

**ОСНОВНА ШКОЛА  
"МОША ПИЈАДЕ"  
Д Е Б Е Љ А Ч А  
Дел.бр.327/5  
Дана: 15.09.2023.г.**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"МОША ПИЈАДЕ" ДЕБЕЉАЧА  
*за школску 2023/24 годину***

**Дебелача,  
15.09.2023. године**

## САДРЖАЈ

### Contents

1. УВОДНИ ДЕО.....	26
1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	33
1.2. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА .....	35
1.3. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ .....	37
1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	38
1.5. УЧЕНИЦИ .....	40
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	42
2.1. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину .....	49
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ .....	51
2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину.....	67
2.3.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА .....	67
2.3.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА .....	72
2.4. ЛИСТА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	73
2.4.1. ОБАВЕЗНИ И ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ /ПРОГРАМИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА .....	73
2.4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД I ДО IV .....	73
2.4.3. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ОД I ДО IV РАЗРЕДА .....	75
2.4.4. ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА .....	76
2.4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД V ДО VIII.....	77
2.4.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ....	81
2.4.7. ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	88
2.4.8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
2.4.9. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА .....	92
2.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ .....	94
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	96
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	96
3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	97
3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....	99
3.4. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	100
3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.год. ....	105
3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	107
3.6.1. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 2023/2024 .....	107
3.6.2. Реализација наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и развијају остале међупредметне компетенције .....	109
3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ - ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ / ПЕДАГОГ .....	110
3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА.....	111
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	111

3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	112
3.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	112
3.12. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	113
4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА .....	114
4.1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД .....	114
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	116
4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА .....	116
5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА .....	116
6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	116
6.1. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД .....	116
6.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД .....	117
6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	117
6.4. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА .....	120
6.4.1. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....	120
6.4.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	121
6.4.3. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ .....	122
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	122
7.1. ДЕЧЈИ САВЕЗ .....	122
7.2. ЦРВЕНИ КРСТ .....	123
7.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	124
7.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. г. ...	126
7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. Г. ....	129
7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ....	131
7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.г. ....	135
7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ....	136
7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДНИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.год. ....	137
7.10. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ .....	139
7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	141
7.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	142
7.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	144
8. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	144
9. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	145
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	146
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....	146
10.2. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА И АКТИВНОСТИ У .....	151
11. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ .....	151
12. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	153
13. ПРЕДСТАВЉАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	155

## 1. УВОДНИ ДЕО

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања школа доноси Годишњи план рада, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе, представља један од најзначајнијих аката којим се планира и програмира целокупна делатност школе.

План обезбеђује континуирано и интезивно деловање свих значајних чинилаца у реализацији предвиђених и постављених задатака укључујући и органе који су одговорни за њихово спровођење.

Годишњи план васпитно-образовног рада садржи податке из којих се види целокупна активност школе у току школске године, а у оквиру којих сваки орган и сваки радник има своје обавезе предвиђене за реализацију.

***Годишњи план рада школе заснован је на следећим елементима:***

1. Закону о основама система образовања и васпитања;
2. Плану и програму основног образовања и васпитања и његовој примени у одговарајућим разредима;
3. Школском програму основног образовања и васпитања;
4. Школском развојном плану;
5. Резултатима самовредновања и вредновања рада школе;
6. Оствареним резултатима рада школе;
7. Ресурсима са којима школа располаже.

***Основни задаци које ће школа реализовати су:***

- реализација образовно-васпитног рада кроз редовну наставу;
- спровођење инклузивног образовања
- организација допунског и додатног рада;
- организација часова слободних активности;
- јачање васпитне улоге школе и др.

У планирању целокупног васпитно – образовног рада школа полази од основних **циљева** као и **општих исхода и стандарда** образовања и васпитања који су прецизирани Законом о основама система образовања и васпитања:

### **Циљеви образовања и васпитања**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и урасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### **Исходи образовања и васпитања**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способен да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да: 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

### **Стандарди образовања и васпитања обухватају:**

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих општи и 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета ии других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

### **Кључне компетенције за целоживотно учење**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући

вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго. Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

### **Опште међупредметне компетенције**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

### ***Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:***

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;



- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

***Међу приоритетним задацима за ову школску годину треба посебно издвојити следећа образовно-васпитна подручја:***

1. Унапређивање квалитета ученичког знања
2. Унапређење квалитета ваннаставних активности побољшањем постојећих и увођењем нових ;
3. Рад на даљем усавршавању технологије образовног процеса применом облика и метода рада у настави уз стално усавршавање наставника на стручном плану, а у циљу што успешније реализације образовних задатака и целокупног образовно-васпитног рада са ученицима;
4. Унапређивање сарадње свих актера у школском процесу
5. Подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика и развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
6. Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима,
7. Спровођење инклузивног образовања за ученике којима је неопходна подршка у савладавању исхода ;
8. Припрема ученика за полагање завршног испита уз имплементацију образовних стандарда и исхода учења;
9. Имплементација међупредметних компетенција
10. Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
11. Усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
12. Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
13. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
14. Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом

15. Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају и одређују задаци и координирају делатности педагошких чинилаца у школи у циљу перманентног побољшања квалитета образовно- васпитног рада и свестраног развоја личности ученика.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Планирање образовно – васпитне активности школе реализује се у складу са њеном друштвеном и образовно васпитном функцијом. План и програм и упутство о њиховом остваривању објављени су у Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 і 129/2021)

Према томе полазне основе при изради Годишњег програма рада школе су:

Закону о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019,27/2018 - др.закон, 6/2020 і 129/2021

- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС,, - Просветни гласник бр. 10/2017)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања „Сл. гласник РС,,- Просветни гласник бр. 6/2007,2/2010,7/2010,3/2011,1/2013,4/2013,11/2016 и 6/2017)
- Правилнику о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања„Сл. гласник РС,, - Просветни гласник бр. 5/2008,3/2011,1/2013,5/2016,3/2018)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Sl. glasnik RS", br. 34/2019) (за први, други, пети и шести разред)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ( „ Сл.гласник РС,,;бр.34/2019,59/2020 и 81/2020)
- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ( „Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)

- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)

Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/21)

- Правилнику о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину,
- Извештају о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину,
- Школском развојном плану

## **1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Целокупни образовно-васпитни рад одвија се у две непосредно повезане зграде.

Наставне и ваннаставне активности одвијају се у кабинетима и учионицама опремљеним савременим и другим пратећим наставним средствима. Опремљеност техничким средствима неопходним за образовни процес је ове године побољшана и на већем је нивоу

Пре почетка школске године кабинет информатике, је опремљен новим лаптоповима, тако да ће настава моћи да се одвија без већих проблема. Поред тога постоји и кабинет за технику и технологију који је такође опремљен довољним бројем рачунара. У школи такође имамо и три инетрактивне табле и 12 пројектора који су распоређени у већини учионица и могу да се користе наставним и ваннаставним активностима.

И даље ће се у оквиру материјалних могућности тежити побољшању опремљености, а у складу са нормативима

У склопу школског дворишта, налази се спортска хала, која се користи у наставне сврхе као и ваннаставне активности.

У школи постоји и библиотека са фондом од 7850 књига, на српском као и на мађарском језику.

У дворишту школе налази се резервоар за лож уље и котларница.

Као и до сада и ове школске године задатак свих запослених као и ученика је да воде рачуна како би заштитили имовину и околни простор. Посебно треба посветити пажњу естетском уређењу сваке учионице, кабинета, као и очувању наставних средстава, намештаја и других неопходних ствари за рад ученика и наставника. У том смислу и ове школске године и даље ће се инсистирати на уређењу школе и њене непосредне околине.

А) Школски простор укупно износи **7679 m<sup>2</sup>**

намена простора	свега m <sup>2</sup>	по ученику m <sup>2</sup>	свега
површина школске зграде	3118	4,47	3118
површина спорстке хале	1500		1500
површина дворишта	3061	9,48	3061

б) Школска зграда

намена простора	број просторија	укуп. Вел. просторије	По ученику m <sup>2</sup>	% у односу на норматив
учионице опште намене	15	825	1,28	102
специјал. Учионице	8	440	0,68	102
школске радионице				
сала за физичко	1	247	0,38	63
библиотека и читаоница	1	48	0,07	74
просторије за опште потребе и друштвени живот школе		1383	1,68	100
школска кухиња	1	112	0,17	58
управа школе	3	51	0,08	142
стручни сарадници	1	12	0,02	67

в) Најважнија наставна средства

назив	укупно
CD – player	7
музичка мини линија	2
TV пријемник	2

Озвучење	2 звучника 2 микрофона са каблом 2 бежична микрофона, 1 миксета
Рачунарска опрема у настави /администарцији	
Рачунари	10+8
Лаптоп	35+4
Пројектор	15
Интерактивна табла	4
Фото - копирапарат	5

## 1.2. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Основна школа „Моша Пијаде“ у Дебелачи је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање на српском и на мађарском наставном језику.

Планирањем, припремањем за рад на часовима и остваривањем рада у свим наставним предметима, наставници, стручни сарадници и директор школе, оствариће следеће захтеве:

- у наставном процесу ученике све више ангажовати и подстицати на самостални рад уз неопходне сарадничке односе;
- осавремењавање наставе треба вршити истовремено и усаглашено са променама у свим елементима и етапама наставног процеса;
- растеретити садржаје образовно-васпитног рада;
- ускладити наставу са постављеним образовним исходима и стандардима
- спроводити инклузивно образовање за ученике са специјалним образовним потребама
- елиминисати све садржаје и облике политизације живота и рада у школи јер се у школи одвија образовно-васпитни рад који мора да буде слободан од било каквих утицаја политичких странака;
- наставници и сарадници изводиће образовно-васпитни рад придржавајући се Годишњег плана рада;
- кроз све облике образовно-васпитног рада реализоваће се следећи задаци: развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- примена савремених облика и метода рада;
- рад са ученицима који показују натпросечне резултате;
- омогућити ученицима да учествују на такмичењима и смотрама

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ**

Одељења		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Наставни језици на којима се реализује настава	На српском наставном језику	2	2	1	2	1	2	2	2	<b>14</b>
	На мађарском наставном језику	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>8</b>
Укупно:		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

Школа ради у две смене. Смењивање ученика виших и нижих разреда вршиће се недељно.

### **РИТАМ РАДА**

Школа ради у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 7<sup>30</sup> часова и траје до 13<sup>35</sup> часова.

Поподневна смена почиње са радом у 13<sup>00</sup> часова и траје до 18<sup>55</sup> часова.

Распоред ученика и одељења по сменама:

- у првој смени: 11 одељења и то: I<sub>123</sub>, II<sub>12</sub>, III<sub>123</sub>, IV<sub>12</sub>;

- у другој смени: 11 одељења и то: V<sub>123</sub>, VI<sub>123</sub>, VII<sub>123</sub>, VIII<sub>123</sub>.

Смењивање ученика виших и нижих разреда вршиће се недељно.

### Распоред звоњења у школској 2023/24. години

1.	7:30 – 8:15	1.	13:00 – 13:45
2.	8:20 – 9:05	2.	13:50 – 14:35
3.	9:20 – 10:05	3.	14:50 – 15:35
4.	10:10 – 10:55	4.	15:40 – 16:25
5.	11:00 – 11:45	5.	16:30 – 17:15
6.	11:50 – 12:35	6.	17:20 – 18:05
7.	12:40 – 13:25	7.	18:10 – 18:55

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

Прва смена		Друга смена	
Укупно ученика у првој смени	<b>161</b>	Укупно ученика у другој смени	<b>146</b>

### **1.3. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ**

Школска кухиња ради од 7<sup>00</sup> часова до 15<sup>00</sup> часова. Обухвата обе смене.

Ужина се дистрибуира ученицима у току преподневне и поподневне смене. Добављач ужине за предстојећу школску годину ће бити пекара - „Банат,, из Дебелбаче.

## 1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Структура извршилаца послова и радних задатака према степену и профили стручне спреме:

### а) Наставници предметне и разредне наставе

VII степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Балог Андраш	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Трајковић Балан Марија	Наставник у продуженом боравку
3.	Тот Хорват Андреа	Наставник немачког језика
4.	Пухало Ивана	Наставник технике и технологије
5.	Лукета Маринета	Наставник математике
6.	Бакатор Јанош	Наставник разредне наставе
7.	Чичковић Мара	Наставник технике и технологије
8.	Велић- Бабуц Флорина	Наставник информатике и рачунарства
9.	Атанацков Мирослав	Наставник географије
10.	Антал Ференц	Наставник разредне наставе
11.	Винка Емануела	Наставник физичког васпитања
12.	Мићић Наташа	Наставник српског језика и
13.	Бечеи Марија	Наставник разредне наставе
14.	Ковач Софија	Наставник разредне наставе
15.	Петровић Нада	Наставник разредне наставе
16.	Марков Душанка	Наставник хемије
17.	Љубисављевић Милан	Наставник физике
18.	Ранђеловић Јармила	Наставник разредне наставе
19.	Пецикоза Тамара	Наставник енглеског језика
20.	Оњин Хартиг Викторија	Наставник историје
21.	Хорват Габор	Наставник географије
22.	Хлебец Ирен	Наставник српског као нем.језика
23.	Сенти Жолт	Наставник информатике и технике и технологије
24.	Ковач Чила	Наставник разредне наставе
25.	Васић Роберт	Наставник енглеског језика
26.	Варга Енре	Наставник верске наставе
28.	Балог Супоров Каролина	Наставник енглеског језика
29.	Димитровић Матилда	Наставник физичког и здравственог васпитања
30.	Млинарчек Мирослав	Наставник историје
31.	Марковић Елвира	Наставник мађарског језика
32.	Декањ Мађаш	Наставник ликовне културе (наставник на замени)



VI степен стручне спреме		Радно место
Р.бр.	Презиме и име	
1.	Андријевић Славица	Наставник српског језика
2.	Ђери Золтан	Наставник музичке културе
3.	Галат Виолета	Наставник разредне наставе
4.	Гаралејић Ерика	Наставник разредне наставе
5.	Миладиновић Тијана	Наставник разредне наставе у продуженом боравку
6.	Станић Ана	Наставник разредне наставе
7.	Теречик Љиљана	Наставник разредне наставе
8.		Наставник ликовне културе (на замени)
9.	Ђери Лукач Ева	Наставник хемије и физике
10.	Мате Лајош	Наставник математике
11.	Вукотић Момчило	Наставник верске наставе
12.	Беседеш Марија	Наставник верске наставе

**б) Остали педагошки радници**

Р.б	Презиме и име	Радно место
1.	Видрач Кристина	Директор
2.	Томашик Вјерка	Психолог
3.	Бечеи Миливојевић Весна	Педагог

**в) Административно-техничко особље**

Р.бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Крампа Срђан	Секретар
2.	Ана Гагес	Замена шефа рачуноводства
3.	Сабо Јожеф	Ложач-домар
4.	Рац Шандор	Ложач-домар
5.	Рабљеновић Марија	Спремачица
6.	Годошев Јелена	Спремачица
7.	Стефановић Весна	Спремачица
8.	Цветковић Милица	Спремачица
9.	Рац Моника	Спремачица
10.	Арваи Елвира	Спремачица
11.	Јакша Петер	Радник на одржавању чистоће
12.	Миладиновић Иван	Радник на одржавању чистоће

## 1.5. УЧЕНИЦИ

### а) ученици и одељења

Разред	Настав. језик	Дечаци	Девојчице	Укупно:	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2
I <sub>1</sub>	Мађарски	3	13	16		
I <sub>2</sub>	Српски	10	6	16		
I <sub>3</sub>	Српски	8	7	15		
<b>Укупно ученика I разреда</b>		<b>21</b>	<b>26</b>	<b>47</b>		
II <sub>1</sub>	Мађарски	7	2	9	1	
II <sub>2</sub>	Српски	9	7	16		
II <sub>3</sub>		9	6	15		
<b>Укупно ученика II разреда</b>		<b>25</b>	<b>15</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
III <sub>1</sub>	Мађарски	-	11	11	-	
III <sub>2</sub>	Српски	12	6	18		1
<b>Укупно ученика III разреда</b>		<b>12</b>	<b>17</b>	<b>29</b>		<b>1</b>
IV <sub>1</sub>	Мађарски	7	6	13		1
IV <sub>2</sub>	Српски	9	8	17	2	
IV <sub>3</sub>		6	8	14		
<b>Укупно ученика IV разреда</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Укупан број ученика: I-IV</b>		<b>80</b>	<b>81</b>	<b>161</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Разред	Настав. језик	Дечаки	Девојчице	Укупно:	Број ученика који наставу похађају по ИОП/1	Број ученика који наставу похађају по ИОП/2
V <sub>1</sub>	Мађарски	2	5	7	-	1
V <sub>2</sub>	Српски	9	13	23	1	-
<b>Укупно ученика V разреда</b>		<b>11</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
VI <sub>1</sub>	Мађарски	8	6	14		
VI <sub>2</sub>	Српски	6	7	13	1	2
VI <sub>3</sub>	Српски	6	7	13	1	1
<b>Укупно ученика VI разреда</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
VII <sub>1</sub>	Мађарски	8	3	11		1
VII <sub>2</sub>	Српски	5	8	13		2
VII <sub>3</sub>	Српски	8	6	14	1	1
<b>Укупно ученика VII разреда</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
VIII <sub>1</sub>	Мађарски	5	5	10	-	
VIII <sub>2</sub>	Српски	8	8	16	1	1
VIII <sub>3</sub>	Српски	7	5	12	1	2
<b>Укупно ученика VIII разреда</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Укупно ученика V - VIII разреда</b>		<b>72</b>	<b>73</b>	<b>146</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

За предстојећу школску 2023/2024. Годину, школа планира остваривање образовно-васпитног рада у целини као и организацију свих активности које се односе на различите манифестације у школи и ван ње.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

### **ПРАВИЛНИК**

#### **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

##### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

##### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –  
националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01  
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Szakállas Zsolt  
(Жолт Сакалаш)



**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

**2023.**

рн	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	

21 наставни дан

рн	Октобар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					

22 наставна дана

рн	Новембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			




22 наставна дана

рн	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31

16 наставних дана

81 наставна дана

**ЛЕГЕНДА**

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)

**2024.**

рн	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			

19 наставних дана

рн	Март						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	<del>22</del>	<del>23</del>	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

19 наставних дана

рн	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	<del>22</del>	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					

19 наставних дана

рн	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		

19 наставних дана

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2023/2024. годину

рн	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
<b>37.</b>	3	4	5	6	7	8	9
<b>38.</b>	10	11	12	13	<b>14</b>	15	16
	<del>17</del>	<del>18</del>	<del>19</del>	20	21	22	23
	24	25	26	27	<b>28*</b>	29	30
<b>10 наставних дана</b>				<b>99 наставних дана</b>			

## 2.1. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

Датум	Активности
27.10.2023.	Седница одељењских већа - I квартал
30.10.-03.11.2023.г.	Родитељски састанци (након I квартала)
22.12.2023.г.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта
28.12.2023.	Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта
27.03.2024.	Седница одељењских и Наставничког већа - III квартал
04.04. – 12.04.2024.	Родитељски састанци (након III квартала)
03.06.2024.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа VIII р.
14.06.2024.	Седница Одељењских већа и Наставничког већа за ученике од I до VII разреда
10.06.-14.06.2024.	Поправни испити за ученике VIII разреда
28.06.2024.	Подела ђачких књижица за ученике од I до VII разреда
19.08. – 23.08.2024.	Поправни испити за ученике од IV – VII разреда

На основу члана 6. Правилника о школском календару за школску 2023/2024 планирано је:

Датум	Дан	Активности
13. 02. 2024	<b>уторак</b>	Настава се изводи по распореду за четвртак
11.05.2024.	<b>субота</b>	Наставна субота са распоредом за петак надокнада због екскурзије ученика

## 2.2. СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Уцбеници за први разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уцбеника	Аутор	Број и датум решења
Свет око нас	Издавачка кућа „Креативни центар“, Београд	Уцбенички комплет Környezetismeret, tankönyv az általános iskolák első osztálya számára; Környezetismeret, munkalapok az általános iskolák első osztálya számára за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	128-61-439/2018-01 од 10.08.2018
Мађарски језик	ЈП „Завод за уцбенике“	Ábécéskönyv,	Erdély Lenke	128-61-607/2019-01 од 16.07.2019.
		Olvasókönyv	Bálizs Magdolna, Farkas Erika, Juhász Valéria	
		Tanuljunk olvasni	Erdély Lenke	
		Tanuljunk írni	Erdély Lenke	
Математика	Издавачка кућа „Креативни центар“, Београд	Превод уцбеничког комплета Математика 1, уцбенички комплет (уцбеник и радна свеска) за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић, Ненад Матић	128-61-8/2019-01 од 05.03.2019.
Српски као нематерњи	„Клетт“ д.о.о	Уцбеник Маша и Раша – Српски као нематерњи језик за први разред основне школе на српском језику и писму	Соња Аџић	650-02-00178/2018-07 од 24.04.2018
Енглески језик	.АКРОНОЛО“	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	Tessa Lochowski	650-02-00553/2022-07 од 27.1.2023
Музичка култура	ЈП „Завод за уцбенике“	Уцбеник Музичка култура за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Tolnay Ilona	128-61-610/2019-01 од 10.07.2019
Ликовна култура	'БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уцбеника Ликовна култура 1 за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић и Катарина Трифуновић	128-61-64/2021-01 од 17.06.2021.
Дигитални свет	Нови Логос“ д.о.о.	Додатно наставно средство Дигитални свет 1 за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац	802/1 од 19.10.2020.

