

ОСНОВНА ШКОЛА  
"МОША ПИЈАДЕ"  
ДЕБЕЉАЧА  
Дел.бр. 260-4/23  
Дана: 12.07.2023.

**ОСНОВНА ШКОЛА "МОША ПИЈАДЕ"**

*26214 Дебељача, Серво Михаља бр.32*

*Тел/Фах: (013) 665-447*

*Е-маил: osdeb3@panet.rs*

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**(2023. – 2026.)**

**ДЕБЕЉАЧА,**  
**ЈУЛ 2023. године**

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

Полазне основе при изради Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019,27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о остварености годишњег плана рада школе,

### 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

#### *Историјат школе*

Већ од самог настанка места, у Дебељачи је велики значај дат на образовање и васпитање младог нараштаја. Прва школа је основана већ 1799 године. У почетку је радила у оквиру реформатске цркве. 1845 године школа је имала 369 ученика подељених у три разреда. Од тада се школа проширује. Од 1950 године школа носи име Моша Пијаде која врши наставу основног образовања и васпитања на два језика (српски, мађарски). По успесима у настави школа спада међу успешније школама на територији општине Ковачица и трудимо се да се та традиција и настави.

#### *Школа данас*

Данашња школа је саграђена 1969. године и састоји се од две простране зграде повезане ходником. Школа има фискултурну салу мање школско двориште. У школској згради постоје кабинети за хемију, биологију, музичку културу, ликовну културу, технику и технологију и информатику. Постојећи кабинети су недовољно опремљени наставним средствима због чега је извођење квалитетне наставе отежавајуће. У школи такође постоји и библиотека са 7600 књига, на српском и мађарском језику.

У школској 2022/23. години школа има 297 уписаних ученика распоређених у 22 одељења. Настава се изводи на српском и на мађарском наставном језику. У сваком разреду по два одељења на српском језику и једно одељење на мађарском језику. Настава се изводи у две смене, посебно за разредну наставу од I до IV разреда и посебно за предметну наставу од V до VIII разреда.

Енглески језик ученици уче од првог разреда као обавезни предмет, а као обавезни изборни програм од петог разреда уче и немачки језик.

Поред обавезних изборних предмета ученици бирају слободне наставне активности са предложене листе.

У школи постоји и факултативна настава, неговање језика са елементима националне културе мађарског.

У функцији је и ново изграђена спортска хала која се користи за потребе физичког васпитања и ваннаставних активности као и за организацију спортских такмичења на нивоу општине.

### *Снаге и слабости наше школе*

#### *Снаге наше школе:*

- **стручност наставног кадра** – стручност наставника који изводе наставу је у великој мери заступљена .Сваке године наставници се укључују у различите облике стручног усавршавања.
- **добра сарадња међу колегама** – наставници међусобно остварују добру сарадњу у циљу образовања и васпитања ученика
- **мотивисаност** – заинтересованост талентованих ученика за додатни рад и учествовање на свим такмичењима, као и постизање запажених резултата појединих ученика на свим нивоима такмичења.
- **двојезичност** – неговање различости, међусобне толеранције и уважавања.

#### *Слабости наше школе:*

- недовољна мотивисаност одређеног дела ученика за наставу и ваннаставне активности
- слаба укљученост у додатну и допунску наставу из појединих предмета
- велики број ученика из социјално нестимулативних породица

## 2. РЕСУРСИ

### 2.1. Ресурси школе

#### 2.1.1. Људски ресурси

Људски ресурси су најзначајнији потенцијал наше школе. Ова чињеница се огледа пре свега у томе што је настава стручно заступљена као и у томе што запослени прате све промене и иновације које се уводе у систему образовања и васпитања. Сваке школске године наставници посећују стручне семинаре који доприносе општем квалитету рада. Знања стечена на семинарима примењују у свакодневној школској пракси.

#### 2.1.2. Простор

Настава у школи се одвија у две зграде. У школи постоји 15 учионица опште намене, 7 специјализованих учионица, мултимедијална учионица и два кабинета за информатику и рачунарство. У школи постоје још и библиотека, физкултурна сала и спортска хала.

