



Основна Школа „Моша Пијаде“
Moša Pijade Általános Iskola

✉: osdeb3@panet.rs

Серво Михаља 32, 26214 Дебељача, Република Србија

☎: (+381 13) 665-448, 665-060

Szervó Mihály 32, 26214 Torontálvásárhely, Szerb Köztársaság

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20 и 129/21 и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21), Школски одбор основне школе Моша Пијаде у Дебељачи, на седници одржаној дана 13.07.2023. године усваја

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ОШ МОША ПИЈАДЕ У ДЕБЕЉАЧИ**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Запослени је у обавези да похађа најмање један програм стручног усавршавања и да учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се кроз следеће активности:

1. Извођење угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних односно васпитних активности.

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

Угледни часови	Извођење угледног часа 8 Асистент на угледном часу 6 Присуствовање и дискусија на угледном часу 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема за час <input type="checkbox"/> Припрема наставних материјала <input type="checkbox"/> Реализација часа <input type="checkbox"/> Сређивање података са евалуационих <input type="checkbox"/> листова <input type="checkbox"/> Самоевалуација <input type="checkbox"/> Помоћ у припреми часа <input type="checkbox"/> Асистенција током извођења часа <input type="checkbox"/> Попуњавање евалуационих листа (праћење угледног часа) <input type="checkbox"/> Учешће у дискусији	<input type="checkbox"/> Припрема за час <input type="checkbox"/> Најава угледног часа <input type="checkbox"/> Евалуациони листови учесника <input type="checkbox"/> Извештај угледног часа <input type="checkbox"/> Образац за праћење угледног часа
Организација пројектне наставе	Организатор пројектне наставе 8 Асистент 6 Присуство и дискусија 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема за час <input type="checkbox"/> Организација простора и времена <input type="checkbox"/> Припрема наст.материјала <input type="checkbox"/> Иновативна средства <input type="checkbox"/> Реализација часа <input type="checkbox"/> Сређивање података са евалуационих листова	<input type="checkbox"/> Припрема за час <input type="checkbox"/> План пројекта <input type="checkbox"/> Извештај о оствареном пројекту <input type="checkbox"/> Образац за праћење часа
Рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у	5 по ИОП -у	<input type="checkbox"/> Проучавање правилника и стручне литературе <input type="checkbox"/> Израда педагошког профила и ИОП-а <input type="checkbox"/> Припрема пролагођених материјала и задатака	<input type="checkbox"/> ИОП <input type="checkbox"/> Евалуација <input type="checkbox"/> Припреме за часове

2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање са стручног усавршавања	Излагач 5 Слушалац 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема за излагање; <input type="checkbox"/> Организација излагања <input type="checkbox"/> Припрема материјала за присутне <input type="checkbox"/> Реализација	<input type="checkbox"/> Уверење о похађаном програму обуке <input type="checkbox"/> Извештај о похађаном програму обуке стручног усавршавања <input type="checkbox"/> Записник са састанка

		<input type="checkbox"/> Анализа и дискусија	
Обуке и семинари који имају прописани број сати стручног усавршавања унутар установе	Број сати из уверења	<input type="checkbox"/> Похађање обуке <input type="checkbox"/> Извештавање на састанцима стручних органа са анализом и дискусијом	<input type="checkbox"/> Уверење о похађаној обуци <input type="checkbox"/> Записник са састанка
Обука главних учесника на завршном испиту на крају основног образовања	Број сати из уверења Супервизори 12 Координатори 10 Прегледачи 10 Дежурство - 8	<input type="checkbox"/> - Обука за спровођење завршног испита <input type="checkbox"/> Дежурство наставника <input type="checkbox"/> Рад супервизора <input type="checkbox"/> Прегледање тестова <input type="checkbox"/> Рад школске комисије	<input type="checkbox"/> Решење о ангажовању на завршном испиту <input type="checkbox"/> Извештај о похађаној обуци

3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Публиковање соптвене стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка и презентовање у установи	Излагач аутор 20 Слушалац 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема за презентацију <input type="checkbox"/> Презентовање у установи <input type="checkbox"/> Присуство, учешће, дискусија <input type="checkbox"/> Анализа могућности примене у пракси	<input type="checkbox"/> Књига, приручник, чланак <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Најава приказа <input type="checkbox"/> Извештај о активности
Рецензија, лекторисање или превод уџбеника или стручне књиге и презентовање у установи	Излагач рецензент/преводац 10 Слушалац 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема за презентацију <input type="checkbox"/> Презентовање у установи <input type="checkbox"/> Присуство, учешће, дискусија	<input type="checkbox"/> Књига, приручник, чланак <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Најава приказа <input type="checkbox"/> Извештај о активности