Уџбеници за први разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	"БИГЗ школство"	Читанка са додатком - писанком	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00004/2022-07 од 28.12.2022
		Буквар са словарицом	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	
		Наставни листови уз Буквар,	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стаки	
Математика	"БИГЗ школство"	<b>Математика 1</b> за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска - 1. и 2. део); ћирилица	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.4.2018.
Свет око нас	"БИГЗ школство"	<b>СВЕТ ОКО НАС 1</b> , за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска - први и други део), ћирилица	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018-07 од 16.4.2018.
Ликовна култура	"БИГЗ школство"	<b>Ликовна култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	650-02-00136/2018-07 од 13.4.2018.
Музичка култура	"БИГЗ школство"	<b>Музичка култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгомир Братић	650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018.
Дигитални свет,	"БИГЗ школство"	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1, за први разред основне школе	Горица Његовановић	1242-2/2020 од 08.09.2020. године
Енглески језик	.АКРОНОЛО"	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења	Tessa Lochowski	650-02-00553/2022-07 од 27.1.2023

<b>Уџбеници за други разред – настава на мађарском језику</b>				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Свет око нас	Креативни центар д.о.о.	Свет око нас 2 (уџбеник и радна свеска), за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	др Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	128-61-632/2019-1, од 23.7.2019.
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет (Мађарски језик за други разред основне школе, Читанка 2- уџбеник за други разред основне школе, Радна свеска уз читанку, Говоримо и пишемо, друго наставно средство) за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленка Ердељ и Марта Тертели Терек; Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи	128-61-374/2020-01 од 13.5.2020.
Математика	Креативни центар д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Математика 2 (уџбеник и Радна свеска), за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић	128-61-823/2019-01, од 24.1.2020.
Српски као нематерњи и 2.	Клет д.о.о.	Српски као нематерњи језик, за други разред основне школе; ћирилица	Андреа Рожа Сикроа	650-02-00146/2019-07 од 21.5.2019
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, Starter, second edition, енглески језик за други разред основне школе	Naomi Simmons	650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019.
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбеник МУЗИЧКА КУЛТУРА 2 за други разред основне школе на мађарском језику и писму	Илона Толнај	128-61-207/2022-01 од 17.08.2022.
Ликовна култура	БИГЗ Школство д.о.о.	Превод уџбеника Ликовна култура 2, за други разред основне школе; на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	128-61-759/2019-01, од 5.9.2019.
Дигитални свет	"Нови Логос" д.о.о..	Превод уџбеника Дигитални свет 2 за други разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Ињац, Јован Јовановић и Поповић Стефан	128-61-308/2021-01 од 02.12.2021

Уџбеници за други разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
Српски језик	„БИГЗ школство“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	650-02-00179/2019-07 од 19.4.2019.
		<i>Читанка са основама писмености 2, уџбеник за други разред основне школе</i>		
		<i>Радна свеска 2 уз Читанку за други разред основне школе</i>		
		<i>Латиница, уџбеник за други разред основне школе</i>		
Математика	„БИГЗ школство“	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	650-02-00186/2019-07 од 21.5.2019
		<i>Математика 2, радни листови за други разред основне школе (први и други део); уџбенички комплет; ћирилица</i>		
Свет око нас	„БИГЗ школство“	<i>Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00178/2019-07 од 21.5.2019
		<i>Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
Ликовна култура	„БИГЗ школство“	<i>Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред основне школе; ћирилица</i>	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	650-02-00173/2019-07 од 9.5.2019.
Музичка култура	„БИГЗ школство“	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Весна Марковић, Вања Хршак	650-02-00185/2019-07 од 10.5.2019.
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends, Starter, second edition, енглески језик за други разред основне школе	Naomi Simmons	650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019.
Дигитални свет 2	„БИГЗ школство“	Дигитални свет	Горица Његовановић	650-02-00051/2022-07 од 12.5.2022.



Уџбеници за трећи разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Математика	"Креативни центар"	Превод уџбеничког комплета Математика 3, (Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Јасмина Милинковић; Јасмина Милинковић и Милана Дабић Борчић	128-61-401/2020-01 од 18.5.2020.
Мађарски језик 3	ЈП Завод за уџбенике	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радни листови уз читанку и Радни листови из матерњег језика) за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ; Ленке Ердељ, др Марта Тертели Телек; Ленке Ердељ, Ева Вуков Рафаи	128-61-476/2020-01, од 01.07.2020.
Природа и друштво	"Креативни центар"	Превод уџбеничког комплета Природа и друштво 3 (Уџбеник и Радна свеска), за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Симеон Маринковић, Славица Марковић и Зорица Нобл	128-61-402/2020-01 од 18.5.2020.
Српски као нематерњи.	Клет д.о.о	Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Српски као нематерњи језик, за трећи разред основног образовања и васпитања	Сузана Енги и Андреа Рожа Сикора	3 650-02-00576/2019-07 од 10.1.2020
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00496/2019-07 од 27.1.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Daloljunk együtt! Музичка култура за трећи разред основне школе; на мађарском језику	Илона Толнаи	128-61-474/2020-01, од 01.07.2020
Ликовна култура 3.	БИГЗ Школство д.о.о.	Превод уџбеника Ликовна култура, за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	128-61-457/2020-01, од 01.07.2020
Дигитални свет	Издавачка кућа „Креативни центар“	Превод уџбеника Дигитални свет 3 за трећи разред основне школе на мађарском језику и писму	Невена Перић и Наташа Николић Гајић	128-61-411/2022-01 од 02.12.2022.

Уџбеници за трећи разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	„БИГЗ школство”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
		<i>Читанка, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
		<i>Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
		<i>Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Мирјана Стакић	
Математика	БИГЗ школство”	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)</i>	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	650-02-00585/2019-07 од 27.2.2020.
		<i>Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
Природа и друштво	БИГЗ школство”	<i>Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица</i>	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александар Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
Ликовна култура	„БИГЗ школство”	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.
Музичка култура	„БИГЗ школство”	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00496/2019-07 од 27.1.2020.
Дигитални свет	„БИГЗ школство”	Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе; ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00329/2022-07 од 21.10.2022.

Уџбеници за четврти разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Математика	Креативни центар	Превод уџбеничког комплета Математика 4	Јасмина Милинковић	128-61-48/2021-01 Од 17,05,2021
Мађарски језик	ЈП,,Завод за уџбенике,,	Уџбенички комплет Мађарски језик 4.(Читанка 4,Радни листови уз читанку,Мађарски језик радни листови из матерњег језика) за четврти разред основне школе на мађарском језику и писму	Ердељ Ленке Др. Марта Терлеи Телек Др Ева Вуков Рафаи	128-61-266/2021-01 Од 20,08,2021
Природа и друштво	„Креативни центар”, Београд	Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) за четврти разред основне школе на мађарском језику и писму	Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић	128-61-16/2021-01 од 06.04.2021
Српски као нематерњи.	Klett" д.о.о.	уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Уџбеник и Радна свеска) за четврти разред основне школе; на српском језику и писму	Андреа Рожа Сикора	650-02-00263/2020-20 од 27.11.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.
Музичка култура 4	ЈП,,Завод за уџбенике,,	Музичка култура 4	Илона Толнаи	128-61-146/2021-01 Од 13,07,2021
Ликовна култура	БИГЗ ШКОЛСТВО	Превод уџбеника Ликовна култура	4 Кристина Селаковић и Милош Ђорђевић	128-61-168/2021-01 Од 12,07,2021

Уџбеници за четврти разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик	БИГЗ школство	<i>Читанка ,Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00349/2020-07 од 16.12.2020.
		<i>Граматика,уџбеник са радном свеском, Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	
		Радна свеска уз Читанку, Српски језик за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
Математика	БИГЗ школство	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Маричић	650-02-00461/2020-07 од 24.2.2021.
		Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Природа и друштво	БИГЗ школство	Природа и друштво 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); Ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00277/2020-07 од 18.12.2020.
Ликовна култура	БИГЗ школство	Ликовна култура 4,уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић	650-02-00406/2020-07 од 19.1.2021.
Музичка култура	БИГЗ школство	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00352/2020-07 од 11.12.2020.
Енглески језик	Нови Логос	Енглески језик за 4. разред (уџбеник и радна свеска) Family and friends 2	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

Уџбеници за пети разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	Креативни центар	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 5, за пети разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица</b>		650-02-00079/2018-07 од 26.4.2018
		<b>Читанка за пети разред основне школе; ћирилица</b>	Симеон Маринковић, Славица Марковић	
		<b>Српски језик за пети разред основне школе; ћирилица</b>	Симеон Маринковић	
Енглески језик (1. страни језик)	Нови Логос	English Plus 1,(udžbenik,radna sveska);	Ben Wetz, Janet Hardy Gould;	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018
Историја	БИГЗ школство	Историја 5 - уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Лучић	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018.
Географија	„Нови Логос“ д.о.о.	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018
	БИГЗ школство	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Дејан Бошковић	650-02-00010/2022-07 од 9.2.2023.
Математика	БИГЗ школство	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе; Ћирилица	Иван Анић, Радоје Кошанин, Александра Равас	650-02-00140/2018-07 од 27.4.2018
Информатика и рачунарство	БИГЗ школство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	650-02- 00649/2022-07 од 7.2.2023.
Техника и технологија	„Нови Логос“ д.о.о.	Техника и технологија за пети разред основне школе;	Жељко Васић и Дијана Каруовић	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.
Ликовна култура	“КЛЕТТ”	<b>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</b>	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
Музичка култура	ЈП „Завод за уџбенике”	Музичка култура 5 за пети разред основне школе;ћирилица	Гордана Стојановић,Милица Рајчевић	650-02-00145/2018-07од 25.4.2018.
Немачки језик (2 страни)	EDUCATIONAL CENTRE	” BESTE FREUNDE A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Manuela Georgiakaki, Monika Bovermann, Elisabeth Graf Riemann, Christiane Seuthe, Anja Svhuemann	650-02-00072/2018-07 од 24.4.2018.

Уџбеници за пети разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик и књижевност	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна граматика)за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Јулијана Ишпановић Чапо и Ержебет Куктин; Илона Рајшли и Изабела Такач	128-61-717/2019-01 од 23.08.2019. и 128-61-678/2019-01 од 06.08.2019.
Српски као нематерњи језик	„Клетт“ д.о.о.	Уџбенички комплет (Читанка; Граматика; Радна свеска уз Читанку и Граматику)за пети разред основне школе ћирилица на српском језику и писму	Соња Аџић, Весна Вајс	650-02-00260/2018-07 од 17.08.2018.
Енглески језик (1. страни језик)	Нови Логос	English Plus 1,(udžbenik,radna sveska);	Ben Wetz, Janet Hardy Gould;	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018
Историја	„Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника историја <i>Историја 5</i> за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Емина Живковић и Љиљана Недовић	128-61-660/2019-01 од 02.08.2019.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника Географија 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Марко Јоксимовић	128-61-514/2019-01 од 25.04.2019
Биологија	'ГЕРУНДИЈУ М' д.о.о.	Превод уџбеника Биологија за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Т. Прибићевић, др Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић	.128-61-6/2019-01 од 19.02.2019.
Математика	„Клетт“ д.о.о	Превод уџбеничког комплета Математика 5 (Уџбеник, Решење задатака уз уџбеник, Збирка задатака и Решења задатака уз збирку задатака) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Н. Икодиновић, С. Димитријевић; Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић и Н. Вуловић	128-61-659/2019-01 од 22.08.2019.
Информатика и рачунарство	Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника <b>Информатика и рачунарство 5</b> за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-519 / 2019-01 од 18.4.2019.
Техника и технологија	„Нови Логос“ д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија 5 (Уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање) за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Жељко Васић и Дијана Каруовић	128-61-629/2019-01 од 22.08.2019.
Ликовна култура	„Клетт“ д.о.о.	Превод уџбеника <i>Ликовна култура 5</i> за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Сања Флиповић	128-61-470/2019-01 од 08.04.2019.
Музичка култура	ЈП „Завод за уџбенике“	Уџбеник Музичка култура 5 за пети разред основне школе на мађарском језику и писму	Кристина Чикош, Адам Радетић	128-61-808 / 2019-01 од 23.12.2019.
Немачки језик (2. страни језик)	EDUCATIONAL CENTRE	” BESTE FREUNDE A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Manuela Georgiakaki, Monika Bovermann, Elisabeth Graf Riemann, Christiane Seuthe, Anja Svhuemann	650-02-00072/2018-07 од 24.4.2018.

Уџбеници за шести разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Техника и технологија	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
Географија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Географија</b> за шести разред основне школе;	Милутин Тадић	650-02-00040/2019-07 од 9.5.2019.
Физика	НОВИ ЛОГОС“	<i>Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред</i>	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019.
Физика	НОВИ ЛОГОС“	<b>Физика 6</b> , збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Александар Кандић	650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019.
Математика	„БИГЗ школство“	<b>Математика 6</b> , уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе; (први и други део)	Иван Анић, Радоје Кошанин	650-02-00096/2019-07 од 21.5.2019.
Биологија	„БИГЗ,, школство	Биологија уџбеник за шести разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019
Информатика и рачунарство	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Информатика и рачунарство <i>за шести разред основне школе;</i>	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 9.5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„КЛЕТТ“	<i>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07
Историја	„БИГЗ школство“	уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
Музичка култура	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<b>Музичка култура</b> за шести разред основне школе	Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00078/2019-07 од 11.4.2019.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	<b>Beste Freunde A1.2</b> , немачки језик за 6. разред основне школе, <b>друга година учења</b> ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Reimann, Christiane Seuthe..	650-02-00378/2018-07 од 8.2.2019.
Српски језик и књижевност	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР,,	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b> за шести разред основне школе; уџбенички комплет;	Симеон Маринковић, Славица Марковић	650-02-00444/2018-07 од 19.3.2019
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 2, Second edition, енглески језик за 6.разред основне школе, шеста година учења. (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.

Уџбеници за шести разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Историја	Клет д.о.о.	Превод уџбеника ИСТОРИЈА, уџбеник са одабраним историјским изворима, за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	128-61-787/2019-01, од од 30.10.2019.
Ликовна култура	Герундијум д.о.о.	Са осмехом, ликовна култура, за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Бранка Мандић	128-61-757/2019-01, од 10.9.2019.
Музичка култура	ЈП завод за уџбенике	Музичка култура, уџбеник за шести разред основне школе, на мађарском језику и писму	Чикош Кристина и Радетић Адам	128-61-361/2016-01 од 30.3.2020.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE”	<b>Beste Freunde A1.2</b> , немачки језик за 6. разред основне школе, <b>друга година учења</b> ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Reimann, Christiane Seuthe.	650-02-00378/2018-07 од 8.2.2019.
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 2, Second edition, енглески језик за 6.разред основне школе, шеста година учења. (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.
Српски као нематерњи б.	ЈП „Завод за уџбенике	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК , (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска) за шести разред основне школе на српском језику, ћирилица	Г. Штасни, Н. Добрић; Г. Штасни, Б. Николић; Н. Добрић, Б. Николић.	650-02-00373/2018- 07 од 21.01.2019.
Географија	Нови Логос д.о.о.	Географија , за шести разред основне школе, на мађарском језику и писму	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	128-61-661/2019-01 од 22.08.2019.
Мађарски језик 6	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет- <b>Мађарски језик</b> за шести разред основне школе- Читанка, Радна граматика и Радна свеска уз читанку, за шести разред основне школе;	др Ј. Ишпановић-Чапо, Е. Куктин; др И. Рајшли и И. Каваи Божо; др Ј. Ишпановић-Чапо	128-61-395/2020-01 од 18.5.2020.
Математика	Герундијум доо	Превод уџбеничког комплета Математика 6 (Уџбеник и Збирка задатака за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Синиша Јешић Јасна Благојевић Александра росић	128-61-679/2019-01 Од 22.8.2019.
Биологија	Герундијум д.о.о.	Превод уџбеника Биологија 6 , за шести разред основне школе; на мађарском језику	Тихомир Лазаревић, ВеснаМиливојевић	128-61-727/2019-01, од 23.8.2019.
Физика	Клет д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 6 (уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) , за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Марина Радојевић	128-61-741/2019-01, од 26.8.2019.
Техника и технологија	НОВИ ЛОГОС д.о.о.	Техника и технологија 6 (уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање), за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму	Дијана Каруовић, Иван Ђисалов, Жељко Васић и Марија Бокан; Дијана Каруовић и Жељко Васић	128-61-772/2019-01, од 23.8.2019.
Информатика и рачунарство	„Клетт” д.о.о	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-740/2019-01



Уџбеници за седми разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	650-02-00584/2019-07 од 11.2.2020.
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	С речи на дела 7, Граматика српског језика за седми разред основне школе	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 3 - Second edition уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Katrina Gormley Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	Beste Freunde A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf Riemann, Anja Schümann, Christiane Seuthe	650-02-00436/2019-07 од 30.12.2019.
Хемија	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗА 7. РАЗРЕД и збирка задатака са лабораторијским вежбама	Драгана Недељковић Татјана Недељковић	650-02-00579/2019-07 04.02.2020.
Техника и технологија	"НОВИ ЛОГОС"	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбеник	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш.	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
Математика	БИГЗ школство	Математика, уџбеник за седми разред основне школе; збирка задатака уз уџбеник	Радоје Стојковић,Јасминка Радовановић Драгана Станојевић	650-02-00631/2019-07 од 27.02.2020.
Биологија	„БИГЗ школство“	Уџбеник за седми разред основне школе;	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.
Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе;	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
Физика	КРУГ	уџбеник за седми разред основне школе збирка задатака са лабораторијским	Наташа Чалуковић	650-02-00092/2020-07 од 25.8.2020.
Географија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија 7 за седми разред основне школе; ћирилица	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07 од 5.2.2020.
Ликовна култура	КЛЕТТ	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.01.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Музичка култура 7, за седми разред основне школе, ћирилица	Др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00607/2019-07 од 28.01.2020.
Историја	Бигз школство	Историја 7, Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, кирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.