#### 2.1.3. Опрема

Опремљеност техничким средствима за образовни процес је задовољавајућа. И даље ће се у оквиру материјалних могућности тежити ка побољшању опремљености, а у складу са нормативима.

#### Наставна средства

назив	укупно
CD – pleyer	7
музичка мини линија	2
TV пријемник	2
Озвучење	2 звучника 2 микрофона са каблом 2 бежична микрофона, 1 миксета

---

## Рачунарска опрема у настави /администарцији

Рачунари	10+8
Лаптоп	35+4
Пројектор	15
Интерактивна табла	4
Фото - копир апарат	5

---

### *2.1.4. Финансијски ресурси*

Поред финансирања школе које је законом утврђено школа се финансира још из Општинског буџета и од Покрајинског секретаријата за образовање где аплицирамо са разним пројектима. У претходном периоду реализовани су и је и пројекти преко Националног савета мађарске националне мањине.

## *2.2. Ресурси средине*

### *2.2.1. Културне установе*

- Дом културе "Јожеф Атила" – организовање приредби, биоскопских представа, фолклор, сарадња са школама из Републике Мађарске,...
- Невладине организације – чување и неговање народне традиције
- Сеоска библиотека – учешће ученика у активностима библиотеке (читалачко такмичење, литерарни конкурси,....)

### *2.2.2. Спортска удружења*

- Фудбалски клуб "Спартак" Дебељача
- Женски рукометни клуб "Спартак" Дебељача
- Куглашки клуб "Спартак" Дебељача
- Карате клуб "Спартак" Дебељача

### *2.2.3. Образовно - васпитне установе*

- Предшколска установа Колибри – активна сарадња са васпитачима
- Сарадња са школама из Мађарске републике – размена посета, заједнички пројекти
- Основне школе у општини и Гимназија Ковачица – сарадња око актуелних ситуација везаних за рад школе, упис осмака у средње школе

#### *2.2.4. Јавне и локалне организације*

- Општина Ковачица одељење за друштвене делатности – покривање материјалних трошкова
- Национални савет мађарске националне мањине – укључивање у пројекте, посета сајму образовања
- Министарство унутрашњих послова Ковачица, полицијско одељење Дебељача – сарадња у вези безбедности ученика, спровођење едукативних радионица
- Месна заједница – организовање заједничких активности (уређење простора, карневал, ...)
- Дечији савез – организовање манифестација у оквиру Дечије недеље (дечији вашар, спортски дан, уређење просторија)
- Савез за физичко васпитање – организација општинских и школских такмичења.
- Црвени крст – едукација ученика, такмичења, хуманитарне акције
- Јавно комунално предузеће 4. октобар Дебељача – организовање изношење смећа и сређивање парка
- Организација за заштиту животне средине Дебељача – уређење и озелењавање простора школи и у месту, едукативне еколошке радионице
- Дом здравља – систематски преглед ученика, организовање едукације и предавања

#### *2.2.5. Медији*

- Радио телевизија Ковачица (ТВОК) – информисање о догађајима у школи, заједничка сарадња у реализацији едукативно – забавних садржаја за ученике

### *3. МИСИЈА*

Мисија наше школе је јачање сарадње, међуљудских односа и међусобног уважавања. Циљ нам је и да школа буде што безбеније, лепше и подстицајније место за рад и промоцију свих ученика и запослених.

### *4. ВИЗИЈА*

Желимо да наша школа постане савремена и безбедна установа, у којој влада позитивна атмосфера и где се сваком појединцу пружају могућности за успех и напредовање.

## **5. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНА РАЗВОЈА**

На основу података добијених самовредновањем рада школе и анализе целокупног рада школе Стручни актив за развојно планирање је предложио да приоритетна област у новом школском развојном плану буде - **Етос**. Предлог је прихваћен на Наставничком већу.

**Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:**

*Оњин Хартиг Викториа – наставник историје - координатор*

*Видрач Кристина- директор*

*Томашик Вјерка- психолог*

*Миливојевић Бечеи Весна - педагог*

*Чичковић Мара – наставник тзехнике и технологије*

*Ковач Чила – наставник разредне наставе*

*Станић Ана – наставник разредне наставе*

*Рац Оливер Иштван – представник ученичког парламента*

*Уца Анико - представник родитеља*

*Илић Гордана – представник локалне самоуправе*

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА**

### **Етос**

**Општи циљеви:**

- 1. Јачање добрих међуљудских односа и међусобног уважавања на свим нивоима**
- 2. Промовисање и подржавање рада ученика и наставника**
- 3. Доследно функционисање система заштите од насиља и јачање безбедности унутар школе**
- 4. Развој и унапређивање сарадње на свим нивоима**
- 5. Развијање школе као центра иновација и васпитно- образовне изузетности.**
- 6. Анализа остварених задака и доношење акционог плана кроз самовредновање области - Етос**

**1. Општи циљ:** Јачање добрих међуљудских односа и међусобног уважавања на свим нивоима

**Специфични циљ:**

**1. 1. Доследно поштовање норми понашања у школи и јачање одговорности свих**

**Задатак бр.1: Ближе упознавање са правилима понашања за запослене у школи**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>		<i>Критеријум успеха</i>
Упознавање са правилником понашања свих запослених у школи током седница	Директор Одељењске старешине Стручна служба, Сви запослени	Почетак школске 2023/24. г.	Сви су запослени упознати са правилима понашања и придржавају их се
Допуна правилника понашања	Сви запослени	Почетак школске 2023/24. г.	
Истицање правилника понашања на огласној табли у зборници	Сви запослени	Почетак школске 2023/24. г.	
Упознавање мера и санкција за непоштовање правилника, током седница и преко огласне табле	Сви запослени	Почетак школске 2023/24. г.	
Примена одговарајућих мера и санкција на све запослене у школи	Директор	Током школске године	

**Задатак бр.2: Ближе упознавање са правилима понашања за ученике**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>		<i>Критеријум успеха</i>
Упознавање ученика са постојећим правилником понашања у школи	Одељењске старешине Стручна служба	Почетак школске 2023/24. г.	Сви су ученици упознати са правилима понашања и
Утврђивање правилника понашања са ученицима по одељењима	Ученици свих одељења, разредне старешине,	Почетак школске 2023/24. г.	
Доношење правила понашања у оквиру одељења	Ученици свих одељења, разредне старешине,	Почетак школске 2023/24. г.	



Истаћи постојећи правилник понашања у школи на видним местима у холу и на сајту школе.	Стручна служба	Почетак школске 2023/24. г.	придржавају их се
Савлађивање правилника понашања кроз радионице, плакате, презентације	Сви ученици, одељењске старешине	Током школске године	
Упознавање са мерама и санкцијама за непоштовање правилника	Сви ученици, одељењске старешине	Почетак школске 2023/24. г.	
Примена одговарајућих мера и санкција на ученике у школи	Сви ученици, одељењске старешине,	Током школске године	

**Задатак бр.3: Ближе упознавање са правилима понашања за родитеље**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Упознавање родитеља са постојећим правилима по нашања у школи и за децу и за родитеље на родитељским састанцима	-одељењске старешине - родитељи - стручна служба	Почетак школске 2023/24. г.	Сви су родитељи упознати са правилима понашања и придржавају их се
Истаћи постојећи правилник понашања на сајту школе.	- учитељи - предметни наставници - стручна служба	Почетак школске 2023/2024. г	
Упознавање са мерама и санкцијама за ученике и родитеље уколико се не поштују правила понашања - на родитељским састанцима и на сајту школе	Родитељи, одељењске старешине, стручна служба	Почетак школске 2023/2024. г	
Примена одговарајућих мера и санкција на родитеље уколико не поштују правила понашања	Директор, одељењске старешине, Родитељи,	Током школске године	

**1.2. Специфични циљ: Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.**

**Задатак бр.1. Развијање вештина ненасилне и асертивне комуникације**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Радионице у оквиру ЧОС – а у циљу ненасилног решавања конфликта и јачања асертивног изражавања	Одељењски старешина	Током школске године 2023/24	Одржана бар једна радионица у сваком одељењу у току школске године Одржани родитељски састанци
Развој вештина ненасилне комуникације кроз садржаје одређених предмета	Предметни наставници	Током школске године 2023/24	
Разговори и предавања на родитељским састанцима на тему ненасилног решавања конфликта	Одељењски старешина Стручни сарадници	Током школске године 2023/24	

