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање основних средстава за несметано функционисање установе - финансирање услуга физичког обезбеђења објекта, ученика и запослених - подела школског прибора првацима
Месна заједница	<ul style="list-style-type: none"> - заједничке акције на уређењу школског окружења - учешће на дебељачком Карневалу - Дани кукуруза
Дом културе	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у рад фолклора - посета биоскопским представама - организовање школских приредби - организација Школског бала - организовање посета Мађарској републици
Основне и средње школе у општини и окружењу	<ul style="list-style-type: none"> - размена информација - учешће у заједничким пројектима, у циљу сарадње ученика и наставника - промоције средњих школа у оквиру професионалне оријентације
Национални савет мађарске националне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - подела школског прибора ђацима првацима - организација екскурзија за ученике трећег разреда - посета сајму образовања у Сенти за ученике осмог разреда (септембар 2023. 10 ученика и један наставник) - Камп за децу Јужнобанатског округа – Скореновац- 20 ученика (јул 2024)

Сарадња са школама и институцијама из Мађарске републике	<ul style="list-style-type: none"> - камп на Балатону за талентоване ученике (удружење просветних радника северне Бачке) август 2024.– 20 ученика ниших разреда и један наставник - камп за неговање матерњег језика – Шаторалаујхел- 11 ученика виших разреда и један наставник(јул 2024)
Верске заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање дана светог Саве - обележавање Видовдана
Министарство унутрашњих послова	<ul style="list-style-type: none"> - предавање за ученике виших разреда – Вршњачко насиље - за ученике нижих разреда – Безбедност у саобраћају - обезбеђивање простора око школе
Спортски клубови	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у рад спортских клубова
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> - редовни систематски лекарски прегледи - стоматолошки прегледи
Црвени крст	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на конкурсима - општинско такмичење - Шта знаш о здрављу - организација едукативних радионица – Шта знаш о сиви
Центар за социјални рад Ковачица	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима - сарадња по питању деце на породичном смештају у хранитељским породицама (током године) - подела новогодишњих пакетића
Невладине организације и удружења грађана	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња и заједничке активности са Удружењем за заштиту животне средине – Дебелача – садња дрвећа испред школе
Локални медији	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање о актуелним дешавањима у школи – припремљени прилози о свим дешавањима у школи

7.10.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

У оквиру маркетинга школе у овој школској години реализоване су следеће активности:

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Ажурирање школског сајта/фејсбук странице	тим за маркетинг	У току године
2.	Сарадња са локалним медијима	директор	Извештаји током године

3.	Школске приредбе	Наставници језика, друштвених предмета и учитељи	Одржано пет приредби
----	------------------	--	----------------------

ЗАКЉУЧАК

На основу остварених резултата који су постигнути и поред тешкоћа током школске 2023/2024. год. циљеви и задаци предвиђени Годишњим планом, су остварени у великој мери .

Резултати који су постигнути у претходној школској години узеће се у обзир при изради новог Годишњег плана образовно-васпитног рада за следећу школску годину.

Дебељача
12.09.2024. године

Председник Школског одбора
Тот Хорват Андреа