Уџбеници за седми разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик	Завод за уџбенике, Београд	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеске уз читанку и Радна граматика из матерњег језика) за седми разред основне школе на мађарском језику и писму	др Ерика Бенце и Ержебет Куктин; Богларка Лаки и Ержебет Роквић	128-61-473/2020-01 Од 01.07.2020
Српски као нематерњи	Клет д.о.о	Уџбенички комплет :Српски као нематерњи језик. 7; Читанка 7, Учимо језик, Граматика 7; Радна свеска уз Читанку и Граматику, за седми разред осн. шк.	Весна Вајс и Дамир Ишпановић	650-02-00575/2019-07 од 13.2.2020.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE“	<b>Beste Freunde A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf Riemann, Anja Schümann, Christiane Seuthe	650-02-00436/2019-07 од 30.12.2019.
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 3 - Second edition уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника : Ben Wetz, Katrina GormleyАутор радне свеске : Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника Географија 7 за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	128-61-429/2020-01, од 10.6.2020.
Математика	БИГЗ ШКОЛСТВО д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Математика 7 (Уџбеник и Збирка задатака уз уџбеник) за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић; Радивоје Стојковић, Драгана Станојевић	128-61-439/2020-01, од 29.6.2020.
Техника и Технологија	"Нови Логос" д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Техника и технологија и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање машина и механизма ,	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш; Драган Урошевић, Иван Ђисалов	128-61-449/2020-01, од 29.6.2020.
Хемија	Герундијум	Хемија 7 (Уџбеник и Лабораторијске вежбе са задацима из хемије )	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	128-61-430/2019-01, од 5.6.2020.
Биологија	"Герундијум"	Превод уџбеника Биологија 7 , за седми разред основне школе;	Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић	128-61-407/2020-01 од 18.5.2020.
Физика	Клетт д.о.о	Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	128-61-403/2020-01 од 18.5.2020.
Информатика и Рачунарство	Klett д.о.о.	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 7 за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-488/2020-01 од 07.07.2020.
Ликовна култура	Герундијум	Превод уџбеника Корак даље Ликовна култура, за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Мр Бранка Мандић	128-61-472/2020-01 Од 01.07.2020.
Музичка култура	Завод за уџбенике	Музичка култура 7, за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Кристина Чикош, Адам Радетић	128-61-475/2020-01 Од 01.07.2020.
Историја	КЛЕТТ	Превод уџбеника Историја, са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Др Радомир Ј. Попович, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић и др Сања Петровић Тодосијевић	128-61-464/2020-01 Од 01.07.2020.

Уџбеници за осми разред – настава на српском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	650-02-00452/2020-07 од 28.1.2021
Српски језик и књижевност	БИГЗ школство д.о.о. Београд	С речи на дела 8, Граматика српског језика за осми разред основне школе	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 4. Second edition – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Rue, Janet Hardy - Gould	650-02-0028/2020-07 од 4.12.2020
Хемија	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗА 8. РАЗРЕД и збирка задатака	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
Биологија	Бигз	Биологија - уџбеник за 8 разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020-07 од 28. 01. 2021.
Математика	БИГЗ	Математика 8, уџбеник са збирком задатака осми разред основне школе, први и други део;	Иван Анић, Радоје Кошанин, Јелена Савковић, Наташа Трбојевић	650-02-00363/2020-07 од 22.2.2021.
Информатика и рачунарство	Вулкан издаваштво	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић „Далибор Чукљевић	650-02-00099/2020 - 07 од 4.9.2020.
Техника и технологија	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбеник ,	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00282/2021 - 07 од 28.1.2022.
Физика	КРУГ	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Наташа Каделбург	650-02-00299/2020-07 од 4.12.2020.
Физика	КРУГ	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Наташа Каделбург	650-02-00299/2020-07 од 4.12.2020.
Географија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<b>Географија 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE”	Beste Freunde A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Riemann, Anja Schümann,	650-02-00400/2020-07 од 5.1.2021.
Ликовна култура	KLETT	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
Музичка култура	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Музичка култура 8, за осми разред основне школе, ћирилица	др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	650-02-00381/2020-07 од 19.01.2021.
Историја	БИГЗ	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	650-02-00457/2020-07 од 01.03.2021
Мађарски језик са елементима националне културе 8	ЈП "Завод за уџбенике"	Мађарски језик са елементима националне културе , за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму	Јоланка Ковач	128-61-689/2019- 01, од 20.9.2019.

Уџбеници за осми разред – настава на мађарском језику				
Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутор	Број и датум решења
Мађарски језик	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбенички комплет Мађарски језик 8 (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна граматика) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Ерика Бенце и Ержебет Куктин; Марија Пастор Кичи и Ержебет Роквић	128-61-302/2021-01 од 08.11.2021. и 128-61-202/2022-01 од 17.08.2022.
Математика	"БИГЗ ШКОЛСТВО "	Математика 8, Превод уџбеничког комплета за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Драгана Станојевић, др Јасминка Радовановић и др Радивој Стојковић	128-61-164/2021-01 од 15.07.2021.
Физика	„Клет” д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Физика 8 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама) за осми разред основне школе	Марина Радојевић	128-61-81/2021-01 од 08.07.2021
Биологија	Герундијум” д.о.о, Београд др	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Томка Миљановић, мр Весна Милојевић, др Оливера Бјелић, др Тихомир Лазаревић	128-61-46/2021-01 од 06.05.2021.
Географија	Нови Логос	Превод уџбеника за осми разред основне школе;	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	128-61-246/2021-01, од 08.07.2021.
Хемија	Герундијум” д.о.о, Београд	Уџбенички комплет Хемија 8 (уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима) за осми разред основне школе	Јасна Адамов, Снежана Каламковић, Гордана Гајић, Соња Велимировић	128-61-52/2021-01 од 07.05.2021
Историја	Клетт” д.о.о.	Превод уџбеника Историја 8 (уџбеник са одабраним историјским изворима) за осми разред основне школе на мађарском	Сања Петровић Тодосијевић и Александар Тодосијевић	128-61-290/2021-01 од 02.11.2021.
Информатика и рачунарство	Клетт” д.о.о. .	Превод уџбеника Информатика и рачунарство 8 за осми разред	Светлана Мандић	128-61-261/2019-01
Техника и технологија	„Нови Логос” д.о.о.	Техника и технологија уџбеник за осми разред основне школе, збирка материјала за вежбе из електронике	Жељко Васић, Борислав Дакић	128-61-145/2021-01 од 06.07.2021.
Ликовна култура	Герундијум” д.о.о, Београд	Ликовна култура 8 - Корак ближе, превод уџбеника за осми разред основне школе	Бранка Мандић	128-61-53/2021-01 од 07.05.2021
Музичка култура	ЈП "Завод за уџбенике"	Уџбеник Музичка култура за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Каталин Харди Клем	128-61-253/2021-01 од 16.08.2021
Српски као нематерњи језик 8	ЈП „Завод за уџбенике”.	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК Уџбенички комплет (читанка У звезданој башти, Српски језици Језичка култура-радна свеска) за осми разред основне школе; на српском језику и писму	Наташа Добрић и Гордана Штасни; Биљана Максимовић	650-02-00180/1/2020-20 од 13.10.2020
Енглески језик	Нови Логос	English Plus 4. Second edition уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника : Ben Wetz, Diana Rue Аутор радне свеске : Janet Hardy - Gould	650-02-0028/2020-07 од 4.12.2020
Немачки језик	„EDUCATIONAL CENTRE”	Beste Freunde A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Manuela Georgiakaki, Elisabeth Graf-Riemann, Anja Schumann,	650-02-00400/2020-07 од 5.1.2021.

## 2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину

### 2.3.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

#### I<sub>1</sub> Станић Ана

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Мађарски језик	Мађарски језик	Физичко и здравствено	Српски језик	Мађарски језик
2	Физичко и здравствено	Математика	Мађарски језик	Мађарски језик	Математика
3	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Свет око нас
4	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено	Музичка култура
5	ЧОС	Дигитални свет	Веронаука/грађанско в.	Енглески језик	Слободне активности
6				Допунска настава	

#### I<sub>2</sub> Теречик Љиљана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Српски језик	Грађанско васпитање Веронаука
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено в.	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Математика
4.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено в.	Слободне активности
5.	Дигитални свет	Музичка култура	Мађарски језик	ЧОС	Допунска настава

#### I<sub>3</sub> Ранђеловић Јармила

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Грађанско васпитање/Верска настава
2	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3	Физичко и здравствено в.	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Српски језик

4	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5		Мађарски језик	Дигитални свет		Допунска настава

## II<sub>1</sub> Бакатор Јанош

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3	Свет око нас	Српски као нематерњи језика	Српски као нематерњи језика	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4	Ликовна култура	Математика	Математика	Енглески језик	Дигитални свет
5	Ликовна култура	Музичка култура	Допунска настава	Свет око нас	ЧОС
6		Католичка веронаука		Реформатска веронаука	Слободне активности

## II<sub>2</sub> Галат Виолета

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено в.	Математика	Српски ј.	Математика	Српски ј.
2.	Српски ј.	Физичко и здравствено в.	Математика	Енглески ј.	Верска наст/ грађанско в.
3.	Математика	Енглески ј.	Свет око нас	Српски ј.	Физичко и здравствено в.
4.	Свет око нас.	Српски ј.	Ликовна к.	Музичка к.	Математика
5.	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна к.	Мађарски језик	Слободне активности
			Допунска настава		

### Ш3 Гаралејић Ерика

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено в.	Српски ј.	Српски ј.	Енглески ј.	Српски ј.
2.	Српски ј.	Математика	Математика	Физичко и здравствено в.	Грађ.в./верска н.
3.	Математика	Дигитални св.	Свет око нас	Српски ј.	Математика
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено в.	Ликовна к.	Математика	Музичка к.
5.	Слободне акт.	Енглески ј.	Ликовна к	Мађарски ј.	ЧОС
6.			Допунска н.		

### Ш1 Антал Ференц

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Енглески језик	Српски као нематерњи језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Српски као нематерњи језик	Мађарски језик	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Мађарски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна уметност
4.	Музичко васпитање	Математика	Математика	Српски као нематерњи језик	Ликовна уметност
5.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко васпитање	Допунски рад
6.	Час оделењског старешине	Веронаука кат.	Слободне активности	Веронаука реф.	

## Ш<sub>2</sub> Бечеи Марија

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска наст/ грађанско в.
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Српски језик	Допунски рад
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Час оделењског старешине	Природа и друштво	
6.		Слободне активности			

## IV<sub>1</sub> Ковач Чила

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Српски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Мађарски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Математика	Математика	Природа и друштво
4.	Енглески језик	Ликовна култ.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Музичка култ.
5.	САУ	Ликовна култ.	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпи.
6.		Грађанско васпитање/ Реформатска веронаука/ Католичка веронаука	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава



## IV<sub>2</sub> Ковач Софија

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Верска н. Грађанско в.
5.	Допунска настава	Слободне активности	Музичка култура	Енглески језик	ЧОС
6.			Мађарски језик		Додатна настава

## IV<sub>3</sub> Петровић Нада

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Математика
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Грађанско васпитање/верска настава
5.	Додатна настава	Енглески језик	Ликовна култура	Допунска настава	Час одељенског старешине
6.			Слободне активности		



## 2.4. ЛИСТА ПРЕДМЕТА И ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

### 2.4.1. ОБАВЕЗНИ И ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ /ПРОГРАМИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Српски језик
2. Мађарски језик
3. Српски као нематерњи језик
4. Енглески језик
5. Математика
6. Свет око нас
7. Природа и друштво
8. Музичка култура
9. Ликовна култура
10. Физичко и здравствено васпитање
11. Дигитални свет

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ:

1. Верска настава / Грађанско васпитање

ИЗБОРНИ ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Мађарски језик са елементима националне културе

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна настава
2. Допунска настава
3. Додатна настава

### 2.4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД I ДО IV

#### ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Српски језик	I	5	180	2	10	360
	II	5	180	2	10	360
	III	5	180	1	5	180
	IV	5	180	2	10	360
Укупно часова:						
Мађарски језик	I	5	180	1	5	180
	II	5	180	1	5	180
	III	5	180	1	5	180
	IV	5	180	1	5	180
Укупно часова:						

Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2023/2024. годину

Српски језик као нематерњи	I	2	72	1	2	72
	II	2	72	1	2	72
	III	3	108	1	3	108
	IV	3	108	1	3	108
<i>Укупно часова:</i>					10	<b>360</b>
Страни језик	I	2	72	3	6	216
	II	2	72	3	6	216
	III	2	72	2	4	144
	IV	2	72	3	6	216
<i>Укупно часова:</i>					20	<b>720</b>
Математика	I	5	180	3	15	540
	II	5	180	3	15	540
	III	5	180	2	10	360
	IV	5	180	3	15	540
<i>Укупно часова:</i>					55	<b>1800</b>
Свет око нас	I	2	72	3	6	216
	II	2	72	3	6	216
<i>Укупно часова:</i>					12	<b>432</b>
Природа и друштво	III	2	72	2	4	144
	IV	2	72	3	6	216
<i>Укупно часова:</i>					10	<b>360</b>
Ликовна култура	I	1	36	3	3	108
	II	2	72	3	6	144
	III	2	72	2	4	214
	IV	2	72	3	6	214
<i>Укупно часова:</i>					17	<b>610</b>
Музичка култура	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	2	2	72
	IV	1	36	3	3	108
<i>Укупно часова:</i>					10	<b>360</b>
Физичко и здравствено васпитање	I	3	108	3	9	324
	II	3	108	3	9	324
	III	3	108	3	6	216
	IV	3	108	3	9	324
	IV	3	108	2	9	324
<i>Укупно часова:</i>					33	<b>1080</b>
Дигитални свет	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	2	2	72
	IV	1	36	3	3	108
<i>Укупно часова:</i>					11	<b>396</b>

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ**

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Грађанско васпитање	I	1	36	2	2	72
	II	1	36	3	2	108
	III	1	36	2	3	72
	IV	1	36	3	2	108
Верска настава православна	I	1	36	1	1	36
	II	1	36	1	1	36
	III	1	36	1	1	36
	IV	1	36	1	1	36
Верска настава реформатска	I - II	1	36	1	1	36
	III	1	36	1	1	36
	IV	1	36	1	1	36
Верска настава католичка	I – IV	1	36	1	1	36
<i>Укупно часова:</i>					8	
Мађарски језик са елементима националне културе - факултативно	I - IV	4	72	4	8	288
<i>Укупно часова:</i>						<b>288</b>

**2.4.3. СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА ОД I ДО IV РАЗРЕДА**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РАДНО МЕСТО
Станић Ана	I <sub>1</sub>	наставник разредне наставе
Теречик Љиљана	I <sub>2</sub>	наставник разредне наставе
Рањеловић Јармила	I <sub>3</sub>	наставник разредне наставе
Бакатор Јанош	II <sub>1</sub>	наставник разредне наставе
Галат Виолета	II <sub>2</sub>	наставник разредне наставе
Гаралејић Ерика	II <sub>3</sub>	наставник разредне наставе
Антал Ференц	III <sub>1</sub>	наставник разредне наставе
Бечеи Марија	III <sub>2</sub>	наставник разредне наставе
Ковач Чила	IV <sub>1</sub>	наставник разредне наставе
Ковач Софија	IV <sub>2</sub>	наставник разредне наставе

Петровић Нада	IV <sub>3</sub>	наставник разредне наставе
Васић Роберт	I <sub>3</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub>	наставник енглеског језика
Балог Супоров Каролина	IV <sub>1</sub>	наставник енглеског језика
Пецикоза Тамара	I <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>3</sub>	наставник енглеског језика
Сенти Жолт	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub>	наставник енглеског језика
Хлебец Ирен	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub>	наставник српског као нематерњег језика
Вукотић Момчило	I <sub>23</sub> , II <sub>23</sub> , III <sub>23</sub> , IV <sub>23</sub>	вероучитељ
Беседеш Марија	I <sub>1</sub> - II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub>	вероучитељ
Варга Ендре	I-IV	вероучитељ
Миладиновић Тијана		наставник разредне наставе у продуженом боравку
Трајковић Марија Балан		наставник предметне наставе у продуженом боравку

#### **2.4.4. ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА**

##### **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:**

1. Српски језик и књижевност
2. Мађарски језик и књижевност
3. Српски језик као нематерњи
4. Енглески језик
5. Ликовна култура
6. Музичка култура
7. Историја
8. Географија
9. Физика
10. Математика
11. Биологија
12. Хемија
13. Техника и технологија
14. Информатика и рачунарство
15. Физичко и здравствено васпитање

##### **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ:**

1. Верска настава / грађанско васпитање
2. Други страни језик /Немачки језик

## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Цртање сликање и вајање
2. Животне вештине
3. Медијска писменост
4. Предузетништво
5. Уметност
6. Моја животна средина

Ученици V,VI,VII,VIII се опредељују за једну активност у складу са својим интересовањима и склоностима.