**Задатак бр.2 – Развијање ненасилног решавања конфликта кроз Форум театар**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Процена заинтересованости ученика и формирање Форум театра	Ученички парламент Координатори ученичког парламента	Почетак школске 2023/24. г	Формиран Форум театар Увежбана представа и јавно приказана
Припрема материјала и увежбавање сцена	Ученици виших разреда координатори	Током школске године	
Приказ Форум театра у школи	Чланови Форум театра	На крају школске године	
Укључивање родитеља у Форум театар	Чланови Форум театра	На крају школске године	
Приказ по другим школама у нашој општини	Директор Чланови Форум театра	Током школске 2024/25 године године	

## **2. Општи циљ: Промовисање и подржавање рада ученика и наставника**

### **Специфични циљ:**

#### **2.1. Награђивање ученика и запослених за постигнуте резултате**

##### **Задатак бр.1: Награђивање наставника који су постигли успех у раду са ученицима**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Доношење Правилника о награђивању запослених	Директор школе Правна служба	Почетак школске године 2023/24	Током године награђени су и похвањени сви запоселени за постигнуте успехе
Јавна похвала наставника за постигнути успех – на седницама Наставничког већа	Директор школе	Током школске године 2023/24 и надаље	
Јавна похвала наставника за постигнути успех – на сајту школе	Директор школе	Током школске године 2023/24 и надаље	

##### **Задатак бр.2: Награђивање ученика за постигнути успех**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Јавна похвала ученика за постигнути успех – објављивањем резултата на огласној табли школе, школском сајту, медијима	Руководство школе Наставници задужени за маркетинг школе	Током школске године 2023/24 и надаље	У току школске године континуирано се објављују успеси ученика Ученици су награђени пригодним наградама
Додељивање похвала и награда	Руководство школе Донатори Локална заједница	Током школске године 2023/24 и надаље	
Организовање наградних путовања	Руководство школе Донатори Локална заједница	Током школске године 2023/24 и надаље	

### **Специфични циљ:**

#### **2.2. Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех**

##### **Задатак бр.1: Споменар похвала - сваког појединца у одељењу**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Упознавање ученика са идејом и правилима у изради споменара	Ученички парламент Одељењски старешина Стручни сарадници	Почетак школске 2023/24. г	Праћено је напредовање и понашање сваког ученика. Евидентиран је сваки успех ученика и пример позитивног понашања.
Праћење понашања и успеха ученика и евидентирање постигнутог успеха (успех у учењу, добри резултати у ваннаставним активностима позитивна понашања у колективу)	Одељењски старешина	Током школске године 2023/24 и надаље	
Израда споменара у одељењу – попуњавање на крају месеца са индивидуалним похвалама	Одељењски старешина	Током школске године 2023/24 и надаље	
Израда школског споменара за сваки разред на нивоу школе	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске 2024/25 године године и надаље	

**Задатак бр.2: Организовање активности у различитим областима**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Организовање спортских такмичења и игара без граница на нивоу разреда и између разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници разредне наставе	Током школске године 2023/24 и надаље	Сви ученици су укључени у неколико активности током школске године
Активност - Покажи шта знаш - манифестација на нивоу школе	Ученички парламет	Током школске године 2023/24 и надаље	
Организовање различитих квизова знања – језици, природне науке, друштвене науке	Предметни наставници Наставници разредне наставе	Током школске године 2023/24 и надаље	
Припремање приредби - Свечани пријем првака, Светосавска приредба, Завршна приредба на крају школске године	Координатори за организацију приредби Разредни и предметни наставници	Током школске године 2023/24 и надаље	
Организација различитих активности поводом обележавања значајнијих датума ( дан планете земље, дан толеранције, дан шале,...)	Предметни наставници Наставници разредне наставе	Током школске године 2023/24 и надаље	