<p>Акредитација програма стручног усавршавања или стручног скупа (трибине, конгреса, округлог стола и слично) са приказом</p>	<p>Аутор програма стр усавршавања 15 Аутор стручног скупа 10 Слушалац 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Акредитовање програма или скупа <input type="checkbox"/> Приказ акредитованог програма или скупа <input type="checkbox"/> Присуство и учествовање у дискусији <input type="checkbox"/> Анализа могућности примене у пракси 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Каталог стручног усавршавања <input type="checkbox"/> Списак присутних <input type="checkbox"/> Извештај активности
<p>Приказ дидактичког материјала или истраживања</p>	<p>Излагач 8 Слушалац 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Писана припрема приказа <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Презентација приказа 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Извештај приказа
<p>Приказ стручне књиге, приручника или стручног чланка</p>	<p>Излагач 6 Слушалац 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Писана припрема приказа <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Презентација приказа 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Извештај приказа
<p>Приказ студијског путовања и стручне посете</p>	<p>Излагач 6 Слушалац 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Писана припрема приказа <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Презентација приказа 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Извештај приказа
<p>ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу</p>	<p>3 по активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Потврда о реализацији активности
<p>Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</p>	<p>Аутор 10 Излагач 5 Слушалац 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Писана припрема приказа <input type="checkbox"/> Презентација мултимедијалних 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Припрема приказа <input type="checkbox"/> Најава приказа

		садржаја Презентација приказа	<input type="checkbox"/> Извештај приказа
Креирање и администрација школског сајта/ страница школе на друштвеним мрежама	На годишњем нивоу 15	<input type="checkbox"/> Израда и ажурирање сајта установе <input type="checkbox"/> текстови на страницама школе на друштвеним мрежама	<input type="checkbox"/> Сајт школе <input type="checkbox"/> Извештај о ажурирању сајта <input type="checkbox"/> Страница на друштвеним мрежама

4. Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учешће у истраживањима образовно васпитног карактера (ауторска истраживања, самовредновање и друга истраживања која доприноси унапређењу и образовно васпитног процеса)	Руководилац ауторског истраживања 20 Координатор истраживања унутар установе 10 Учесник или члан тима 5 Слушалац 2	<input type="checkbox"/> Планирање истраживања <input type="checkbox"/> Израда мерних инструмената <input type="checkbox"/> Организација истраживања <input type="checkbox"/> Обрада података и анализа <input type="checkbox"/> Писани извештај о резултатима, закључцима и препорукама <input type="checkbox"/> Публиковање (ауторских) истраживања	<input type="checkbox"/> Истраживање <input type="checkbox"/> Прикупљени подаци <input type="checkbox"/> Извештај о резултатима истраживања <input type="checkbox"/> Публикација
Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи	Аутор 10, Члан пројектног тима 5, Техничка подршка 3 Учесник 1	<input type="checkbox"/> Израда и реализација пројекта по конкурс	<input type="checkbox"/> Нацрт пројекта <input type="checkbox"/> Записници са пројектног тима <input type="checkbox"/> Извештај донаторима <input type="checkbox"/> Извештај о раду
Учешће у програмима/пројектима у локалној самоуправи	Координатор 10 Члан тима, учесник 5	<input type="checkbox"/> Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки	<input type="checkbox"/> Потврда о учествовању

		пројекти, Превентивне активности, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства,...)	
Учешће у програмима од националног значаја у установи (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ и др.)	Координатор 15 Члан тима, учесник 10	<input type="checkbox"/> Реализовање програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика и др.) <input type="checkbox"/> Писање извештаја <input type="checkbox"/> Презентација програма и резултата	<input type="checkbox"/> Позив за учешће <input type="checkbox"/> Извештаји у оквиру програма
Учешће на стручним и студијским путовањима трибинама, конгресима, округлим столовима и посетама	Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања 3 по дану Излагач/предавач 4 Учесник 2	<input type="checkbox"/> Писана припрема <input type="checkbox"/> Присуство стручном путовању <input type="checkbox"/> Презентација научног	<input type="checkbox"/> Текст и материјал о излагању <input type="checkbox"/> Позив за учешће
Учешће на међународним програмима	Излагач/предавач 8 Учесник 4	<input type="checkbox"/> Писана припрема <input type="checkbox"/> Присуство стручном путовању <input type="checkbox"/> Презентација научног	<input type="checkbox"/> Текст и материјал о излагању <input type="checkbox"/> Позив за учешће
Учешће у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	За сваки ниво такмичења 5	<input type="checkbox"/> Дежурство на такмичењима <input type="checkbox"/> Исправљање радова	<input type="checkbox"/> Записници са такмичења
Припрема ученика за такмичење и смотре	Општински ниво 10 Окружни ниво 15 Републички ниво 20 Међународна такмичења 20	<input type="checkbox"/> Припремање ученика за такмичење	<input type="checkbox"/> Извештај о одржаним часовима додатне наставе