### ИЗБОРНИ ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Мађарски језик са елементима националне културе

#### 2.4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОД V ДО VIII

#### ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ /ПРОГРАМИ

Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Српски језик и књижевност	V	5	180	2	10	360
	VI	4	144	2	8	288
	VII	4	144	2	8	288
	VIII	4	136	2	8	272
Укупно часова:					34	<b>1208</b>
Мађарски језик књижевност	V	5	180	1	5	180
	VI	4	144	1	4	144
	VII	4	144	1	4	144
	VIII	4	136	1	4	136
Укупно часова:					17	<b>604</b>
Српски нематерњи језик	V	3	108	1	3	108
	VI	3	108	1	3	108
	VII	3	108	1	3	108
	VIII	2	68	1	2	68
Укупно часова:					11	<b>392</b>
Енглески језик	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	<b>852</b>
Ликовна култура	V	2	72	3	6	216
	VI	1	36	3	3	108
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102

*Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2023/2024. годину*

Укупно часова:					15	<b>534</b>
Музичка култура	V	2	72	3	6	216
	VI	1	36	3	3	108
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102
Укупно часова:					15	<b>534</b>
Историја	V	1	36	3	3	108
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					21	<b>744</b>
Географија	V	1	36	3	3	108
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					21	<b>744</b>



*Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2023/2024. годину*

Физика	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Математика	V	4	144	3	12	432
	VI	4	144	3	12	432
	VII	4	144	3	12	432
	VIII	4	136	3	12	408
Укупно часова:					48	<b>1704</b>
Биологија	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	<b>852</b>
Хемија	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					12	<b>420</b>
Техника и технологија	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	<b>852</b>
Информатика и рачунарство	V	1	36	3	3	108
	VI	1	36	3	3	108
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	108
Укупно часова:					12	<b>424</b>
Физичко и здравствено васпитање	V	2+1,50	72+54	3	6 +4,5	216 +162
	VI	2+1,50	72+54	3	6 +4,5	216 +162
	VII	3	108	3	9	324
	VIII	3	108	3	9	324
Укупно часова:					24 +9	<b>1080</b>

Изборни програми						
Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Немачки Језик	V	2	72	3	6	216
	VI	2	72	3	6	216
	VII	2	72	3	6	216
	VIII	2	68	3	6	204
Укупно часова:					24	<b>852</b>
Грађанско васпитање	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	34	1	1	34
Укупно часова:					5	<b>108</b>
Верска настава - православна	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	36	1	1	36
Верска настава - реформатска	V	1	36	1	1	36
	VI	1	36	1	1	36
	VII	1	36	1	1	36
	VIII	1	34	1	1	34
Верска настава – католичка	V- VIII	1	36	1	1	36
Укупно часова:						<b>324</b>

<b>Слободне наставне активности</b>						
Предмет	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Цртање, сликање, вајање	V-VI	1	36	2	2	72
Животне вештине	V-VI	1	36	2	2	72
Медијска писменост	V-VI	1	36	2	2	72
Уметност	VII – VIII	1	36	2	2	72
Предузетништво	VII – VIII	1	36	2	2	72
Моја животна средина	VII – VIII	1	36	2	2	72
Укупно часова:						<b>288</b>

<b>Изборна факултативна настава</b>						
Мађарски језик са елементима националне културе -	V-VIII	2	72	1	72	72
Укупно часова:						<b>72</b>

#### 2.4.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

##### 1. Андријевић Славица

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>					УКУПНО
одељење	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	
недељни фонд часова	5	4	4	4	17
укупни фонд часова	180	144	144	144	612
<b>Грађанско васпитање 1 група</b>					
одељење	5 <sub>2</sub>				
недељни фонд часова	1				2
укупни фонд часова	72				72

**2. Наташа Мићић**

СРПСКИ ЈЕЗИК										УКУПНО
одељење	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>							
недељнифондчасова	4	4	4							12
укупнифондчасова	144	136	136							416
										УКУПНО
Грађанско васпитање 1 група										
одељење	8 <sub>2,3</sub>									
недељнифондчасова	1									1
укупнифондчасова	36									36

Слободне наставне активности										
одељење	5 <sub>2,3</sub>	6 <sub>2,3</sub>	7 <sub>2,3</sub>	8 <sub>2,3</sub>						
недељнифондчасова	1	1	1	1						4
укупнифондчасова	36	36	36	34						

**3. Марковић Елвира**

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК					УКУПНО
одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	
недељнифондчасова	5	4	4	4	17
укупнифондчасова	180	144	144	136	604

**4. Тот Хорват Андреа**

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК												УКУПНО
одељење	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	
недељнифондчасова	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
укупнифондчасова	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	780

**5. Теречик Симона-Декањ Маћаш**

ЛИКОВНА КУЛТУРА												УКУПНО
одељење	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	
недељнифондчасова	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
укупнифондчасова	72	72	36	36	36	36	36	36	34	34	34	462

Слободне наставне активности-цртање,сликање и вајање										
одељење	5 <sub>2,3</sub>	6 <sub>2,3</sub>								
недељнифондчасова	1	1								2
укупнифондчасова	36	36								72

**6. Бери Золтан**

МУЗИЧКА КУЛТУРА								УКУПНО
одељење	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	
недељнифондчасова	2	2	1	1	1	1	1	9
укупнифондчасова	72	72	36	36	36	36	36	324

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				
Недељни фонд часова	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>				4
Укупни фонд часова	36	36	36	34				142

БИОЛОГИЈА на мађарском језику								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>							
Недељни фонд часова	2							2
Укупни фонд часова	72							72

### 9. Мирослав Атанацков

ГЕОГРАФИЈА								УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	
недељни фонд часова	1	2	2	2	2	2	2	13
Укупни фонд часова	36	72	72	72	72	68	68	460

### 10. Мате Лајош

МАТЕМАТИКА								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>			
недељни фонд часова	4	4	4	4	4			20
Укупни фонд часова	144	144	144	144	136			712

### 11. Марков Душанка

ХЕМИЈА					УКУПНО
Одељење	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	
недељни фонд часова	2	2	2	2	8
Укупни фонд часова	72	72	68	68	280

### 12. Пухало Ивана

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА							УКУПНО
Одељење	<u>5<sub>2</sub></u> 2 групе	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>			
недељни фонд часова	4	2	2	2			10
Укупни фонд часова	144	72	72	72			360

### 13. Андраш Балог

Физичко и здравствено васпитање								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 23	
недељни фонд часова	3	3	3	3	3	3	1-1	20
Укупни фонд часова	108		108	108	102	102	102	702

#### 14. Винка Емануела

Физичко и здравствено васпитање								УКУПНО
Одељење	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>						
недељни фонд часова	2	2						4
Укупни фонд часова								

#### 15. Матилда Керекеш

Физичко и здравствено васпитање								УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>					
недељни фонд часова	3	3	3					9
Укупни фонд часова	108	108	1028					324

Обавезна физичка активност								УКУПНО
Одељење								
недељни фонд часова								
Укупни фонд часова								

#### 16. Велић Бабуц Флорина

ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА								УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub> 2 групе	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	
недељни фонд часова	2	1	1	1	1	1	1	8
Укупни фонд часова	72	36	36	36	36	34	34	284
Грађанско васпитање 7-8 разред								
Одељење	6 <sub>23</sub>	7 <sub>23</sub>						
Недељни фонд часова	1	1						2
Укупни фонд часова	36	36						72

#### 17. Мара Чичковић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА								УКУПНО
Одељење	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>					
недељни фонд часова	2	2	2					6
укупни фонд часова	72	68	68					208

#### 18. Сенти Жолт

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				
недељни фонд часова	2	2	2	2				8
Укупни фонд часова	72	72	72	68				284
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИЖИ РАЗРЕДИ								УКУПНО
Одељење	1 <sub>1</sub>	2 <sub>1</sub>	3 <sub>1</sub>					
недељни фонд часова	2	2	2					6
Укупни фонд часова	72	72	72					216
МАТЕМАТИКА								Укупно
Одељење	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>						
недељни фонд часова	4	4						8
укупни фонд часова	136	136						272

**19.Пецикоза Тамара**

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК V-VIII									УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	
Недељнифондчасова	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Укупнифондчасова	72	72	72	72	72	68	68	68	564
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I-IV									УКУПНО
Одељење	1 <sub>2</sub>	2 <sub>2</sub>	2 <sub>3</sub>						
Недељнифондчасова	2	2	2						6
укупнифондчасова	72	72	72						216

**20.Викториа Оњин Хартиг**

ИСТОРИЈА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>						
недељнифондчасова	1	2	2	2						7
укупнифондчасова	36	72	72	68						248

ИСТОРИЈА-НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>							
недељнифондчасова	2	2	2							6
укупнифондчасова	72	72	72							216

**21.Мирослав Млинарчек**

ИСТОРИЈА-НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>						
недељнифондчасова	1	2	2	2						7
укупнифондчасова	36	72	72	72						252

**22.Хорват Габор**

ГЕОГРАФИЈА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ										УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>						
недељнифондчасова	1	2	2	2						7
укупнифондчасова	36	72	72	68						248

**23.Лукега Маринета**

МАТЕМАТИКА									УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>					
недељнифондчасова	4	4	4	4					16
укупнифондчасова	144	144	144	136					568
БИОЛОГИЈА									УКУПНО
Одељење	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>							
недељнифондчасова	2	2							4
укупнифондчасова	72	72							144

**24.Ђери Лукач Ева**

ФИЗИКА на мађарском језику									УКУПНО
Одељење		6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>					
недељнифондчасова		2	2	2					6

укупни фонд часова	72	72	68					212
<b>ХЕМИЈА на мађарском језику</b>								УКУПНО
Одељење	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>						
недељни фонд часова	2	2						4
укупни фонд часова	72	68						140
<b>БИОЛОГИЈА на мађарском језику</b>								УКУПНО
Одељење	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>					
недељни фонд часова	2	2	2					6
укупни фонд часова	72	68	68					208

<b>БИОЛОГИЈА на српском језику</b>								УКУПНО
Одељење	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>			
недељни фонд часова	2	2	2	2	2			10
укупни фонд часова	72	72	68	68	68			348

### 25. Љубисављевић Милан

<b>ФИЗИКА</b>								УКУПНО
Одељење	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>		
недељни фонд часова	2	2	2	2	2	2		12
укупни фонд часова	72	72	72	72	68	68		424

### 26. Супоров Каролина

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИЖИ РАЗРЕДИ</b>								УКУПНО
Одељење	4 <sub>1</sub>							
недељни фонд часова	2							2
укупни фонд часова	72							72

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ВИШИ РАЗРЕДИ</b>								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>					
недељни фонд часова	2	2	2					8
укупни фонд часова	72	72	72					216

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ</b>								УКУПНО
Одељење	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>					
недељни фонд часова	3	3	3					9
укупни фонд часова	108	108	108					324

### 27. Роберт Васић

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИЖИ РАЗРЕДИ</b>								УКУПНО
Одељење	1 <sub>3</sub>	3 <sub>2</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>				
недељни фонд часова	2	2	2	2				8
укупни фонд часова	72	72	72	72				288



### 29. Хлебец Ирен

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ							УКУПНО
Одељење	1 <sub>1</sub>	2 <sub>1</sub>	3 <sub>1</sub>	4 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		
недељни фонд часова	2	2	3	3	2		12
укупни фонд часова	72	72	108	108	68		428
Мађ. језик са елем. нац. културе – ( три групе)							УКУПНО
Одељење	1 <sub>р</sub>	2 <sub>р</sub>	3-4 <sub>р</sub>	5 <sub>р</sub>	6-8		
недељни фонд часова	2	2	2	2	2		10
укупни фонд часова	72	72	72	72	72		360

### 30. Момчило Вукотић

Одељење	1 <sub>2,3</sub>	2 <sub>23</sub>	3 <sub>2</sub>	4 <sub>23</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>23</sub>	7 <sub>23</sub>	8 <sub>23</sub>	
недељни фонд часова	1	1	1	1	1	1	1	1	8
укупни фонд часова	36	36	36	36	36	36	36	34	28

### 31. Беседеш Марија

ВЕРСКА НАСТАВА – РЕФОРМАТСКА 6 група								УКУПНО
одељење	1 <sub>1</sub>	3 <sub>1</sub>	2 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		
недељни фонд часова	1	1	1	1	1	1		6
укупни фонд часова	36	36	36	36	36	36		216

### 32. Ерне Варга

Верска настава – католичка 2 групе								УКУПНО
одељење	I-IV	V-VIII						
недељни фонд часова	1	1					2	
укупни фонд часова	36	36					72	

## 2.4.7. ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање:

1. Томашик Вјерка – координатор
2. Кристина Видрач - директор
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Гаралејић Ерика – наставник
5. Галат Виолета - наставник
6. Мате Лајош – наставник
7. Марковић Елвира – наставник
8. Млинарчек Мирослав – наставник
9. Андријевић Славица - наставник
10. Чаки Марина – представник родитеља
11. Бечеи Клаудија– представник локалне самоуправе

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РАДА	КРИТЕРИЈУМ
1.	Израда плана активности за школску 2023/24. годину	тим за инклузивно образовање	септембар 2023	Донет је план рада
2.	Континуирано праћење напредовање ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у виду индивидуализације наставе, ИОП 1 или ИОП 2 или ИОП 3	- одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	септембар 2023. г.	Прати се напредовање свих ученика и процењује потреба за подршком
4.	Израда Индивидуалних образовних планова и плана подршке ученицима	тим за инклузивно образовање- одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба - родитељи	током године	Израђени су индивидуални Планови за све ученике лпд којих је то неопходно
5.	Усвајање ИОП -а	Педагошки колегијум	током године	Педагошки колегијум усваја планове на својим седницама
6.	Континуирано праћење напредовања ученика са којима се ради по ИОП -у	- одељењске старешине - предметни наставници	током године	Наставници прате напредак ученика

		- стручна служба		
7.	Евалуација ИОП	- одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба	полугодишње	Сви ученици за које је израђен ИОП се прате – извештаји на полугодишњем нивоу
8.	Израда акционог плана за полагање завршног испита као и плана професионалног усмеравања за ученике који похађају наставу по ИОП - у	Тим за инклузивно образовање	током другог полугодишта	За ученике који полажу Завршни испит израђен акциони план
8.	Евалуација плана инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	јун 2024 . г.	Спроведена евалуација плана

#### 2.4.8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

##### РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

*Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:*

- \* планирање и програмирање;
- \* руковођење радом одељењског већа;
- \* координирање рада и васпитни утицај свих учесника и чинилаца васпитања ученика;
- \* формирање одељења и рад на развијању колективизма;
- \* пружање помоћи ученицима у различитим облицима интересног организовања и самоорганизовања;
- \* успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима, управом школе, специјалистичким службама и сл.;
- \* Организовање појачаног васпитног рада са ученицима који имају проблема у понашању,
- \* организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме рада у одељењу:

- Програм рада одељењског већа;
- Програм рада одељењског старешине;
- Програм рада са родитељима

*Рад одељењског старешине обухвата:*

- Рад са ученицима

У раду са ученицима, одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима

остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остваривању синтезе васпитних утицаја и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

• Рада са одељењским већима, наставницима и сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остварити план и програм и објединити васпитне утицаје. Највећу пажњу одељењски старешина посвећује квалитету наставе а у васпитном раду остварује увид у рад наставника и синхронизује њихово деловање у погледу поштовања основног програма рада са одељењским заједницама и реализације оперативног плана, поштовања норми понашања у погледу радне атмосфере и рада на формирању радних навика, неговање културе понашања и остваривање односа сарадње са ученицима. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима у школи на основу програма стручног сарадника, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

• Програм рада са родитељима

У складу са специфичностима састава одељења, одељењски старешина разрађује програм педагошког образовања родитеља уважавајући захтеве наставе и других програма датих планом рада школе.

У сарадњи са родитељима спроводи појачани васпитни рад са ученицима који имају проблема у понашању. За ученике код којих је неопходна подршка у учењу, уз сагласност и помоћ родитеља учествује у изради Индивидуалног образовног плана образовања.

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ  
ОД I ДО IV РАЗРЕДА**

Облик образовно васпитног рада	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Час одељењског старешине	I	1	36	3	3	108
	II	1	36	3	3	108
	III	1	36	2	2	72
	IV	1	36	3	3	108
Укупно часова:					11	396

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД V ДО VIII  
РАЗРЕДА**

Облик образовно васпитног рада	Разред	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Укупно часова недељно	Укупно часова годишње
Час одељењског старешине/	V	1	36	2	2	72
	VI	1	36	3	3	108
	VII	1	36	3	3	108
	VIII	1	34	3	3	102
Укупно часова:					11	396

**Одељенско старешинство у школској 2022/23. години**

Одељење	Одељењски старешина	Одељење	Одељењски старешина
I <sub>1</sub>	Станић Ана	V <sub>1</sub>	Марковић Елвира
I <sub>2</sub>	Теречик Љиљана	V <sub>2</sub>	Млинарчек Мирослав
I <sub>3</sub>	Ранђеловић Јармила	VI <sub>1</sub>	Тот Хорват Андреа
II <sub>1</sub>	Бакатор Јанош	VI <sub>2</sub>	Трајковић Балан Марија
II <sub>2</sub>	Галат Виолета	VI <sub>3</sub>	Пецикоза Тамара
II <sub>3</sub>	Гаралејић Ерика	VII <sub>1</sub>	Мате Лајош
III <sub>1</sub>	Антал Ференц	VII <sub>2</sub>	Атанацков Мирослав
III <sub>2</sub>	Бачеи Марија	VII <sub>3</sub>	Оњин Хартиг Викторија
IV <sub>1</sub>	Ковач Чила	VIII <sub>1</sub>	Хлебец Ирен
IV <sub>2</sub>	Ковач Софија	VIII <sub>2</sub>	Сенти Жолт
IV <sub>3</sub>	Петровић Нада	VIII <sub>3</sub>	Димитровић Матилда

## **2.4.9. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Сврха и принципи оцењивања ученика**

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања

### **Принципи оцењивања су:**

- 1) објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
- 2) релевантност оцењивања;
- 3) коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
- 4) правичност у оцењивању;
- 5) редовност и благовременост у оцењивању;
- 6) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 7) уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

### **Формативно и сумативно оцењивање**

Ученик се оцењује из обавезних предмета, изборних програма, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности) са и без модула и владања, у складу са Законом, посебним законом и овим правилником.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета, изборних програма, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности) са и без модула, као и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и

ангажовања у оквиру предмета, изборних програма, активности са и без модула, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Оцене добијене сумативним оцењивањем у првом разреду су *описне* и на крају полугодишта, односно школске године исказују се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука. Оцене добијене сумативним оцењивањем у осталим разредима су по правилу бројчане.