### 3. Општи циљ :

**Унапређивање система заштите од насиља и повећање безбедности у школи**

#### **Специфични циљ:**

##### **3.1 Доследно функционисање мреже за решавање насиља**

**Задатак бр.1:** *Упознавање са облицима и нивоима насиља као и санкцијама за учињено насиље*

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Упознавање ученика са облицима и нивоима насиља као и са последицама код учињеног насиља	Одељењске старешине	Почетак школске 2023/24. г	Број случајева насиља - 1 нивоа је смањен за 50%  Насиље 2 и 3 нивоа, није присутно
Упознавање родитеља о облицима и нивоима насиља као и о последицама код учињеног насиља	Одељењске старешине	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Поступање установе у ситуацијама насиља у складу са Протоколом	Тим за заштиту од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Евидентирање случајева насиља кроз интерну документацију као и националну платформу „Чувам те“	Тим за заштиту од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања	Током школске године 2023/24 г. и надаље	

**Задатак бр.2:** *Спровођење појачаних мера безбедности унутар школе*

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Одређивање дежурства наставника и прецизирање њихових задатака током дежурства	Директор	Почетак школске 2023/24. г	Сви дежурни наставници и ученици се придржавају задатака што
Одређивање дежурства техничког особља и прецизирање њихових задатака	Директор	Почетак школске 2023/24. г	

Укључивање ученика у дежурство - по утврђеном распореду	Одељењске старешине Дежурни наставници	Током школске године	доприности смањењу броја насиља
---	---	----------------------	---------------------------------

### ***Специфични циљ:***

### **3.2 Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља**

#### **Задатак бр.1: Спровођење превентивних активности радом са ученицима**

<b><i>Активности</i></b>	<b><i>Носиоци</i></b>	<b><i>Време</i></b>	<b><i>Критеријум успеха</i></b>
Разговори и радионице у оквиру ЧОС-а	Одељењске старешине	Током школске године 2023/24 г. и надаље	80% ученика активно се укључује у превентивне активности
Спровођење вршњачке едукације на тему насиља	Ученички парламент	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Упознавање са информацијама и обукама за ученике на Платформи „Чувам те“	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Едукативна предавања на тему насиља – позивањем стручњака у тој области	Директор Стручни предавачи	Током школске године 2023/24 г. и надаље	

#### **Задатак бр.2: Спровођење превентивних активности укључивањем родитеља**

<b><i>Активности</i></b>	<b><i>Носиоци</i></b>	<b><i>Време</i></b>	<b><i>Критеријум успеха</i></b>
Разговори и радионице на тему насиља у оквиру родитељских састанака	Одељењске старешине Стручни сарадници	Почетак школске године 2023/24 г.	80% родитеља упознато је са превентивним активностима, видна је укљученост родитеља у решавању конкретних ситуација
Укључивање родитеља у доношењу Плана превенције од насиља	Тим за заштиту Директор	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Упознавање са информацијама и обукама за родитеље на Платформи „Чувам те“	Одељењске старешине	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Едукативна предавања за родитеље на тему насиља –	Директор Стручни	Током школске године 2023/24 г. и	

позивањем стручњака у тој области	сарадници	надаље	
-----------------------------------	-----------	--------	--

**4. Општи циљ :** *Развој и унапређивање сарадње на свим нивоима*

***Специфични циљ:***

4.1 Јачање осећања припадности школи кроз заједничке активности наставника, ученика и родитеља

**Задатак бр.1: Организација заједничких активности које укључују наставнике, ученике и родитеље**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Организовање вашара – божићни и ускршњи - уз ангажовање родитеља	Ученици Наставници Родитељи	Током школске године 2023/24 г. и надаље	У току школске године покренуто је више заједничких активности, у које су укључени наставници, ученици и родитељи.
Спортски турнири - такмичарског катактера (ученици, наставници, родитељи)	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Заједнички родитељски састанци – посвећени актуелним темама	Директор Одељењске старешине Стручна служба	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Покретање заједничких акција хуманитарног карактера	Директор Ученици Родитељи	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Заједничке акције на уређењу школског простора	Ученици Наставници Родитељи	Током школске године 2023/24 г. и надаље	
Родитељи у улози предавача – организовање предавања за ученике	Родитељи стручњаци у појединим областима	Током школске године – 2024/25 године	