			<input type="checkbox"/> Записници са такмичења
Учешће на састанцима стручних актива и тимова	Координатор 5+ 2 по састанку Члан тима 2 по састанку Записничар 2+2 по састанку	<input type="checkbox"/> Планирање састанка <input type="checkbox"/> Припремање материјала <input type="checkbox"/> Организовање активности <input type="checkbox"/> Учешће у анализи и дискусији	<input type="checkbox"/> Записник са састанка
Организатор предавања,приредби, трибина, смотри, књижевних сусрета, изложби радова у школи итд...	Организатор 8 Асистент 6	<input type="checkbox"/> Планирање активности <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Анализа активности	<input type="checkbox"/> План активности <input type="checkbox"/> Извештај о реализованој активности
Организовање и реализација едукативне посете ученика сајму, музеју, биоскопу, позоришту, концерту, спортским и културним манифестацијама и др.	3 по догађају	<input type="checkbox"/> Планирање активности <input type="checkbox"/> Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, сајмове, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	<input type="checkbox"/> План активности <input type="checkbox"/> Извештај о реализованој активности
Координација рада Ученичког парламента, Дебатног клуба и Вршњачког тима	10 на годишњем нивоу	<input type="checkbox"/> Планирање активности <input type="checkbox"/> Организовање активности <input type="checkbox"/> Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	<input type="checkbox"/> План рада Ученичког парламента <input type="checkbox"/> Извештај о раду Ученичког парламента

Припрема ученичке позоришне представе	Аутор/коаутор 10 Сарадник 5	<input type="checkbox"/> Планирање активности <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Извођење у установи или ван ње <input type="checkbox"/> Писање извештаја и анализа	<input type="checkbox"/> Извештај о активности
Организација активности и манифестација које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (Дан демократске културе, Мали сајам образовања, др.)	Координатор 8 Сарадници 4	<input type="checkbox"/> Планирање активности <input type="checkbox"/> Организација активности <input type="checkbox"/> Презентовање <input type="checkbox"/> Писање извештаја и анализа	<input type="checkbox"/> Извештај о активности
5. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе			
Рад са приправницима и студентима	Ментор 15	<input type="checkbox"/> Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором <input type="checkbox"/> Посета часовима које приправник реализује и анализа његовог рада <input type="checkbox"/> заједничко анализирање наставе/консултација <input type="checkbox"/> Писање мишљења о активностима студента, анализа његових часова <input type="checkbox"/> Вођење протокола о професионалном напредовању приправника и давање мишљења о његовој припремљености за приступање полагању испита за лиценцу наставника	<input type="checkbox"/> Припрема за час <input type="checkbox"/> Извештај о праћењу и вредновању часа

Рад са студентима	5	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације - Помоћ студентима приликом укључивања у образовно-васпитни процес 	<ul style="list-style-type: none"> ● Припрема за час ● Извештај о праћењу и вредновању часа
6. Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења			
Учествовање у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама	Координатор 5 Ученик 2	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности - Организација активности - Вођење документације - Учешће у активностима 	<ul style="list-style-type: none"> ● План активности ● Извештај о реализованој активности ● Потврда о учествовању
Руководилац (председник) стручног актива, удружења на нивоу града или општине који доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Координатор 5 Записничар 3 Учесник: 2	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности - Организација и вођење састанка - Вођење документације - Учешће у активностима - Учествовање у раду и дискусији 	<ul style="list-style-type: none"> ● План рада стручног актива, удружења ● Записник ● Потврда о учествовању
Учествовање у активности које се односе на развој праксе хоризонталног учења	Координатор 5 Ученик 2	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности - Организација активности - Вођење документације - Учешће у активностима 	<ul style="list-style-type: none"> ● План активности ● Извештај о реализованој активности ● Потврда о учествовању

**Директор школе:
Кристина Видрач**