### ***Оцењивања владања***

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из обавезног предмета, изборних програма и активности (слободне наставне активности и пројектна настава).

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када се утврди да ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након појачаног васпитног рада, оствареног друштвено корисног, односно хуманитарног рада, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

## 2.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

### ДЕЖУРСТВО ТЕХНИЧКОГ И НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Организовано је дежурство техничког особља и то у времену од 6,00 до 20,00 часова и наставног особља по сменама. Дежурство наставног особља се обавља унутар школе и школског дворишта.

Распоред дежурства наставника у школској 2023/24. год

#### Наставници нижих разреда

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Теречик Љиљана двориште приземље централни хол	Петровић Нада двориште приземље централни хол	Гаралејић Ерика двориште приземље централни хол	Галат Виолета двориште приземље централни хол	Бечеи Марија двориште на спрату – централни хол
Бакатор Јанош двориште на спрату – централни хол	Ранђеловић Јармила двориште приземље задњи хол	Станић Ана двориште приземље задњи хол	Ковач Софија двориште приземље задњи хол	Ковач Чила двориште приземље централни хол
Антал Ференц двориште на спрату – задњи хол	Васић Роберт двориште на спрату – централни хол	Беседеш Марија двориште на спрату – централни хол	Пецикоза Тамара двориште на спрату – централни хол	Вукотић Момчило двориште приземље задњи хол
	Балог Супоров Каролина двориште на спрату – централни хол	Хлебец Ирен двориште на спрату – задњи хол		



**Наставници виших разреда:**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Славица Андријевић двориште приземље – задњи хол	Мате Лајош двориште приземље – задњи хол	Мара Чичковић двориште на спрату – централни хол	Золтан Ђери двориште на спрату – централни хол	ДимитровићМатилда двориште приземље – централни хол
Тот Хорват Андреа двориште на спрату – централни хол	Љубисављевић Милан двориште на спрату – централни хол	Пецикоза Тамара двориште на спрату – задњи хол	Ђери Лукач Ева двориште приземље – централни хол	Душанка Марков двориште приземље – централни хол
Марковић Елвира двориште приземље – централни хол	ЛукетаМаринета двориште на спрату – задњи хол	Флорина Велић Бабуц двориште приземље – централни хо	Габор Хорват двориште на спрату – задњи хол	Ивана Пухало двориште приземље – задњи хол
Хлебец Ирен двориште на спрату – задњи хол	Балог Супоров Каролина двориште приземље – задњи хол	Викторија Оњин Хартиг двориште на спрату – централни хол	Атанацков Мирослав двориште на спрату – централни хол	Сенти Жолт двориште на спрату – задњи хол
Трајковић Балан Марија двориште приземље – централни хол	Балог Андраш двориште приземље – централни хол	Емануела Винка двориште приземље – централни хол	Мићић Наташа двориште приземље – централни хол	Мирослав Млинарчек двориште на спрату – централни хол

### **3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

План рада Директора налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

### **3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће школе у овој школској години велику пажњу ће обратити на следећу проблематику:

- подела одељења, предмета и одељењских старешинстава на наставнике;
- утврђивање активности које ће се реализовати у школи на основу испитаних интересовања ученика, кадровских и материјалних могућности школе;
- спровођењу инклузивне наставе
- реализацији активности Школског развојног плана
- утврђивање организационе шеме и избор руководиоца стручних актива;
- утврђивању седмичног рада наставника школе: нормирање рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, артикулација рада и концепција целодневне организације наставе;
- разматрању измена и допуна новог Закона о систему образовања и васпитања;

#### **❖ План рада наставничког већа:**

##### *септембар*

- свечани пријем првака;
- усвајање извештаја о раду школе
- усвајање годишњег плана рада и школског програма
- усвајање плана стручног усавршавања
- спровођење инклузивне наставе – информације, планирање активности;

##### *октобар*

- организовање Дечје недеље;
- употреба савремених аудио-видео средстава;
- уређивање школске средине;

##### *новембар*

- анализа васпитног рада и успеха ученика на крају првог квартала;

*децембар*

- анализа напредовања ученика и одређивање мера за побољшање успеха
- планирање допунске и додатне наставе за време зимског распуста

*јануар*

- анализа целокупне организације рада школе и утврђивање система мера у циљу отклањања недостатака;
- организовање школске приредбе посвећене просветитељском раду Светог Саве;

*фебруар*

- анализа допунске, додатне наставе и рада секција;
- професионална оријентација ученика, анализа стања у школи;

*март*

- запажања директора школе у вези остваривања задатака и захтева постављених у Годишњем плану рада школе;
- планирање припрема ученика за полагање завршног испита

*април*

- анализа рада и успеха ученика на крају трећег квартала;

*мај*

- припреме за завршетак наставе осмих разреда и организовање припреме ученика за полагање завршног испита;
- запажања директора школе у вези остваривања задатака и захтева постављених у Развојном плану школе

*јуни*

- анализа успеха ученика осмих разреда и подела диплома;
- анализа успеха ученика осталих разреда;
- спровођење активности за упис ученика осмих разреда у средње школе.

*август*

- рад на припремној настави за полагање поправног испита и
- утврђивање коначног стања у сваком одељењу;
- утврђивање бројног стања ученика по разредима;
- дефинитивна подела предмета и разредних старешинстава;
- доношење школског календара рада;
- планирање наставе и слободних активности;
- организовање почетка рада у школи и пријем првака;
- решавање по жалбама родитеља, ученика, поводом коначног оцењивања;
- стручно усавршавање наставника

Број планираних седница за школску 2023/24. г. је - шест а по потреби и више.

### 3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

#### ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Усвајање плана рада Одељењског већа	септембар
Израда распореда писмених и контролних задатака	
Израда распореда додатне и допунске наставе и слободних активности	
Анализа успеха ученика на крају првог квартала	октобар
Анализа дисциплине ученика	
Утврђивање оцена из наставних предмета;	децембар
Утврђивање оцена из владања;	
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	март
Анализа дисциплине ученика	
Утврђивање успеха ученика VIII-их разреда на крају наставне године;	мај
Утврђивање оцена из владања ученика VIII-их разреда	
Доношење предлога о похвалама ученика VIII-их разреда	
Утврђивање успеха ученика од I до VII-ог разреда на крају наставне године;	јун
Утврђивање оцена из владања ученика од I до VII-ог разреда	
Доношење одлука о похвалама ученика од I до VII-ог разреда Утврђивање успеха ученика на крају школске године (после поправних испита)	јун август

У школској 2023/24. г. планирано је пет седница Одељенских већа.

### **3.4. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

На нивоу школе организоваће се рад стручних већа.

Стручна већа чине наставници који изводе наставу истих или сродних предмета.

За ову школску годину планирају се следећа стручна већа:

1. стручно веће за разредну наставу - руководилац је Ковач Чила
2. стручно веће природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија. и информатика и рачунарство); руководилац стручног већа је Мате Лајош
3. стручно веће друштвених наука (историја, географија, музичка култура, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање); руководилац је Оњин Хартиг Викториа,
4. стручно веће језика (српски, мађарски, немачки и енглески); руководилац је Тот Хорват Андреа

*Послови стручних већа биће:*

- планирање и припремање наставе,
- спровођење инклузивног образовања
- планирање писмених задатака и вежби,
- планирање слободних активности;
- планирање стручног усавршавања;
- припрема ученика за смотре и такмичења,
- осавремењивање наставе,
- уједначавање критеријума оцењивања итд.
- упознавање чланова са садржајем семинара;
- праћење и евалуација рада;
- размена искустава у вези примењених метода и облика рада на часовима
- реализација активности из Школског развојног плана
- реализација активности везаних за акциони план у оквиру самовредновања рада школе

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

*Руководилац већа је Ковач Чила.*

#### **СЕПТЕМБАР**

- Израда Годишњег програма рада већа
- Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
- Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- Планирање стручног усавршавања
- Праћење ученика и њиховог напредовања
- Спровођење инклузивног образовања

## ДЕЦЕМБАР

- Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада
- Договор о учешћу чланова већа на акредитованим семинарима
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Проблеми везани за непосредан рад и предлагање мера за њихово отклањање.
- Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима

## МАРТ

- Анализа рада додатних и допунских активности
- Огледно предавање (тема и предавач ће се накнадно утврдити)
- Размена искустава из непосредне праксе
- Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.
- Анализа успеха на школским такмичењима
- Размена искустава са акредитованих семинара

## ЈУН

- Анализа рада стручног већа
  - Смернице за следећу школску годину.
- Број планираних седница за школску 2023/24 г. је - четири.

## **ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

*Руководилац већа је Мате Лајош*

У циљу што успешније реализације васпитно-образовног процеса веома је значајан тимски рад комплетног наставног особља и сарадника у настави.

Најбољи резултати могу се постићи константним радом свих стручних већа у школи и њиховом међусобном сарадњом.

Веће природних наука укључује 13 наставника који предају: математику, физику, хемију, биологију, географију, технику и технологију и информатику и рачунарство..

Циљ рада већа је да сваки појединац изграђује позитиван однос према новим сазнањима, према примени нових технологија и да се активно и стваралачки укључи у осавремењавање наставног процеса.

### ➤ ПЛАН РАДА ВЕЋА

## СЕПТЕМБАР

1. Усвајање годишњег програма рада Стручног већа.
2. Усаглашавање распореда писмених задатака у циљу равномерне оптерећености ученика
3. План рада за ученике са посебним образовним потребама
4. Договор о коришћењу простора и опреме.
5. Израда плана стручног усавршавања.
6. Разно.

#### НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.
2. Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада .
3. Договор о учешћу чланова већа на акредитованим семинарима.
4. Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.

#### ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
2. Договор око учешћа на школским такмичењима и равномерног ангажовања ученика за учешће на такмичењима.
3. Проблеми везани за непосредан рад и предлагање мера за њихово отклањање.
4. Утврђивање распореда часова припремне наставе за полагање мале матуре.
5. Разно.

#### МАРТ

1. Анализа рада додатних и допунских активности.
2. Угледни часови
3. Размена искустава из непосредне праксе.
4. Текући проблеми и предлагање мера за њихово отклањање.

#### ЈУН

1. Анализа постигнутих резултата на крају школске године.
2. Анализа постигнутих резултата ученика на малој матури.
3. Смернице за следећу школску годину.
4. Предлог плана рада већа за наредну школску годину.

Планира се 4 редовна састанака, према потреби, број састанака може и повећати

#### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

*Руководилац је наставник историје Оџин Хартиг Викторија*



Стручно веће наставника друштвених предмета обухвата следеће предмете: историја, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање и физичко васпитање.

План рада Стручног већа треба да обухвата следећа питања:

- ✓ Стручна питања из области наведених предмета,
- ✓ Усаглашавање наставних садржаја по предметима и разредима
- ✓ Мере у циљу унапређења наставе,
- ✓ Инклузивна настава и израда ИОП-а,
- ✓ Усавршавање васпитно образовног рада,
- ✓ Примена савремених средстава у раду са ученицима,
- ✓ Стручно усавршавање наставника-Каталог стручног усавршавања
- ✓ Питања везана за наставу и непосредан рад са ученицима,
- ✓ Друга питања по потреби

Предлаже се организовање најмање четири састанка у току школске године а по потреби и више. Први састанак у другој половини септембра, други у првој половини децембра, трећи у првој половини марта, а четврти у другој половини маја.

За успешнију реализацију васпитно-образовног процеса значајан је тимски рад комплетног наставног особља и сарадника у настави.

Најбољи резултати могу се постићи константним радом свих Стручних већа у школи и њиховом међусобном сарадњом. Циљ рада Стручног већа је да сваки појединац изграђује позитиван однос према новим сазнањима, према примени нових технологија и да се активно и стваралачки укључи у осавремењавање наставног процеса.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

➤ Септембар:

1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/2024. годину.
2. Договор о уџбеницима, приручницима, сређивању средстава неопходних за извођење наставе.
3. План рада за ученике са посебним образовним потребама
4. Распоред писмених и контролних задатака
5. Распоред допунске, додатне и наставе слободних активности
6. Разно

➤ Новембар:

1. Уједначавање критеријума оцењивања
2. Стручно усавршавање наставника
3. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
4. Мере за побољшање успеха ученика

➤ Јануар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа владања и понашања ученика током школске године
3. Распоред за такмичења и припрема ученика
4. Планови за угледне часове

➤ Мај

1. Актуелности и корелација са другим већима
2. Реализација и анализа школских и општинских такмичења из појединих предмета
3. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода
4. Набавка ученика за наредну школску годину

➤ Јун

1. Професионална оријентација ученика осмих разреда
2. Учешће на конкурсима и смотрама
3. Анализа успеха на крају школске године
4. Реализација и анализа плана рада Стручног већа
5. Предлози за унапређење рада Стручног већа у наредној школској години
6. Доношење плана рада за наредну школску годину

## **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕРЊИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

Руководилац стручног већа је Тот Хорват Андреа– професор немачког језика

Стручно веће наставника матерњег и страних језика обухвата следеће предмете: српски језик и књижевност, мађарски језик, српски као нематерњи језик, енглески и немачки језик.

### **I. Период**

- Усвајање плана стручног већа за текућу школску годину
- Избор тема за акредитоване семинаре за чланове актива
- Распоред писмених и контролних задатака
- Припреме програма за обележавање дечје недеље

- Сагледавање стања опремљености савременим дидактичко-техничким средствима, план коришћења постојећих средстава
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности
- Израда индивидуалних образовних планова

## **II. Период**

- Размена мишљења и аначиза искуства о примени «микробита» у настави.
- Осмишљавање пригодног програма за обележавање школске славе Светог Саве, подела задужења
- Рад секција, додатна и допунска настава – анализа рада
- Договор о ућешћу чланова актива на акредитованим семинарима
- Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника у току зимског распуста
- Календар такмичења из области матерњих и страних језика

## **III. Период**

- Информација у вези са ућешћем наставника на семинарима и другим видовима стручног усавршавања наставника у протеклом периоду.
- Анализа рада слободних активности у току првог полугодишта
- Припрема за ућешће на такмичењу у уметничкој интерпретацији стихова у оквиру општинске смотре рецитатора
- Резултати школског такмичења ученика из познавања матерњег језика и страних језика
- Извештај о току припрема ученика за такмичења на вишим такмичарским нивоима (општинским)

## **IV. Период**

- Размена мишљења и искуства пројектне наставе.
- Активности и присуствовање ученика у току реализовања плана допунске наставе
- Извештај о учествовању на такмичењима и постигнутим резултатима
- Припрема ученика за полагање мале матуре
- Анализа наставних планова и програма

За школску 2023/24. г. планирана су 4 састанка.

### **3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.год.**

Стручни тим за развој школског програма

- ✘ Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- ✘ Припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- ✘ Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;

- ✘ Учествоје у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- ✘ Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- ✘ Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- ✘ Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

**Чланови стручног тима за развој школског програма су:**

1. Љубисављевић Милан – координатор
2. Видрач Кристина - директор школе
3. Миливојевић Бечеи Весна - педагог
4. Томашик Вјерка - психолог
5. Бечеи Марија – наставник
6. Велић Бабуц Флорина - наставник
7. Атанацков Мирослав - наставник
8. Миладиновић Тијана - наставник
9. Тот Хорват Андреа – наставник
10. Винка Емануела – наставник

*План рада за школску 2023/2024. годину*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум
Праћење остваривања Школског програма	Током године	Тим се редовно састаје током године и прати степен остварености ШП
Анализа слабости Школског програма	Током године	Евидентирање евентуалних недостатака и слабости
Предлози за побољшање квалитета Школског програма	Током године	Анализа ШП и доношење предлога за унапређивање
Анализа услова рада школе и потреба локалне заједнице	Током године	Процена потреба локалне заједнице и
Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму	Јун	Праћење промена у законима и правилницима и усклађивање ШП
Праћење усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе	Август, септембар,	Све промене унете и усклађене са ГП

### 3.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Чланови тима:

1. Лукета Маринета – координатор
2. Хлебец Ирен – наставник
3. Пухало Ивана – наставник
4. Антал Ференц – наставник
5. Петровић Нада – наставник
6. Балог Супоров Каролина- наставник
7. Балог Андраш - наставник
8. Суханек Борис- представник ученичког парламента
9. Ковач Силвија – представник родитеља
10. Илић Гордана- представник локалне самоуправе

#### 3.6.1. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 2023/2024

##### План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 2023/2024

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	август, септембар	Школа	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	чланови ТМКП
Консултације са колегама који су прошли обуку за наставу орјентисану на исход учења	повремено	Школа	Размена, усаглашавање, координација	чланови ТМКП
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале међупредметне компетенције – конкретније у Додатку Плана	септембар, октобар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Састанак са координаторима свих	квартално	Школа	Размена,	Директор,

школских тимова и актива;			усаглашавање	координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривање увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа	Презентација	координатор ТМКП
Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК; анализа извештаја стручник већа и тимова везаних за МК	периодично, крај школске године	Школа	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП,ПП
Самовредновање рада ТМКП	август	Школа	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за 2022/2023	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор Тима

**3.6.2.Реализација наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и развијају остале међупредметне компетенције**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	Наступи на прослави школске славе, дана школе; тематски дан и тематска недеља	Шк.год 2023/24	Сајт, фб страница, новински чланци
Излагање радова, презентација и пројеката ученика	Наставници, ученици, родитељи, експерти	Ажурирање сајта и фб, приредбе, изложбе, тематски дани	Шк.год 2023/24	Радови, реализован пројекат, фб страница, тв извештаји и новински чланци
Хуманитарни рад ученика	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Шк.год 2023/24	Извештаји, информације у медијима
Уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Шк.год 2023/24	Реализован пројекат
Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Светски дан здравља, спортски дан, радионице на тему менталног здравља	Шк.год 2023/24	Извештаји са радионица, слике, презентације ученика
Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, директор, стручни сарадник	Тематске радионице предложене на Ученичком парламенту	Шк.год 2023/24	Извештаји са радионица, слике, презентације ученика
Професионална орјентација ученика	Одељењске старешине и ученици седмог и осмог разреда, стручни сарадник, промотери средњих школа	Промоције средњих школа, теме на ЧОС-у, презентације ученика	Шк.год 2023/24	Информатори, извештаји, презентације ученика и слике часа/радионице

### **3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ - ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ / ПЕДАГОГ**

Стручни сарадник учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовног процеса. Сарађује са наставницима, ученицима и родитељима. Прати и подстиче развој ученика, њихових индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја. Стручни сарадник пружа помоћ обдареним ученицима, као и ученицима која имају тешкоћа у учењу, раду и развоју. Сарађује са институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес.

#### **Циљ:**

Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу образовно – васпитног рада.