## 5. Општи циљ :

*Развијање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности*

### *Специфични циљ:*

5.1. Препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

#### Задатак бр.1: Интензивирање сарадње са свим значајним институцијама

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Укључивање у пројекте који се покрећу у локалној заједници	Директор Наставници	Током школске 2023/24 године	Школа је укључена у најмање два пројекта током школске године
Покретање заједничких пројеката	Директор Наставници	Током школске 2023/24 године	
Осмишљавање сопствених пројеката који укључују остале школе у општини као и институције у локалној средини	Директор Тим за пројекте	Током школске 2024/25 године	

**Задатак бр.2: Развијање међународне сарадње**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Сарадња са фондацијама које се баве организацијом активности за ученике	Директор Предметни наставници	Школска 2023/24.година	Школа је укључена у најмање два пројекта током школске године. Једном годишње реализујемо студијска путовања. Ученици се укључују у међународне кампове и такмичења.
Планирање и реализација заједничких пројеката,у циљу размене искуства	Директор Предметни наставници	Школска 2023/24. година	
Студијска путовања наставника и ученика – у оквиру пројеката	Директор Предметни наставници	Школска 2023/24. година	
Укључивање ученика у међународна такмичења	Директор Предметни наставници	Школска 2025/26. година	
Укључивање ученика у међународне кампове	Директор Предметни наставници	Школска 2025/26. година	

***Специфични циљ:***

***5.2 Размена нових сазнања и искуства са другим колегама у установи и ван ње.***

**Задатак бр.1: Праћење иновација образовно – васпитне праксе**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Критеријум успеха</b>
Континуирано стручно усавршавање наставника и праћење свих иновација	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 2023/24. Године и надаље	Сваки наставник је током школске похађао бар један семинар
Излагање са стручних усавршавања на стручним већима	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 2023/24. Године и надаље	
Примена стечених знања у васпитно –образовном процесу	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 2023/24. Године и надаље	

**Задатак бр.2 Размена искуства и примена стечених знања**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Спровођење угледних часова	Наставници разредне и предметне наставе	Током шкларске 2023/24. Године и надаље	Сваки наставник је током школске године одржао угледни час, организовао пријекат самостално или учествовао у тимским пројектима
Пројекти у оквиру предмета -	Наставници разредне и предметне наставе	Током шкларске 2023/24. Године и надаље	
Тимски рад наставника кроз покретање заједничких активности и пројеката	Наставници разредне и предметне наставе	Током шкларске 2023/24. Године и надаље	

**6. Општи циљ :**

***Анализа остварених задатака и доношење акционог плана кроз самовредновање области - Етос***

**Задатак бр.1: Самовредновање кључне области Етос**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Израда плана самовредновања након реализованих активности предвиђених Развојним планом	Школски тим са самовредновање	Почетак школске 2025/26	Сprovedено је самовредновање Области Етос – процењени су индикатори који су успешни и на којима треба и надаље радити
Спровођење процеса самовредновања	Школски тим са самовредновање	До краја школске 2025/26	

**Задатак бр.2: Доношење Акционог плана за кључну област -етос**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Критеријум успеха</i>
Анализа података	Школски тим са	До краја школске	Донет је акциони

добијених самовредновањем	самовредновање	2025/26	план
Доношење акционог плана за реализацију потребних активности	Школски тим са самовредновање	До краја школске 2025/26	

## 6. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Након завршеног осмог разреда ученици полажу завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред – решавањем тестова из матерњег језика, математике и изабраног предмета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање укупног рада школе.

На основу анализе резултата на завршном испиту школа предузима одређене мере у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

### 6.1. Унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата на завршном испиту

	Активности	Носиоци
1	Усклађивање наставних садржаја са захтевима на завршном испиту	стручни сарадник, предметни наставници
2	Примена задатака објективног типа у току процене постигнућа	предметни наставници
3	Спровођење тестирања из предмета који су у склопу завршног испита на крају сваке школске године	предметни наставници
4	Анализа резултата на завршном испиту	стручни сарадник
5	Узимање у обзир резултата на завршном испиту у планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	стручни сарадник, предметни наставници

## 6.2. План припреме за завршни испит

	Активности	Носиоци
1	Спровођење пробног тестирања из предмета који се полажу на завршном испиту	Комисија за завршни испит
2	Обавештавање родитеља о резултатима пробних тестирања	Одељењски старешина
3	Организовање припремне наставе и консултација за предмете који се полажу на завршном испиту	Предметни наставници
4	Обавештавање родитеља о свим важним аспектима који се односе на завршни испит	Комисија за завршни испит
5	Спровођење завршног испита	Комисија за завршни испит
6	Објављивање свих битних информација на огласној табли школе	Комисија за завршни испит

## 7. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

На основу Закона о основа система образовања и васпитања, члан 77. за ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а.

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
1.	Израда плана активности за текућу школску годину	Тим за инклузивно образовање
2.	Ангажовање педагошког асистента	Школа
3.	Континуирано праћење напредовање ученика и идентификовање ученика којима је потребна подршка у виду- индивидуализације наставе, ИОП 1 или ИОП 2	Одељењске старешине Предметни наставници Стручна служба
4.	Израда Индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање
5.	Усвајање ИОП	Педагошки колегијум
6.	Континуирано праћење напредовања ученика са којима се ради по ИОП	Одељењске старешине Предметни наставници Стручна служба
7.	Евалуација ИОП	Одељењске старешине Предметни наставници Стручна служба
8.	Израда акционог плана за полагање завршног испита као и плана професионалног усмеравања за ученике који похађају наставу по ИОП - у	током другог полугодишта
9.	Евалуација плана инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање

## 7. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Насиље је појам који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли – деца.

Министарство просвете Републике Србије је објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стварање и неговање климе толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

## ЗАДАЦИ

- Повећање осетљивости колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- Едукација о проблемима насиља
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи

	САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1.	Мере превенције	Стварање безбедног окружења, јачање тоеранције и међусобног уважавања, организовање различитих ваннаставних активности	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
2.	Мере интервенције	Решавање конфликтних ситуација, спровођење реституције, подршка ученицима који трпе насиље, укључивање надлежних институција	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

## 9. Мере превенције осипања броја ученика

Циљ предложених активности је да допринесе смањењу осипања и раног напуштања школе кроз успостављање и спровођење механизма за рану идентификацију ученика у ризику од осипања, реаговање и реализацију ефикасних мера превенције и интервенције на нивоу школе.

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1	Идентификовање ученика који су изложени ризику напуштања школе	Наставници, одељењски старешина
2	Индивидуални разговори са ученицима	Одељењски старешина, стручни сарадник
3	Индивидуални разговори са родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор
4	Пружање адекватне образовне подршке свим ученицима	Наставници, одељењски старешина
5	Организовање различитих ваннаставних активности, где се укључују и ученици који су под ризиком напуштања школе	Предметни наставници
6	Укључивање родитеља чија су деца под ризиком напуштања школе, у живот и рад школе	Одељенске старешине

7	Сарадња са надлежним институцијама	Правна служба школе
---	------------------------------------	---------------------

## **10. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета**

### **План културних активности школе**

Културна и јавна делатност школе представљају манифестацију целокупног образовно-васпитног рада који се остварује у школи.

Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања друштвене средине и школе. То се остварује кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др. ) и родитељима.

	<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>
1	Организовање приредби(пријем првака,школска слава,завршна приредба,приредба за завршетак осмог разреда)	Наставници разредне и предметне наставе
2	Сарадња са спортским клубовима	Наставници физичког васпитања
3	Сарадња са домовима културе, општинском библиотеком и телевизијом	Наставници разредне и предметне наставе
4	Сарадња са невладиним организацијама	Наставници разредне и предметне наставе
5	Посета позориштима	Наставници разредне и предметне наставе
6	Посета Сајму књига	Наставници разредне и предметне наставе
7	Посета сајмовима образовања	Наставници предметне наставе

## **11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи**

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, као и личних приоритета наставника и стручних сарадника.