#### **Задаци:**

1. Учествовање у стварању програмских, педагошко – организационих и дидактичко - методичких услова за остваривање циљева школе.
2. Унапређивање образовно – васпитног рада.
3. Учешће у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима
4. Учешће у спровођењу инклузивног образовања
5. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно - васпитног рада.
6. Подстицање и праћење развоја ученика.
7. Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
8. Учешће у праћењу реализације Школског развојног плана.
9. Учешће у организацији и спровођењу самовредновања школе.
10. Организовање педагошко – психолошког образовања наставника.
11. Остваривање сарадње са родитељима.
12. Остваривање сарадње са другим школама, здравственим институцијама, заводом за тржиште рада, социјалним и културним установама.

**Стручни сарадник** обавља следеће послове:

- врши планирање и програмирање образовно - васпитног рада и вредновање остварених резултата,
- унапређивање образовно - васпитног рада и инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са наставницима,
- рад са родитељима,
- истраживање васпитно – образовне праксе,
- рад у стручним органима школе,
- сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање,
- вођење документације,
- обавља и друге послове по налогу директора.

Програм рада стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада школе.



### **3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА**

Секретар Школе током целе године обавља редовне послове предвиђене општим актима школе, радећи на благовременом припремању предлога нових или измена и допуна општих аката заједно са директором школе и Комисијама. Секретар школе је одговоран за рад домара и спремачица.

#### **План рада за школску 2023/2024. годину**

- редовно праћење прописа
- припрема предлога измена и допуна општих аката установе
- припрема и води управне и нормативно-правне послове, радне односе
- води радне односе ( спровођење конкурса ,пријава-одјава радника ПИО и здравствено осигурање)
- врши послове јавне набавке
- учествује у припреми предлога програма рада школе,извештаја о раду школе
- учествује у раду комисија
- учествује у припреми седница органа школе :
  - Школског одбора
  - Наставничког већа
  - Савета родитеља
- учествује у изради разних анализа и извештаја
- сарадња са школама на територији општине
- праћење рад и руковођење радом техничког особља
- стално стручно усавршавање-семинари

### **3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор у оквиру своје надлежности вршиће следеће послове:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте у складу са законом;
- доноси Годишњи програм рада школе, Школски програм од I до VIII разреда и усваја Извештај о његовом остваривању и Извештај о реализацији Школског развојног плана;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- доноси финансијски план установе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за именовање директора и бира директора;
- разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- разматраће и друга питања утврђена Законом о основној школи, актом о оснивању и Статутом.

За школску 2023/24 годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

### **3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

У школи постоји Савет родитеља као саветодавно тело. Чланови Савета родитеља бирају се за сваку школску годину на предлог родитеља, тако што се из сваког одељења предлаже један представник родитеља. Савет родитеља има 22 члана и у свом раду одлучује већином гласова својих чланова.

#### **Савет родитеља у оквиру своје надлежности разматра питања везана за:**

- предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
- разматрање школског календара;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматра резултате испита ученика осмих разреда за даље школовање;
- разматра услове за рад установе;
- разматра и друга питања утврђена статутом;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

За школску 2023/24. годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

### **3.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

#### *Надлежност педагошког колегијума:*

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- прати резултате рада ученика
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност педагошког колегијума уређује се статутом установе.

За школску 2023/24. годину планиране су 4 редовне седнице а по потреби и више.

### 3.12. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

#### План и програм рада библиотекара

Основни циљ рада библиотеке у школи је развијање интересовања и навике читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижевне и некњижевне грађе.

#### Годишњи план рада школског библиотекара за школску 2023/2024. годину

Области рада		Време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Израђивање годишњег плана рада библиотекара Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Септембар,  током године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања школе Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	Током године

<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ</p>	<p>Рада са стручним већима наставника и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада библиотеке Информисање стручних већа и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе Припрема заинтересованих за реализацију разних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање културних догађаја, Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници Припремање и организовање културних активности</p>	<p>Током године</p>
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>Током године</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА,</p>	<p>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	<p>Током године</p>

## 4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективно педагошки рад се организује за ученике који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Овај рад се организује такође за ученике са поремећајем у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању.

У реализацији корективно-педагошког рада учествоваће одељењске старешине, стручни сарадници уз сарадњу са родитељима, наставницима, Центром за социјални рад и осталим стручним службама.

Специјални корективно-педагошки рад организоваће се у оквиру редовних наставних и ваннаставних активности у школи.

### Програм корективно педагошког рада са ученицима

Подручје рада	Садржај рада	Облици и методе рада	Реализатори	Време	Критеријум
<i>-Планирање и програмирање корективног рада са ученицима</i>	Планирање корективног рада	Израда плана	Стручни сарадници и одељењске старешине	Септем бар	Донет је план рада за текућу годину
<i>-Идентификовање ученика са сметњама у развоју</i>	Регистровање и процена сметње код ученика	Методе тестирања, анкетања, педагошке процене	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Евидентирани су ученици којима је потребан корективни педагошки рад
<i>-извођење педагошко корективног рада</i>	Психомоторне вежбе, Повећавање мотивације за рад и учење Вежбе које ублажавају или отклањају сметње психофизичког, емоционалног и социјалног развоја	Рад у одељењима, рад у малим групама, индивидуализовани приступ	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Корективни педагошки рад се спроводи са свим ученицима за које је то неопходно
<i>-Сарадња са родитељима</i>	Комуницирање са родитељима у циљу упућивања у начине адекватног опхођења према ученицима	Упућивање на литературу, посета родитељском дому, саветовање, предавање	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Родитељи ученика са којима се спроводи рад редовно се информишу о напретовању ученика
<i>-Праћење и процена предузетих мера</i>	Континуирано праћење тока, интензитета и успешности предузетих мера	Педагошка процена, метода анализе	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Прати се напредак ученика, код 50% укључених ученика је видљиво напретовање
<i>-Евиденција реализованом корективном раду</i>	Вођење документације корективног рада Предлози за даљи рад	Документација	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током године	Уредно се води евиденција о корективном раду

## **4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава се организује за ученике који су упућени на поправни или разредни испитиз појединачних предмета ради лакшег савладавања наставног градива. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока ,током јуна и августа.

## **4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Припремна настава се организује за ученике завршног разреда, из предмета математика и матерњи језик, као и предмета који су у оквиру комбинованог теста (историја географија, биологија, физика и хемија) у циљу припреме ученика за полагање завршног испита. Припремни рад се организује током целе школске године а интензивније у месецу мају и јуну.

## **5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности , на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- 1.Глобални(годишњи) наставни планови, са предвиђеним исходима и стандардима образовања
- 2.Оперативни наставни планови – обавезних, изборних и факултативних предмета
- 3.План допунске наставе
4. План додатне наставе
- 5.План слободних активности
- 6.План рада одељењског старешине

Индивидуални планови наставника су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе од првог до осмог разреда и чине његов саставни део у виду прилога.

## **6.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **6.1. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД**

Додатно образовни васпитни рад је организован за изузетно даровите ученике, који испољавају склоност и интересовање за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње за ученике од IV - VII разреда и 34 часова годишње за ученике VIII разреда.

## **6.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД**

Допунски образовно васпитни рад организоваће се за ученике од I до VIII разреда. Овим радом биће обухваћени ученици који из објективних разлога заостају у редовном наставном процесу из предмета: српски језик, страни језик, мађарски језик, математика, а и из осталих предмета ако се укаже потреба.

садржаја за ученике који долазе из других школа;  
- недовољна оспособљеност за самостално и рационално учење;  
- интересовање самог ученика да савлада нејасне програмске целине без обзира на оцену из предмета.

Задатак наставника је:

- да сагледа узроке заостајања ученика и утврди најадекватнију методу и начин за повећавање мотивације ученика;  
- да оствари код ученика већу одговорност према радним обавезама.

Овај вид активности започиње диференцираним, индивидуалним приступом ученицима на часовима редовне наставе, ради мобилисања активности и самосталности ученика, они се у допунски рад укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан, али не из више од два наставна предмета истовремено. Ученици од V-VIII разреда упућени на поправни испит, похађаће припремну наставу у августу у трајању од 10 часова по наставном предмету.

## **6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Слободне активности представљају ваннаставни облик рада школе.

Непосредни васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- ✓ проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика;
- ✓ задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја;
- ✓ мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- ✓ омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

У оквиру слободних активности школа нуди ученицима интересантне садржје из различитих наставних предмета али и активности које нису директно везане за наставу а могу да остваре потребе ученика. На основу интересовања ученика у школи су активне следеће секције: *хор и оркестар, драмска, фолклор, ритмика, новинарска, рецитаторска, еколошка, спортска, ликовна, саобраћајна...*

Рад у овим секцијама се одвија према плановима слободних активности.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ :

Ред бр.	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности
1	Антал Ференц	-	1	1
2	Бакатор Јанош	-	1	1
3	Бечеи Марија	-	1	1
4	Гаралејић Ерика	-	1	1
5	Галат Виолета	-	1	1
6	Ковач Чила	1	1	1
7	Ковач Софија	1	1	1
8	Петровић Нада	1	1	1
9	Станић Ана	-	1	1
10	Ранђеловић Јармила	-	1	1
11	Теречик Љиљана	-	1	1
12	Васић Роберт	0,50	0,50	0,50



Ред бр.	Презиме и име наставника	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Припремна настава за завршни испит
1.	Андријевић Славица	1	1	1	0,25
2.	Атанацков Мирослав	1	1	-	-
3.	Балог Андраш	-	-	-	-
4.	Балог Супоров Каролина	1	1	1	0,50
5.	Велић Бабуц Флорина	0,50	0,50	-	-
6.	Винка Емануела	-	-	-	-
7.	Димитровић Матилда	-	-	2,5	-
8.	Ђери –Лукач Ева	1+0,30	1+0,30	1	-
9.	Ђери Золтан	0,50	0,50	-	-
10.	Лукета Маринета	1	1	1	0,25
11.	Љубисављевић Милан	1	1	-	0,50
12.	Марков Душанка	0,50	0,50	0,50	-
13.	Марковић Елвира	1	1	1	1
14.	Мате Лајош	1	1	-	0,25
15.	Млинарчек Мирослав	0,50	0,50	-	-
16.	Оњин Хартиг Викториа	1	1	-	-
17.	Пецикоза Тамара	1	1	1	-
18.	Пухало Ивана	0,50	0,50	0,50	-
19.	Сенти Жолт	1	1	0,50	-
20.	Тот Хорват Андреа	1	1	-	-
21.	Мићић Наташа	1	1	1	0,25
22.	Хорват Габор	0,35	0,35	-	0,35
23.	Чичковић Мара	0,30	0,30	0,30	-
24.	Хлебец Ирена				
25.	Декањ Мађаш	-	-	1	-
26.	Вукозић Момчило	-	-	-	-
27.	Беседеш Марија	0,50	0,50	-	-

На почетку школске године направљен је распоред одржавања свих облика образовно-васпитног рада за школску 2023/24 који је истакнут на огласној табли.

## 6.4. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

### 6.4.1. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе

**Задачи екскурзије** су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

Екскурзије ће се организовати за ученике свих одељења од првог до седмог разреда у трајању од једног дана, а за ученике осмог разреда дводневна екскурзија.

У одређивању дестинација, одабиру туристичке организације и финансирању ученичких екскурзија учествују родитељи. Школа ће водити рачуна о правилној примени Правилника о времену и организацији ђачких екскурзија.

Планиране екскурзије ће бити реализоване сходно препорукама надлежних институција.

### Планиране екскурзије у школској 2023/24. години

Разред	Релација	Важнија места и објекти за посећивање	Време реализације	Носилац (организатор)
I и II	Зрењанин	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ковачица – посета галерији</li> <li>✓ Идвор – посета родне куће и музеја Михајла Пупина</li> <li>✓ Зрењанин – обилазак града(Градска кућа, Трг, Католичка црква)</li> <li>✓ Царска бара</li> </ul>	Мај 2024.год.	Станић Ана Теречик Љиљана Ранђеловић јармила  Бакатор Јанош Теречик Љиљана Ранђеловић Јармила
III и IV	Нови Сад	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обилазак града,</li> <li>✓ Посета Природњачког музеја</li> <li>✓ Петроварадин</li> <li>✓ Обилазак Фрушке Горе</li> </ul>	Мај 2024.год	Антал Ференц Бечеи Марија

				Ковач Чила Ковач Софија Петровић Нада
V, VI и VII	Ресавски округ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Природњачки центар-</li> <li>✓ Свилајнац</li> <li>✓ Манастир Манасија</li> <li>✓ Парк минијатура – Деспотовац</li> <li>✓ Ресавска пећина</li> <li>✓ Хидрокомплекс Лисине</li> <li>✓ и обилазак водопада Велики бук</li> </ul>	Мај 2024.год	Марковић Елвира Млинарчек Мирослав  Тот Хорват Андреа Мићић Наташа Пецикоза Тамара  Мате Лајош Мирослав Атанацков Оњин Хартиг Викторија
VIII	Тара	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обилазак Таре</li> <li>✓ Посета манастира Рача</li> <li>✓ Шарганска осмица – Дрвен град</li> <li>✓ Вожња кањоном Дрине</li> <li>✓ Језеро Перућац</li> <li>✓ Река Врело</li> <li>✓ Кућица на Дрини</li> </ul>	Мај 2024.год.- дводневна екскурзија	Хлебеч Ирен Сенти Жолт Керекеш Матилда

У случају немогућности реализације планираних посета, дестинације ће се прилагодити тренутним условима.

#### **6.4.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ**

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и др. разлога.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватања значаја здравља и здравих стилова живота;

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 (две трећине) ученика одељења.

У зависности од заинтересованости деце и родитеља организоваће се школа у природи за ученике нижих разреда, априла или маја месеца 2024. године.

За ученике I - IV разреда - *Дивчибаре*

Организатори су наставници разредне наставе.

### **6.4.3. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ**

Школа планира организовање студијског путовања за ученике у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе

Редовна студијска путовања у организацији Националног савета Мађарске националне мањине.

Путовање преко фондација Републике Мађарске и њихових пројеката на којима наша школа континирано аплицира.

Организатор: Видрач Кристина – директор школе.

## **7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **7.1. ДЕЧЈИ САВЕЗ**

План рада дечјег савеза за школску 2023/24. годину

- август - доношење Годишњег плана;
- септембар - свечани пријем првака – пригодан програм
- октобар - обележавање Дечје недеље;
- новембар - спортски турнири у школи - Спортот од слабића до здравог људског бића; организовање хуманитарне акције Деца деци – недеља за доброту - са циљем помоћи угроженој деци;
- децембар – месец за дечје стваралаштво – отворене креативне радионице у различитим областима дечјег интересовања, поклон најдражима, забавно - рекреативно поподне;
- јануар – квиз - забавно-едукативног карактера, прошлост села ( изложба старина );
- фебруар - такмичење имитатора, размена играчака;
- март - стварамо чуда - изложба и продаја рукотворина, такмичење за најлепше уређену учионицу;
- април - млади еколози - радне активности- улепшавање простора школе, дворишта, сађење дрвета генерације за ђаке прваке, сакупљање секундарних сировина, еко маскенбал;
- мај – литерарно поподне

- јун - игре без граница

Дечјим савезом руководи Бечеи Марија, Станић Ана.

Дечији савез је васпитна, друштвена, добровољна и независна организација која ће у свом раду радити на следећим задацима:

- подстицати развој индивидуалних способности деце;
- омогућити деци да на занимљив начин проведу део свог слободног времена;
- доприносити социјализацији постојећих потреба деце као и развијању нових.

*Циљеви рада Дечјег савеза :*

- дружење деце на игранкама, смотрама, такмичењима;
- игра као најважнија дечја активност;
- упознавање кроз различите активности као што су: културне, историјске и уметничке.

## ***ДЕЧЈА НЕДЕЉА***

### ***План активности у оквиру Дечје недеље***

1.дан

- Деца уметници - цртамо на бетону (I - IV)
- Пешачка тура (V -VIII)

2.дан - Игре без граница (I - IV)

- Замена улога – ученици – наставници (V - VIII)

3.дан - Спортски дан (V - VIII)

- Креативне радионице (I - IV)

4. дан - Посета биоскопу (V - VIII)

- „ У маминим и татиним ципелама“ (I - IV)

5. дан - Дечји вашар - хуманитарног карактера (I - VIII)

## ***7.2. ЦРВЕНИ КРСТ***

Чланови подмлатка Црвеног крста су сви ученици у школи. Они чине организацију која реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

*Подмладак Црвеног крста има следеће задатке у свом раду:*

- ❖ неговање другарства и пријатељства;
- ❖ развијање здравствене културе ученика;
- ❖ развијање потребе за друштвено - хуманитарним радом;
- ❖ сарадња са општинским Црвеним крстом
- ❖ учешће у естетском уређењу школе.

Планиране активности:

- ✓ организовање хуманитарних акција – прикупљања школског прибора, одеће, ...
- ✓ радионице у циљу развијања свести о хуманости – израда плаката
- ✓ обележавање недеље Црвеног крста - учешће у такмичењу „ Шта знаш о здрављу,,
- ✓ учешће на ликовним конкурсима на тему Црвеног крста „ Крв живот значи,,

Подмлатком Црвеног крста руководи Трајковић Балан Марија.

### **7.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Делокруг Бачког парламента одређен је Законом о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламент има следеће надлежности:

- ✓ Даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- ✓ Разматра односе и сарадњу ученика и наставника и запослених у школи;
- ✓ Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Ученички парламент припада ваннаставним активностима у школи. Битно доприноси побољшању међуљудских односа на релацијама ученик-ученик, ученик-наставник, школа-окружење.

Састављен је од представника ученика седмих и осмих разреда. Бави се корисним темама из више области координирају рад са ученицима, који на тај начин преузимају одговорну и активну улогу у школи.

Учешћем у раду ученици развијају толеранцију и хуманост.