	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1.	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	директор, стручни сарадник, наставник
2.	Израда плана професионалног развоја наставника и стручног усавршавања.	стручни сарадник, наставник
3.	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима	директор, стручни сарадник
4.	Израда и вођење портфолиа.	стручни сарадник, наставник
5.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања	стручни сарадник
6.	Састављање годишњег извештаја стручног усавршавања на нивоу школе	директор, стручни сарадник

## **12. План напредовања и стицања звања наставника, директора и стручних сарадника**

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник, високи педагошки саветник под условима који су прописани Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи. Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена стечених компетенција самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Просветни саветник врши стручно-педагошки надзор над радом наставника и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања. Предмет стручно-педагошког надзора јесу компетенције и степен иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручног сарадника у току остваривања свих облика образовно-васпитног рада.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника.

### 13. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК	НОСИОЦИ
1	Информисање родитеља о резултатима учења, понашања, ваннаставним и ваншколским активностима	Родитељски састанци	Разредне старешине
2	„Отворена врата,, -могућност родитеља да се информишу о раду ученика	Индивидуални разговори	Наставници
3	Информација родитеља о условима живота у породици	Међусобни разговори	Разредне старешине и психлог
	Едукативна предавања - Правилна исхрана -Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице - Болести зависности	Предавање	Лекари дома здравља, психолог
4	Сарадња у реализацији програма професионалне оријентације и уписа ученика у средње школе	Предавања и договори	Разредне старешине руководиоци професионалном оријентацијом и психолог
5	Укључивање родитеља у активности школе – уређење школског простора	Заједничке акције	Наставници родитељи
6	Разматрање свих битних питања значајних за рад школе	Седнице Савета родитеља	Савет родитеља

## 14. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Школа остварује сарадњу са Школама из Републике Мађарске, у циљу међусобне размене искуства и упознавања историјских и културних карактеристика.

Активности	Облици сарадње
Сарадња са школама из Републике Мађарске	Студијска путовања наставника и ученика Путовања и посете ученика у сарадњи са Домом културе
Учешће у заједничким пројектима	Планирање и реализација заједничких пројеката, у циљу размене искуства
Међународна такмичењима	Укључивање ученика у међународна такмичења
Финансијска подршка Републике Мађарске	Пружање финансијске подршке ученицима мађарске националности - новчана помоћ за школовање

## 15. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама.

Институције	Облици сарадње
Месна заједница	- заједничке акције на уређењу школског окружења - организација карневала
Дом културе	- укључивање ученика у рад фолклора - посета биоскопским представама - организовање школских приредби
Верске заједнице	- организовање посета другим верским заједницама - обележавање дана светог Саве

Спортски клубови	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање ученика у рад спортских клубова</li> <li>- сарадња са клубовима ученика</li> <li>- организовање спортских такмичења у кругу школе</li> </ul>
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовни систематски лекарски прегледи</li> <li>- стоматолошки прегледи</li> <li>- превентива предавања лекара</li> </ul>
Црвени крст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у организацији добровољног давања крви</li> <li>- организовање предавања</li> <li>- учешће у квизу „Шта знаш о здрављу?„</li> </ul>
Центар за социјални рад Ковачица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима</li> <li>- сарадња по питању деце на породичном смештају у хранитељским породицама</li> </ul>
Основне и средња школа у општини	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са основним школама, заједничке акције</li> <li>- сарадња са Гимназијон – упис у средње школе, Гимко квиз</li> </ul>
Средње школе из окружења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представљање рада школе у оквиру професионалне оријентације</li> </ul>
Невладине организације и удружења грађана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња и укључивање у њихове активности</li> </ul>
Локални медији	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештавање о актуелним дешавањима у школи</li> <li>- промовисање талентованих ученика</li> </ul>

***Школски одбор је на својој седници одржаној 12.07.2023. год. једногласно усвојио Развојни план рада школе.***

Дебељача  
12.07. 2023. године

Председник Школског одбора  
Тот Хорват Андреа

---