**Чланови Ученичког парламента у школској 2023/24. години:**

VII<sub>1</sub> – Мате Леа и Антал Давид

VII<sub>2</sub> – Зебић Катарина и Грубјешић Ела

VII<sub>3</sub> – Марковић Калина и Паунов Алекса

VII<sub>1</sub> – Шебешћен Анастасија и Цикора Клаудија

VII<sub>2</sub> – Стошић Теодора и Филиповић Марко

VIII<sub>3</sub> – Хеђеш Виолета и Суханек Борис

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за школску 2023/24. год.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Правилника о раду</li> <li>2. Избор руководства</li> <li>3. Усвајање плана рада за школску 2023/224.г.</li> <li>4. Планирање активности у оквиру Дечје недеље</li> </ol>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила понашања ученика у школи</li> <li>2. Обележавање дечје недеље</li> <li>3. Обележавање Дана борбе против трговине људима</li> <li>4. Недеља спорта – организовање активности</li> </ol>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународни дан толеранције – обележавање</li> <li>2. Акција прикупљања материјала за рециклажу</li> <li>3. Форум театар</li> <li>4. Организовање игранки</li> </ol>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Светског дана борбе против сиде</li> <li>2. Организовање новогодишње поште</li> <li>3. Новогодишња игранка</li> </ol>
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту</li> <li>2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве</li> <li>3. Организовање игранке</li> </ol>
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хуманитарна акција</li> <li>2. Обележавање Дана заљубљених</li> <li>3. Опасности на интернету</li> <li>4. Спортски турнир</li> <li>5. Организовање игранке</li> </ol>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ја имам таленат – организовање такмичења</li> <li>2. Квиз знања</li> <li>3. Организовање игранке</li> </ol>
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређење школског простора – Улепшајмо своју школу</li> <li>2. Дан Шале – организовање забаве</li> </ol>
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завршна приредба ученика осмог разреда</li> <li>2. Учешће на карневалу</li> <li>3. Спортски турнир</li> <li>4. Организација игранке</li> </ol>
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и владање ученика на крају школске године</li> <li>2. Извештај о раду Ученичког парламента</li> </ol>

План рада Ученичког парламента је усвојен на Конститутивној седници која је одржана 11.09.2023. године. Изабрано је руководство: председник- ,подпредседник Марко Филиповић,заменик Зебић Катарина и записничар Стошић Теодора

Председник и потпредседник Ученичког парламента претстављаће Ученички парламент у Школском одбору.

Координатори рада Ученичког парламента су: Викторија Оњин Хартиг, Томашик Вјерка и Миливојевић Бечеи Весна.

#### **7.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. г.**

Професионална оријентација ученика заснива се на што објективнијој процени могућности сваког појединца, на прикупљању информација о појединим занимањима и усмеравање ученика за избор занимања на основу његових способности и интересовања.

У оквиру професионалне оријентације основна школа остварује следеће задатке:

- ❖ усмерава и оспособљава ученика за доношење реалне одлуке у вези са избором занимања;
- ❖ развијање правилног односа према раду;
- ❖ упознавање са постојећим професијама;
- ❖ упознавање, праћење и подстицај индивидуалних способности и особина личности ученика, везаних за одређене професије.

Школски тим за професионалну оријентацију:

Одељенске старешине VII и VIII разреда:

Хлебец Ирен

- ✓ Сенти Жолт
- ✓ Димитровић Матилда
- ✓ Мате Лајош
- ✓ Атанацков Мирослав
- ✓ Оњин Хартиг Викторија

Наставници технике и технологије:

- ✓ Чичковић Мара
- ✓ Пухало Ивана
- ✓ Сенти Жолт

И координатори тима: Томашик Вјерка и Миливојевић Бечеи Весна

<b>ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I – VI РАЗРЕДА</b>			
САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	УЗРАСТ
Разговор о занимањима	наставници разредне наставе	у току године	II-IV разреда
Писмена вежба на тему „Шта би желео да будем кад порастем“	наставници разредне наставе	у току године	II-IV разреда
Разговор са ученицима на тему	наставници	у току	VI



“Разноврсност занимања”	разредне наставе	године	
Анализа тема везаних за ПО у оквиру наставних предмета	наставници предметне наставе	у току године	VI
Организовање изложбе на тему: ”Занимања са којим се најчешће срећем у мојој околини”	наставници разредне наставе	током године	III и IV
Посете предузећима која постоје у месту	одељењске старешине	током године	VI
Развијање професионалне оријентације кроз додатни рад и слободне активности	одељењске старешине	током године	I-VI

### План професионалне оријентација за ученике VII и VIII разреда

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика
Формирање школског тима	Одлука о усвајању предлога за формирање тима	Наставничко веће	Одлучивање	Септембар 2023.
Израда плана	Израда плана рада за текућу школску годину	Школски тим за ПО	План акције	Септембар 2023.
<b>7 разред - радионице</b>	1. Професионална оријентација – договор о начину рада 2. У свету интересовања	Школски тим за ПО	ЧОС	Новембар 2023.
	3. Пут способности	Наставник техничког и школски тим за ПО	Час технике и технологије	Новембар 2023.
	4. Самоспознаја - аутопортрет	Наставник ликовне културе и школски тим за ПО	Час ликовне културе	Децембар 2023.
	5. Ја за 10 година	Наставник ликовне културе и школски тим за ПО	Час ликовне културе	Фебруар 2024.
	6. За родитеље и децу: моја очекивања	Одељењски старешина	Родитељски састанак	Март 2024.
	7. Слика савременог света рада 8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2024.

	занимањима			
	9. Припрема за интервју 10. Спровођење интервјуа	Наставник српског језика и школски тим за ПО	Час српског језика	Април 2024.
	11. Експерти у нашој школи	Одељењски старешина	Мали сајам образовања	Мај 2024.
	12. Посета предузећу/ установи	Одељењски старешина	Час	Мај 2024.
	13. Евалуација програма ПО	Одељењски старешина Школски тим за ПО	Час	Мај 2024.
<b>8 разред - радионице</b>	1. Представљање програма и портфолија за 8 разред 2. Графикон интересовања	Школски тим за ПО	ЧОС	Новембар 2022.
	3. Самоспознаја – то сам ја	Наставник српског језика	Час српског језика	Децембар 2022
	4. Пут способности	Наставник техничког и школски тим за ПО	Час техничког и информатичког образовања	Фебруар 2023.
	5. Моја очекивања	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2023.
	6. Моја очекивања	Одељењски старешина	Родитељски састанак	Март 2023.
	7. Образовни профили у средњим школама	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2023.
	8. Мрежа средњих школа	Наставник ликовне културе Тим за ПО	Час ликовне културе	Април 2023.
	9. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	Одељењски старешина	ЧОС	Април 2023.
	10. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Наставник информатике	Час информатике	Април 2024.
	11. Опис занимања помоћу ПП презентације	Наставник технике и технологије	Час технике и технологије	Април 2024.
	12. Припрема и спровођење интервјуа	Наставник српског језика	Час српског језика	Мај 2024.
	13. Припрема за реалне сусрете	Одељењски старешина	ЧОС	Мај 2024.

	14. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета			Мај 2024
	15. Моја одлука о школи и занимању	Одељењски старешина	ЧОС	Март 2024.
	16. Саветодавни рад	Одељењски старешина	ЧОС	Током године.
<b>Дани професионалне оријентације</b>	Организовање сусрета са експертима	Школски тим за ПО	Долазак експерта из појединих занимања	Мај 2024.
	Организовање изложбе материјала везаних за ПО	Школски тим за ПО	Постављање паноа, кутак за ПО	Током године.
	Посете и промоција појединих средњих школа	Представници средњих школа	Организовање презентације у школи	Април - мај 2024
	Посета Сајмовима образовања образовања	Одељењске старешине Правна служба	Организовање посете	Током године
<b>Евалуација програма ПО</b>	Саглевање ефеката и резултата имплементације програма	Школски тим за ПО	Анкета	Након реализације планираних активности

## **7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. Г.**

**Циљ** здравственог заштите јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства кроз учење засновано на искуству.

**Задаци** наставе здравственог васпитања су:

- развијање здраве личности, одговорне према свом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитање ученика за рад и живот у здравој средини;
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање навика код ученика за очување и неговање окружења;
- стицање одговорности за сопствено понашање ...

**Садржаји програма:**

- Заштита и унапређење животне средине
- Пубертет
- Исхрана
- Култура живљења и људске потребе
- Болести зависности

**Начин остваривања програма:** Предложене теме школа реализује кроз редовну наставу, ЧОС, додатни рад, слободне активности као и у сарадњи са осталим институцијама, пре свега здравственим

**Предлог активности:**

	Задаци	Носиоци	Учесници	Временска динамика	Критеријум
1.	Разговори на теме које се односе на превенцију и заштиту здравља - ЧОС	Одељ старешине	I – VIII	током године	У сваком одељењу бар два пута годишње посвећен ЧОС овој теми
2.	Радионице за јачање компетенције: Одговоран однос према здрављу	Наставници, стручни сарадници	I – VIII	током године	Организована бар једна радионица у сваком одељењу
3.	Предавање на тему – Хигијена и здравље	Предавачи из Завода за јавно здравље	V - VIII	октобар	У току године одржано предавање за све ученике
4.	Предавање – Здрави зуби	Стоматолог дома здравља	I – IV	новембар	Стоматолог је одржао предавање нижим разредима
5.	Предавање о СИДИ	Предавачи у сарадњи са Црвеним крстом	VII- VIII	децембар	Сви ученици су присуствовали предавању
6.	Предавање на тему – Болести зависности	Предавачи из Завода за јавно здравље	VI- VII	март	Бар једном годишње одржано предавање стручњака
7.	Предавање на тему – Пубертет и разлика међу половима	Предавачи из Завода за јавно здравље	V- VIII	март	Бар једном годишње одржано предавање стручњака
8.	Систематски лекарски прегледи ученика	Лекари дома здравља	I – VIII	током године	Сви ученици су обавили систематски преглед
9.	Систематски стоматолошки прегледи ученика	Стоматолог дома здравља	I – VIII	током године	Сви ученици су обавили систематски преглед

## **7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

### **Чланови тима:**

- **Сенти Жолт - координатор**
- Видрач Кристина- директор
- Крампа Срђан- секретар
- Томашик Вјерка-психолог
- Миливојевић Бечеи Весна - педагог
- Мате Лајош-наставник
- Трајковић Балан Марија -наставник
- Пецикоза Тамара –наставник
- Хорват Габор –наставник
- Раковић Сања - наставник
- Ковач Софија- наставник
- Бечеи Марија- наставник
- Галат Виолета- наставник
- Гаралејић Ерика- наставник
- Димитровић Матилда - наставник
- Филиповић Марко -представник Ученичког парламента
- Сич Јасмина -представник родитеља
- Савић Биљана - представник локалне самоуправе

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стварање и неговање климе толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

### ЗАДАЦИ

- Повећање осетљивости колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- Едукација о проблемима насиља
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- Комуникација са надлежним службама (Школска управа, Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, психолози, др.)

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

**Превентивне активности у установи** омогућавају сигурно и подстицајно окружење, општу атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Њихов циљ је да :

- подижу ниво свести и осетљивости детета, родитеља и запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- негују атмосферу сарадње, толеранције и уважавања, комуникација у којој се не толерише насиље;
- истичу и унапређују знања и вештине потребне за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђују заштиту: детета, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Интервентне активности** се спроводе као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Интервентно се делује када се насиље, злостављање и занемаривање, дешава или се догодило између: деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог као и трећег лица у односу на дете, запосленог или родитеља. Установа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира где се догодило, догађа се или се припрема

### **Редослед-кораци поступања у интервенцији**

За све нивое насиља предузимају се конкретне мере и активности:

- Проверавање сумње или откривање насиља, прикупљање информација ради утврђивања
- релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња.
- Заустављање насиља и смиривање ситуације.
- Обавештавање родитеља и предузимање се хитних акција.
- Консултације у установи ради разјашњавања околности, процене нивоа насиља и предузимања одговарајућих мера и активности.
- Мере и активности за све нивое насиља. За други и трећи ниво насиља, прави се Оперативни план заштите за конкретну ситуацију за децу-учеснике (који трпе, чине и који су сведоци) које зависе од врсте и тежине насилног чина, последица по појединца и колектив, броја учесника.
- Праћење ефекта предузетих мера, понашање деце, укљученост родитеља и надлежних служби.

**Планиране активности за школску 2023/24 годину**

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ
Упознавање свих актера школе са Програмом рада Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године.	- чланови тима	Сви наставници су упознати са Програмом рада Тима
Упознавање свих актера школе са Програмом спречавања дискриминације и насиља	почетак школске године.	- чланови тима	80% ученика и родитеља је упознато са програмом
<b>Превентивне активности</b>			
Правила понашања у установи за – запослене, ученике и родитеље	почетак школске године.	- чланови тима - радници школе - ученици	Правила понашања свих актера у школи су истакнута на видљивом месту и сви су упознати са њима
Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља	почетак школске године.	- директор	Наставници и помоћно особље дежура по распореду дежурства
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета УН	септембар-октобар	- одељењске старешине	80% ученика је упознато са Конвенцијом о правима детета
Израда одељењских правила	септембар-октобар	наставници ученици	Свако одељење има своја одељењска правила представљена на пану и на видном месту у учионици.
Обележавање Дана борбе против трговине људима. (Организовање радионица, тематско уређење панона)	октобар	одељењске старешине наставник ликовне културе ученици виших разреда чланови Ученичког парламента	Ученички парламент је израдио пано на ову тему. 80% Ученика виших разреда су путем радионица упознати са овом темом
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља - радионице	током школске године	педагог психолог одељењске старешине	Организоване радионице за ученике виших разреда

Радионице и предавања на тему толеранције, асертивне комуникације и дискриминације,	новембар	одељењске старешине психолог/педагог	Организоване радионице за ученике виших разреда
Организовање трибине за ученике-интернет и злоупотребе интернета (предавање,разговор, гледање филма)	фебруар	наставници, ученици чланови Ученичког парламента	80% ученика је присуствовало трибинама
Стручно усавршавање запослених преко Националне платформе „Чувам те“ и других видова стручног усавршавања	током школске године	наставници	50% наставника је завршило бар једну обуку
Информисање и едукација путем националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“.	током школске године	Наставници Ученици Родитељи	80% наставника, 60% родитеља и 40% ученика је информисано и едуковано путем вебинара на платформи
Обавештавање родитеља о активностима које се спроводе у школи у вези спречавања насиља	током школске године	одељењске старешине	80% наставника је информисано на родитељским састанцима
Укључивање родитеља у планирање,организовање и реализацију превентивних активности	- Током школске године	Одељењске старешине и родитељи	Годишње се најмање једна активност организује са родитељима у циљу превенције
Остваривање сарадње са МУП –ом Едукативне радионице	током школске године	директор стручна служба	70% је присуствовало предавањима
Присуство састанцима које организују просветни саветници	током школске године	чланови тима	Поједини чланови Тима су присуствовали свим састанцима
Израда паноа,ликовних и литерарних радова са темама толеранције и ненасиља	током школске године	наставници језика, ликовне културе ученици	Постављени панои на видном месту у школи
Учешће у хуманитарним акцијама	током школске године	-наставници и ученици	Током године организована бар једна хуманитарна акција
Организовање ваннаставних	март – април		70% ученика је



активности –Покажи шта знаш, Дан шале,.....		Ученички парламент	учествовало у бар једној активности
Организовање фер – плау турнира (између две ветре, кошарка одбојка, шах, куглање)	два пута годишње	наставници физичког васпитања	70% ученика је укључено у тирнире
Повезивање свих кључних носилаца у превенцији насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	током школске године	родитељи чланови школског одбора, Ученички парламент, Наставничко веће	Сви кључни носиоци су укључени у превенцију насиља.
<b>Интервентне активности</b>			
Спровођење интервентних активности у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – у складу са Протоколом	током школске године	- чланови тима - одељењске старешине	Чланови Тима, одељењске старешине у сваком случају насиља поступају по Протоколу
Појачан васпитни рад са ученицима	током школске године	-одељењски старешина - педагог/психолог	Сву ученици код којих постоји потреба су укључени у појачани васпитни рад
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	током школске године	Одељењске старешине и педагог	Сви родитељи ученика који врше или трпе насиље су укључени у решавање ситуације/проблема
Вођење евиденције о случајевима насиља	током школске године	-одељењски старешина - педагог/психолог	-За све ученике који показују неке облике проблематичног понашања води се евиденциј

### **7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.г.**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика

Планиране су следеће активности:

	АКТИВНОСТИ	учесници	време	носиоци
1.	Јесењи крос	Ученици од I – VIII	октобар	Наставници физичког васпитања, учитељи
2.	Турнир у одбојци	Ученици од VIII		
3.	Турнир рукомету	Ученици од VI		
4.	Турнир кошарци	Ученици од VII		
5.	Такмичење између две ватре	Ученици од V		
6.	Игре без граница	Ученици од I - IV		
7.	Турнир у фудбалу	Ученици од V – VIII	април - мај	Наставници физичког васпитања, учитељи
8.	Крос РТС –А	Ученици од I – VIII		
9.	Турнир у фудбалу	Ученици од I – IV		
10.	Пројекат „Растимо здраво“	Ученици од V – VIII	Током године	Наставници физичког васпитања,
11.	Пројекат „Буди активан и креативан“	Ученици од I – IV	Током године	Наставници физичког васпитања

### **7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група. У циљу сагледавања постојеће ситуације и организовања помоћи деци из осетљивих друштвених група.

Тим за хуманитарне активности:

1. Видрач Кристина
2. Миливојевић Бечеи Весна
3. Томашик Вјерка

### Планиране активности

	Задаци	Носиоци	Критеријум
1.	Прикупљање података о социјалном статусу ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	Одељењске старешине имају неопходне податке о ученицима
2.	Пружање помоћи ученицима из социјално угрожених породица (бесплатна ужина, школски прибор,...)	Школа	Сви ученици којима је потребно добију помоћ у складу са могућностима школе
3.	Организовање хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће, школског прибора,...	Школа	Бар два пута годишње у школи се организује хуманитарне акције
4.	Праћење прилагођавања ученика у хранитељским породицама	Центар за социјални рад Одељењске старешине Стручни сарадници	Успостављена сарадња са ЦСР, размењују се релевантне информације
5.	Учешће у пројектима који се односе на помоћ деци из осетљивих група	Школа	Школа аплицира на постојеће пројекте

### ***7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДНИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.год.***

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Такође је значајно и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и предузимање активности заштите.

Чланови Тима за естетско уређење:

- ❖ Кристина Видрач
- ❖ Андреа Тот Хорват
- ❖ Ерика Гаралејић
- ❖ Ирен Хлебец
- ❖ Хеђеш Виолета– члан Ученичког парламента

Као трајан задатак током целе школске године радиће се на уређењу школског простора

Нарочита пажња ће се посветити:

- хигијенским условима у школској згради;
- уређењу школског простора
- развијање еколошке свести код ученика

	Активности	Учесници	Носиоци	Време
1.	Едукативне радионице на тему заштите животне средине	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године на ЧОС у и на часовима биологије
2.	Прикупљање секундарних сировина за рециклажу	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године
3.	Ликовне радионице за израду радова од рециклираних материјала	Ученици од V до VIII	Наставник ликовне културе	Током школске године
4.	Акције уређења школског простора, дворишта и околине	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи	Током школске године Октобар – април
5.	Учешће на конкурсима „За чистије и зеленије школе у Војводини,,	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, ликовне културе, језика, учитељи	Током школске године
6.	Обележавање важнијих датума из еколошког календара - септембар – очистимо свет - октобар – светски	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, ликовне културе, језика, учитељи	Током школске године

	дан заштите животиња - новембар – светски дан чистог ваздуха - јануар – светски дан образовања о заштити животне средине - март – сат за нашу планету - април – дан планете земље - мај – европски дан паркова - јун – светски дан заштите животне средине			
7.	Сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана који се баве заштитом животне средине, и укључивање у њихове активности	Ученици од I до VIII	Наставници биологије, учитељи, одељењске старешине	Током школске године

### **7.10. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ**

Културна и јавна делатност школе представљају манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања друштвене средине и школе. То се остварује кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др. ) и родитељима.

<b>КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Приредба поводом свечаног пријема првака	01.09.2023	Школа	Наставници разредне наставе
Обележавање Дана борбе против трговине људима	18.10.2023.	Школа	Ученички парламент Одељењске старешине
Обележавања Дана просветних радника	8.11.2023.	Школа	Локална заједница
Обележавање међународног дана толеранције	16.11.2023.г	Школа	Ученички парламент
Учешће на божићном вашару	Децембар	Дом културе	Локална заједница

Божична приредба	22.12.2023.	Школа	Наставници
Посета ликовних изложби	током године	Панчево, Београд	Наставник ликовне културе
Обележавање дана Светог Саве са пригодним програмом	27.01.2024. г.	Школа	Одељењске старешине: II, IV, VI VIII разреда
Обележавање дана матерњег језика	21.02.2024.	Школа	Наставници који предају матерњи језик
Учешће на међународном такмичењу Кенгур без граница	15.03.2024.г.	Школа	Наставници математике
Обележавање дана школе	15.03.2024.г	Школа	Школа
Организовање књижевних сусрета	два пута годишње	Школа	наставници српског и мађарског језика
Посета позоришним представама	два пута годишње	Дом културе	Школа Одељењске старешине
Учешће на традиционалном карневалу	мај	Вашариште	Месна заједница Школа
Плес матураната	мај	Ковачица	Општина Одељењске старешине осмог разреда
Испраћај осмака	мај	Школа	Одељењске старешине Ученички парламент
Завршна школска приредба	јун	Дом културе	Одељењске старешине: I, III, V, VII разреда
Завршна свечаност осмих разреда	јун	Школа	Одељењске старешине осмих разреда
Учешће на летњих кампова са едукативним и креативним садржајима	јун -август	Школа	наставници

## 7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња с родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, предавања и Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, секретар и директор.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА				
САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ
Информисање родитеља о резултатима учења, понашања, ваннаставним и ваншколским активностима	рад по одељењима I-VIII разреда	у току целе школске године	Одељењске старешине	Сви родитељи су информисани најмање четири пута годишње
„Отворена врата,, -могућност родитеља да се информишу о раду ученика	Индивидуалн и разговори	у току целе школске године	Предметни наставници	Направљен распоред термина за родитеље, објављен на видном месту у школи
Информација родитеља о условима живота у породици	Међусобни разговори	у току целе школске године	Разредне старешине и психлог	По потреби обављени индивидуални разговори
Укључивање родитеља у организацију активности за заштиту ученика од насиља	Заједничке активности	Током године	Наставници, ученици ,родитељи	50% родитеља учествовало у бар једној алтивности
Едукативна предавања – - Правилна исхрана -Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице - Болести зависности	Предавање	Током године	Лекари дома здравља, стручна служба	60% родитеља присуствовало бар једном предавању
Сарадња у реализацији програма професионалне оријентације и уписа ученика у средње школе	Предавања и договори	април и мај	Разредне старешине руководиоци професионалном оријентацијом и стручна служба	Одржан један заједнички родитељски састанак
Укључивање родитеља у активности школе – уређење школског простора	Заједничке акције	Тококом године	Наставници родитељи	Током године спроведена бар једна заједничка акција

Школа има добру сарадњу са родитељима и покушава да организује различите заједничке активности како би унапредила сарадњу и пружила већу могућност укључивања у живот школе.

Проблеми који се јављају најчешће су везани за материјално стање породица које је све незадовољавајуће. Постоје породице са већим бројем деце, што отежава егзистенцију породице и школовање ове деце. Као и до сада у оквиру својих могућности школа ће предузимати мере за заштиту социјално-економског статуса ученика.

У току претходних година у школу је уписано више ученика који су у хранитељским породицама. Школа се интензивно ангажује на томе да се ови ученици што адекватније укључе у школски живот.

Има одређен број ученика ромске националности чије похађање наставе је врло нередовно, због тога школа покреће активности у циљу помоћи овим ученицима. У току претходних година због одласка великог броја породица у Републику Мађарску и у друге државе, дошло је до значајног смањења броја ученика у нашој школи.

## **7.12. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Школа као васпитно образовна установа чини део локалне заједнице и од значаја је да као таква остварује потребе локалне заједнице као и да користи постојеће ресурсе у њој.

Школа сваке године остварује сарадњу са појединим институцијама у локалној заједници и широј друштвеној средини.

### **Активности које се планирају у сарадњи са локалном заједницом**

<b>Институције</b>	<b>Облици сарадње</b>
Локална самоуправа (општина)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђивање основних средстава за несметано функционисање установе</li> <li>- финансирање услуга физичког обезбеђења објекта, ученика и запослених</li> <li>- подела школског прибора првацима</li> </ul>
Месна заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједничке акције на уређењу школског окружења</li> <li>- организација карневала</li> <li>- заједнички пројекти</li> </ul>
Дом културе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање ученика у рад фолклора</li> <li>- посета позоришним и биоскопским представама</li> <li>- организовање школских приредби</li> <li>- организовање заједничких пројеката са институцијама и школама из Мађарске републике</li> </ul>



Основне и средње школе у општини и окружењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размена информација</li> <li>- учешће у заједничким пројектима, у циљу сарадње ученика и наставника</li> <li>- промоције средњих школа у оквиру професионалне оријентације</li> </ul>
Сарадња са школама и институцијама из Мађарске републике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размена посета</li> <li>- заједнички пројекти</li> <li>- учешће на такмичењима</li> </ul>
Национални савет мађарске националне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подела пакетића ђацима првацима</li> <li>- финансијска подршка ученицима</li> <li>- организовање излета, екскурзија, заједнички пројекти...</li> </ul>
Верске заједнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање посета другим верским заједницама и институцијама</li> <li>- обележавање дана светог Саве</li> </ul>
Спортски клубови	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање ученика у рад спортских клубова</li> <li>- сарадња са клубовима ученика</li> <li>- организовање спортских такмичења у кругу школе</li> </ul>
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовни систематски лекарски прегледи</li> <li>- стоматолошки прегледи</li> <li>- превентива предавања лекара</li> </ul>
МУП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спровођење едукативних радионица за све ученике школе</li> <li>- обезбеђивање простора око школе</li> </ul>
Црвени крст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у организацији добровољног давања крви</li> <li>- организовање предавања</li> <li>- учешће на конкурсима Крв живот значи</li> <li>- учешће у квизу „Шта знаш о здрављу?„</li> </ul>
Центар за социјални рад Ковачица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима</li> <li>- сарадња по питању деце на породичном смештају у хранитељским породицама</li> <li>- подела новогодишњих пакетића</li> </ul>
Невладине организације и удружења грађана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња и укључивање у њихове активности</li> <li>- спровођење заједничких активности</li> </ul>
Локални медији	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештавање о актуелним дешавањима у школи</li> <li>- промовисање талентованих ученика</li> </ul>

### 7.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру маркетинга школе у овој школској години планирају се следеће активности:

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Ажурирање школског сајта	тим за маркетинг	у току године
2.	Штампање школских новина	Редакција школских новина (ученици наставници)	два пута годишње
3.	Сарадња са локалним медијима	директор	по потреби
4.	Школске приредбе	наставници друштвених предмета и учитељи	четири пута годишње

### 8. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је континуирани процес у коме школа сагледава резултате рада и процењује ефикасност планираних активности које зависе од свих актера у установи. У току школске 2023/24. године планира се самовредновање области – **Етос и Подрика ученицима**

#### Стручни Тим за самовредновање:

- Миливојевић Бечеи Весна – педагог - координатор
- Томашик Вјерка - психолог
- Пецикоза Тамара – наставник енглеског језика
- Теречик Љиљана – наставник разредне наставе
- Ранђеловић Јармила- наставник разредне наставе
- Мићић Наташа – наставник српског језика и књижевности
- Суханек Климент Анита представник родитеља
- Стошић Теодора представник Ученичког парламента
- Савић Биљана - представник локалне самоуправе

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе у 2023/2024. школској години планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа реализованих активности на самовредновању у претходној години	Чланови Тима за самовредновање	Август
Презентација плана за школску 2023/24. и извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор и педагог	Септембар
Подела задужења за област Етос и Подршка ученицима, обрада резултата упитника и прикупљање нових доказа у вредновању ове области	Чланови Тима за самовредновање	Септембар
Израда предлога акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованој области	Чланови Тима за самовредновање	Октобар-Децембар
Упознавање наставничког већа са активностима на самовредновању школе и подела задужења	Директор и педагог	Фебруар
Анализа ефеката реализације самовредновања и израда извештаја	Чланови Тима за самовредновање	Мај-јун

## 9.ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

### Чланови стручног актива за школско развојно планирање:

1. Оњин Хартиг Викторија – координатор
2. Видрач Кристина- директор
3. Томашик Вјерка- психолог
4. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
5. Ковач Чила - наставник
6. Станић Ана - наставник
7. Чичковић Мара – наставник
8. Паунов Алекса- представник ученичког парламента

9. Олачи Анико- представник родитеља

10. Илић Гордана – представник локалне самоуправе

На основу анализе резултата самовредновања као и целокупног рада школе, Стручни актив за развојно планирање је израдио Школски развојни план, на период од *три* године где је посебан значај стављен на промене у области: **Етос**

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА

### Етос

#### Општи циљеви:

1. Јачање добрих међуљудских односа и међусобног уважавања на свим нивоима
2. Промовисање и подржавање рада ученика и наставника
3. Доследно функционисање система заштите од насиља и јачање безбедности унутар школе
4. Развој и унапређивање сарадње на свим нивоима
5. Развијање школе као центра иновација и васпитно- образовне изузетности.
6. Анализа остварених задака и доношење акционог плана кроз самовредновање области - Етос

У току школске 2023/24. године у складу са условима и могућностима започеће се реализација планираних активности.

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање је један од значајнијих задатака школе. У протеклом периоду наставници и сарадници су присуствовали великом броју семинара што доприноси професионалном развоју запослених и квалитетнијем образовно васпитном раду школе.

Усавршавање ставника и стручних сарадника вршиће се и у школској 2022/23. год.

**Стручно усавршавање унутар школе** одвијаће се кроз различите активности у оквиру рада школе које доприносе сталном стручном усавршавању запослених у складу са Правилником стручног усавршавања.

Индивидуални планови стручног усавршавања наставника налазе се у оквиру портфолиа наставника .

**Стручно усавршавање ван установе** спроводиће се учешћем на семинарима које организује Министарство просвете, стручним скуповима, трибинама и презентацијама, у складу са потребама наставника и могућностима школе. Школа планира заједнички семинар за све наставнике.

**Тим за професионални развој запослених:**

1. Кристина Видрач
2. Весна Миливојевић Бечеи
3. Вјерка Томашик
4. Ковач Софија
5. Ђери Лукач Ева

		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b>Стручно усавршавање унутар установе 2023/24</b>	Извођење угледних часова и других наставних активности.	Излагање на састанцима или други облик стручног усавршавања ван установе	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања,...	Учешће истраживања, пројектима образовно-васпитног карактера у установи	Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
1	Андријевић Славица	8	10		30		
2	Антал Ференц		8		30		
3	Атанацков Мирослав	10	8		20		
4	Бакатор Јанош	15	8		30		
5	Балог Андраш	10	10		80		
6	Бечеи Марија		8		30		
7	Велић- Бабуц Флорина	10					
8	Винка Емануела				20		
10	Балог Супоров Каролина	10	10		20		
11	Галат Виолета	4	20		12		
12	Гаралејић Ерика	10	20		30		
13	Димитровић Матилда	10	20		80		
14	Ђери Лукач Ева	8	30	-	24	-	-
15	Ђери Золтан	8	10	-	27	-	-

*Годишњи план рада ОШ Моша Пијаде за школску 2023/2024. годину*

16	Марковић Елвира	13	18		69		
17	Ковач Софија	10	16		51		
18	Ковач Чила	15	12		70		
19	Хлебец Ирен	40			16		
20	Лукета Маринета	58			49		5
21	Љубисављевић Милан	10	6		20		
22	Марков Душанка	4	10		10		
23	Мате Лајош	35	10		33		
24	Мићић Наташа	35	12	-	31	-	-
25	Миладиновић Тијана	10	5		20		
26	Млинарчек Мирослав	45	10		16		
27	Петровић Нада	10	10		30		
28	Пецикоза Тамара						
29	Ранђеловић Јармила	23	26		31		
30	Пухало Ивана	9	32	-	26	-	-
31	Станић Ана	14	8		45		
32	Сенти Жолт	10	15		15		
33	Теречик Љиљана	4	20		12		
34	Тот Хорват Андреа		17		26		
35	Хорват Габор	23					
36	Оњин Хартиг Викторија	84	26		35		
37	Томашик Вјерка	30	25		30		4
38	Миливојевић Бечеи Весна	30	25		30		4
39	Трајковић Балан Марија	15	10		30		
40	Чичковић Мара	10	15	15	19		
41	Роберт Васић	10			10		

У школској 2023/24. планирани су следећи семинари и обуке:

Презиме и име наставника	Назив семинара	Број сати	Каталошки број
Млинарчек Мирослав	Семинар: Приступи, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика	8	287
Млинарчек Мирослав	Стручни скуп: Нове теме у историографији – оквири и циљеви примене у настави историје	8	428
Ковач Чила	Програм управљања стресом наставника и ученика "Зашто зебре немају чир"	8	141
Ковач Чила	Ухвати дан! Carpe diem	8	224
Марков Душанка	Експерименти у настави	16	<b>893</b>
Маринета Лукета	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	8	<b>134</b>
Чичковић Мара	Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	16	<b>452</b>
Тамара Пецикоза	Beyond English English in action	8 8	<b>947</b> <b>951</b>
Марија Трајковић Балан	Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања	8	<b>240</b>
Елвира Марковић	Значај и моћ мотивације у процесу наставе-учења	<b>8</b>	<b>1164</b>
Флорина Велић Бабуц	Мобилни свет наставе	8	368
Јармила Ранђеловић	Програм управљања стресом наставника и ученика "Зашто зебре немају чир"	8	141
Гаралејић Ерика	Дислексије и дисграфије-	8	242

	превенција, рано откривање и модели рада		
Гаралејић Ерика	Рад са презаштићеном децом/ученицима	8	149
Мићић Наташа	Електронска педагошка документација Canva у учионици - креативна настава и интерактивни материјали	16	526
		32	451
Балог Супоров Каролина	Веб алати у настави енглеског језика	8	953
Балог Супоров Каролина	Управљање конфликтима – комуникација у образовању	6	1185
Љиљана Теречик	Рад са презаштићеном децом/ученицима	8	149
Љиљана Теречик	Дислексије и дисграфије- превенција, рано откривање и модели рада	8	242
Пухало Ивана	Виртуелне образовне екскурзије	16	484
Оњин Хартиг Викторија	Приступ, методе и технике у настави историје - пут ка развоју компетенција ученика	8	287
Оњин Хартиг Викторија	Тематски приступ у настави историје	8	291
Tóth Horváth Andrea	Die Sprache lebt und verändert sich	14	948
Tóth Horváth Andrea	Die Stimme macht's	10	949
Хорват габор	Твоје знање менја свет	8	
Ана Станић	Дислексије и дисграфије- превенција, рано откривање и модели рада	8	242
Ана Станић	Ухвати дан! Carpe diem	8	224
Виолета Галат	Рад са презаштићеном децом/ученицима	8	242
Виолета Галат	Програм управљања стресом наставника и ученика “ Зашто зебре немају Чир “	8	141
Ђери Золтан	Методички поступци при реализацији наставе музичке културе	8	1031
Ђери Золтан	Музика уз помоћ рачунара	16	1034
Ђери-Лукач Ева	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих	8	895
Мате Лајош	Превенција прекомерне употребе и	8	<b>134</b>



	зависности од савремених технологија		
Милан Љубисављевић	Модел и експерименти у настави физике	8	904
Бакатор Јанош	Дислексије и дисграфије- превенција, рано откривање и модели рада	8	242
Томашик Вјерка	Комуникација кључ успеха	8	272
Миливојевић Бечеи Весна	Комуникација кључ успеха	8	272

## **10.2. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА И АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- ✓ примене активног облика рада и учења - реализовање путем угледних часова и применом активног облика рада и тимске наставе
- ✓ прилагођавања ученика петих разреда на предметну наставу
- ✓ спровођење иницијалних и пробних тестирања из кључних предмета ,по препоруци Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- ✓ пробни завршни испит у VIII разреду – 24-25.03.2024.г
- ✓ завршни испит ученика VIII разреда – 17,18, и 19.06.2024.г.
- ✓ интерни тестови из појединачних предмета који су у склопу завршног испита за ученике од V до VII разреда
- ✓ праћење постигнућа ученика , (полугодишње)
- ✓ примена дигиталних уџбеника

Унапређивање образовно- васпитног рада је задатак свих актера шкоа.Истраживања и анализе ће вршити наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници и директор школе.

## **11.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Школа именује лице са лиценцом као овлашћено лице које спроводи послове безбедности и здравља на раду.

Школа организује обуку и тестирање свих запослених у области безбедности и здравља на раду као и области заштите од пожара.

Донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
- обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
- наменски користе средства и опрему личне заштите;
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
- не пуше где је то забрањено.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених у циљу безбедности и здравља на раду.

## 12. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно–васпитног рада установе;
- Праћење остваривања школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система значајна је у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. Кристина Видрач - координатор
2. Миливојевић Бечеи Весна – педагог
3. Томашик Вјерка – психолог
4. Трајковић Балан Марија- наставник
5. Бакатор Јанош-наставник
6. Марков Душанка-наставник
7. Шебешћен Анастасиа - представник Ученичког парламента
8. Хорти Аранка-представник родитеља
9. Бечеи Клаудиа -представник локалне самоуправе

## Планиране активности за школску 2023/24.годину

Активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници,
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање
Прачење и утврђивање резултата рада ученика	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Такмичења, табеле успеха, Завршни испит
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2023.	Резултати пробног и Завршног испита

### **13. ПРЕДСТАВЉАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Реализација Годишег плана рада школе представља се Наставничком већу у циљу сагледавања реализације планираних активности. Такође се разматра и на седницама Савета родитеља, у циљу информисања родитеља о евентуалним проблемима и тешкоћама као и о степену успешности реализације плана школе.

Годишњи план рада школе разматра и усваја Школски одбор.

***Школски одбор је на својој седници одржаној 15.09.2023. год. једногласно усвојио Годишњи план рада школе.***

Дебељача

Председник Школског одбора

15.09.2023. године